

January / Janvier 2012

NOTICE TO FEDERALLY AND EXTRA-PROVINCIAALLY REGISTERED INSURERS LICENSED TO DO BUSINESS IN NEW BRUNSWICK.

Pursuant to Subsection 79(1) of the *Insurance Act*, please be advised that the Annual Return filing requirements are as follows:

Life Companies:

OSFI Annual Return (LIFE-1 or 2)
MCCSR (Minimum Continuing Capital and Surplus Requirements)
Auditors Report and Management Letter
Financial Statements
Letter indicating appropriate contact information

Other Than Life Companies:

OSFI Annual Return (P&C 1 or 2)
Minimum Capital Testing Report if not included in the OSFI Annual Return
Auditors Report and Management Letter
Financial Statements
Letter indicating appropriate contact information

Please note that the above annual filings are required to be received by our office no later than March 31st. Should any of the documentation noted above not be ready for submission at the time of filing, a letter must be included outlining same and the date on which the information will be submitted.

For your reference, the Insurance Act is available via the following link: <http://www.gnb.ca/0062/InsuranceBranch/index-e.asp>

Should you have any questions, please do not hesitate to contact our office.

**AVIS AUX ASSUREURS EXTRAPROVINCIAUX ET INSCRITS AUPRÈS DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL QUI ONT AUTORITÉ DE FAIRE
AFFAIRE AU NOUVEAU-BRUNSWICK**

En vertu du paragraphe 79(1) de la *Loi sur les assurances* du Nouveau-Brunswick, nous vous avisons que les exigences relatives à la soumission de votre déclaration annuelle sont les suivantes:

Compagnies d'assurance-vie:

Déclaration annuelle au BSIF (VIE-1 ou VIE-2)
MMPRCE (montant minimal permanent requis pour le capital et l'excédent)
Rapport du vérificateur et lettre de recommandation
États financiers
Lettre indiquant les coordonnées d'une personne-ressource

Autres compagnies d'assurance :

Déclaration annuelle au BSIF (P&C-1 ou P&C-2)
Rapport du Test du capital minimal (s'il n'est pas inclus dans la déclaration annuelle au BSIF)
Rapport du vérificateur et lettre de recommandation
États financiers
Lettre indiquant les coordonnées d'une personne-ressource

Veillez noter que nous devons recevoir votre déclaration annuelle d'ici le 31 mars. S'il vous est impossible de nous faire parvenir tous les documents nécessaires au moment de soumettre votre déclaration, vous devez y annexer une lettre nous informant de la situation et nous indiquant la date à laquelle les documents manquants seront fournis.

À titre d'information, vous pouvez consulter la *Loi sur les assurances* à l'adresse <http://www.gnb.ca/0062/InsuranceBranch/index-e.asp>

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le personnel de la Direction des assurances.

Sara DeGrace
Financial Manager / Gestionnaire des finances
Insurance Branch / Direction des assurances
635 – 440 King Street / 440, rue King, bureau 635
Fredericton, NB E3B 5H8 / Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H8
Direct Line / Ligne directe : 506-457-7598
Main Line / Réception : 506-453-2541
E-mail / Courriel : sara.degrace@gnb.ca