

ANNEXE B
ENVOI D'OUVRAGES AUX USAGERS DE LIVRES SONORES

POLITIQUE 1083

Page 1 de 2

Le service des livres sonores prête des documents en médias substitués (par exemple, des livres audios sur DC et des vidéos avec description narrative) aux personnes incapables de lire les imprimés. Ces ouvrages peuvent se trouver dans toute bibliothèque publique ou tout bibliobus de la province.

L'accès aux documents en médias substitués par les usagers des livres sonores est rendu possible à l'échelle de la province grâce au [service Cécogrammes de Postes Canada](#). Grâce à ce service, Postes Canada envoie les ouvrages utilisés par les personnes aveugles sans frais de port.

À titre d'information, à l'intention du personnel des bibliothèques : Les usagers des livres sonores ont l'un des noms de profil ci-dessous dans le système automatisé de bibliothèques.

- Talking Books E
- Talking Bks F
- Talking Bks E, Juv.
- Talking Books F, Juv.
- Livres sonores A
- Livres sonores F
- Livres sonores-Jeunes A
- Livres sonores-Jeunes F

PROCÉDURES D'ENVOI D'OUVRAGES AUX USAGERS DE LIVRES SONORES

*****Les outils d'envoi de Postes Canada Xpresspost^{MC} ou Tarif de bibliothèque pour les documents ne peuvent pas être utilisés pour les envois dans le cadre du service Cécogrammes*****

- ✓ Imprimer une étiquette d'envoi (voir le site SharePoint du SBPNB sous Services en bibliothèque > Service de livres sonores pour un gabarit). L'étiquette d'envoi doit lire comme suit:

**Talking Book Service/Service des livres sonores
c/o AWK Regional Library/Bibliothèque régionale AWK
644 Main Street, Suite 201
Moncton, NB
E1C 1E2**

***“Postage free material for the blind”
«Documentation à l'usage des aveugles – port gratuit »***

- ✓ Placer l'étiquette d'envoi sur la fenêtre de destination.



ANNEXE B
ENVOI D'OUVRAGES AUX USAGERS DE LIVRES SONORES

- ✓ Placer l'étiquette d'envoi de la bibliothèque sur la fenêtre de l'expéditeur. Il doit être inscrit sur l'étiquette d'envoi "*Postage free material for the blind*" « *Documentation à l'usage des aveugles – port gratuit* ».
- ✓ Insérer les ouvrages dans un sac d'envoi noir (on peut utiliser les enveloppes jaunes pour protéger les ouvrages au besoin)
- ✓ **Ne pas fermer** le sac avec une étiquette en plastique. Postes Canada pourrait vouloir vérifier le contenu du sac.
- ✓ Placer le sac avec le reste du courrier.

Nota : Si un usager du service de livres sonores retourne les ouvrages à la bibliothèque plutôt que par courrier en utilisant le service des livres sonores, le personnel de la bibliothèque renverra les ouvrages au service des livres sonores par courrier en utilisant l'étiquette d'envoi pour le service de livres sonores.