

**ANNEXE A
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE DE BIBLIOBUS**

POLITIQUE 1058

Page 1 de 4

Formulaire de demande de service de bibliobus

Les membres du public qui souhaitent qu'un arrêt de bibliobus soit établi dans leur collectivité doivent remplir le présent formulaire.

Les directeurs régionaux et les directrices régionales du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick examineront toutes les demandes d'arrêt de bibliobus faisant partie de leurs zones de service assignées selon les critères établis. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la Politique 1058 du SBPNB – Service de bibliobus (<http://www.gnb.ca/bibliothèquespubliques>).

Votre nom : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Courrier électronique : (facultatif) _____

Où souhaitez-vous que soit considéré l'ajout d'un arrêt de bibliobus (c.-à-d. nom de la collectivité)?

Décrivez la collectivité (c.-à-d. emplacement géographique, nombre de résidents).

**ANNEXE A
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE DE BIBLIOBUS**

POLITIQUE 1058

Page 2 de 4

Adresse de voirie de l'arrêt de bibliobus proposé (vous pouvez indiquer plus d'un emplacement à considérer).

Option 1 :

Option 2 :

Option 3 :

Emplacement des toilettes publiques les plus près (veuillez indiquer la distance entre l'arrêt de bibliobus proposé et les toilettes ainsi que le nom de l'endroit).

Option 1 :

Option 2 :

Option 3 :

Conformité de l'emplacement proposé aux conditions suivantes. (Pour chaque emplacement, veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent.)

Options :

1 2 3

- endroit plat où stationner le bibliobus**
- suffisamment d'espace pour stationner le bibliobus**
- suffisamment d'espace pour permettre au public de circuler en toute sécurité près du véhicule**
- accès facile à la rue ou à la route**
- accès à longueur d'année (déneigement en hiver, revêtement routier adéquat)**
- espace permettant de sortir de la circulation**
- aire de stationnement pour les usagers**

ANNEXE A
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE DE BIBLIOBUS

POLITIQUE 1058

Page 3 de 4

- éclairage suffisant s'il s'agit d'un arrêt en soirée**

- accessible au grand public**

- signal cellulaire ou sans fil**

Existe-t-il des moyens de faire la publicité de l'arrêt de bibliobus dans la collectivité (p. ex. circulaires, bulletins d'information et journaux de la collectivité)? Dans l'affirmative, veuillez fournir le nom et les coordonnées de la personne-ressource.

Existe-t-il un endroit où afficher en permanence l'horaire du bibliobus?

Personne-ressource proposée aux fins de l'arrêt de bibliobus (en cas d'annulation ou d'urgence).

Nom : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

Personnes qui feraient un usage régulier du service :

Nom	Numéro de téléphone
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ANNEXE A
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE DE BIBLIOBUS

POLITIQUE 1058

Page 4 de 4

Votre demande sera examinée. Une personne communiquera avec vous dès que possible. Les nouveaux arrêts sont ajoutés en septembre.

Veillez envoyer le présent formulaire à l'adresse suivante :

Bureau provincial
Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick
C.P. 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 5H1
Tél. : 506-453-2354
Télec. : 506-444-4064

À usage interne

- Est-ce que la collectivité est située au Nouveau-Brunswick?
- Est-ce que la collectivité est à dix kilomètres ou plus du centre d'une collectivité où se trouve une bibliothèque publique ou une bibliothèque publique-scolaire?
- Est-ce que la collectivité est à au moins cinq kilomètres d'un arrêt existant de bibliobus?
- Est-ce que l'arrêt peut être coordonné avec d'autres arrêts?

Date de l'examen : _____

- Approuvé Non approuvé

Signature du directeur régional ou de la directrice régionale :
