

January / Janvier 2012

## NOTICE TO NEW BRUNSWICK PROVINCIALY REGISTERED INSURERS

Pursuant to Subsection 79(1) of the *Insurance Act*, please be advised that the Annual Return filing requirements are as follows:

### Life Companies:

OSFI Annual Return (LIFE-1 or 2)  
MCCSR (Minimum Continuing Capital and Surplus Requirements)  
Auditors Report and Management Letter  
Financial Statements  
Actuarial Report  
Letter indicating appropriate contact information

### Other Than Life Companies:

OSFI Annual Return (P&C 1 or 2)  
Minimum Capital Testing Report if not included in the OSFI Annual Return  
Auditors Report and Management Letter  
Financial Statements  
Actuarial Report  
Letter indicating appropriate contact information

**Please note that the above annual filings are required to be received by our office no later than March 31<sup>st</sup>. Should any of the documentation noted above not be ready for submission at the time of filing, a letter must be included outlining same and the date on which the information will be submitted.**

For your reference the Insurance Act is available via the following link: <http://www.gnb.ca/0062/InsuranceBranch/index-e.asp>

---

## AVIS AUX ASSUREURS INSCRITS AUPRÈS DU GOUVERNEMENT DU NOUVEAU-BRUNSWICK

En vertu du paragraphe 79(1) de la *Loi sur les assurances* du Nouveau-Brunswick, nous vous avisons que les exigences relatives à la soumission de votre déclaration annuelle sont les suivantes :

### Compagnies d'assurance-vie:

Déclaration annuelle au BSIF (VIE-1 ou VIE-2)  
MMPRCE (montant minimal permanent requis pour le capital et l'excédent)  
Rapport du vérificateur et lettre de recommandation  
États financiers  
Rapport actuariel  
Lettre indiquant les coordonnées d'une personne-ressource

### Compagnies d'assurances multirisques:

Déclaration annuelle au BSIF (P&C-1 ou P&C-2)  
Rapport du Test du capital minimal (s'il n'est pas inclus dans la déclaration annuelle au BSIF)  
Rapport du vérificateur et lettre de recommandation  
États financiers  
Rapport actuariel  
Lettre indiquant les coordonnées d'une personne-ressource

**Veillez noter que nous devons recevoir votre déclaration annuelle d'ici le 31 mars. S'il vous est impossible de nous faire parvenir tous les documents nécessaires au moment de soumettre votre déclaration, vous devez y annexer une lettre nous informant de la situation et nous indiquant la date à laquelle les documents manquants seront fournis.**

À titre d'information, vous pouvez consulter la *Loi sur les assurances* à l'adresse <http://www.gnb.ca/0062/InsuranceBranch/index-e.asp>

Should you have any questions, please do not hesitate to contact our office. / Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le personnel de la Direction des assurances.

Sara DeGrace  
Financial Manager / Gestionnaire des finances  
Insurance Branch / Direction des assurances  
635 – 440 King Street / 440, rue King, bureau 635  
Fredericton, NB E3B 5H8 / Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H8  
Direct Line / Ligne directe : 506-457-7598  
Main Line / Réception : 506-453-2541  
E-mail / Courriel : [sara.degrace@gnb.ca](mailto:sara.degrace@gnb.ca)