

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**  
**COMMISSION D'AMÉNAGEMENT**  
**AGRICOLE**



Ministère de l'Agriculture, de l'Aquaculture et des  
Pêches  
Programmes de dév. de l'industrie  
Case postale 6000  
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

Téléphone: (506) 453-8728 (Fredericton)  
Téléphone: (506) 457-4911 (Fredericton)  
Télécopieur: (506) 453-7170 (Fredericton)

**AVIS:** Les demandes seront traitées seulement après réception de toute l'information nécessaire.  
Veuillez inclure une copie de votre plan d'entreprise si disponible.

**A. AIDE FINANCIÈRE DEMANDÉE**

<u>Montant demandé</u>	<u>Programme</u>
_____ \$	_____ Programme pour agriculteurs débutants
_____ \$	_____ Programme de prêts pour l'établissement de culture vivaces
_____ \$	_____ Programme d'achat de nouvelles terres
_____ \$	_____ Programme destiné à encourager l'élevage du bétail
_____ \$	_____ Prêt direct / Garantie de prêt

Décrire à quoi servira l'aide financière demandée.

---

---

---

Nombre d'emplois présentement: \_\_\_\_\_ Nombre d'emplois qui seront créés: \_\_\_\_\_

**B. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT OU DE L'ENTREPRISE**

1. Nom de la personne ou de l'entreprise qui fait la demande: \_\_\_\_\_

2. Adresse Postale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

3. Emplacement physique de l'entreprise: \_\_\_\_\_

4. Personne-ressource (contact): \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

5. État juridique de l'entreprise:

\_\_\_\_\_ Entreprise à propriétaire unique      \_\_\_\_\_ Partnership

\_\_\_\_\_ Incorporation      \_\_\_\_\_ Coopérative

\_\_\_\_\_ À être incorporée

6. Les aviseurs du requérant (noms et numéros de téléphone):

a) banquier: \_\_\_\_\_

b) comptable: \_\_\_\_\_

c) avocat \_\_\_\_\_

### **C. INFORMATION DU PLAN D'ENTREPRISES**

1. Si c'est une entreprise agricole existante, veuillez inclure les états financiers annuels ou rapports d'impôts des trois dernières années.
2. Descriptions de l'entreprise et du projet (Si c'est une entreprise existante, inclure un bref historique).
3. Les qualifications du management – éducation et expérience de travail.
4. La stratégie de marketing – une brève description des produits, prix, marchés cibles, plan de promotion.
5. Les plans techniques et de production.
6. Prévisions financières – états des resultat et bilans pro forma pour 5 ans, avec évolution mensuel de la trésorerie pour la première année.
7. Bilan personnel du propriétaire ou de l'actionnaire majoritaire.

**D. DÉCLARATION LÉGALE**

- 1) Décrivez toutes poursuites judiciaires en suspens contre l'entreprise, les actionnaires, le conseil d'administration ou la direction.

---

---

- 2) Déclaration:

Je, soussigné(e), certifie que toute l'information contenue aux présentes est, autant que je sache, vraie et exacte. Je, soussigné(e), autorise également par les présentes le Ministre de l'Agriculture, de l'Aquaculture et des Pêches, ainsi que les employés, représentants, successeurs et cessionnaires de ces derniers, à obtenir toute l'information nécessaire, quelle qu'elle soit et d'où qu'elle provienne et à discuter de la présente demande ainsi que de l'entreprise et des affaires du soussigné avec les banquiers concernés et toute autre personne jugée apte à le faire par le ministre.

Signé en ce \_\_\_\_\_ jour \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Signature : \_\_\_\_\_

Lettres moulées: \_\_\_\_\_