

Direction du développement des arts

Programme de développement de l'édition et du livre

**- FORMULAIRE DE DEMANDE -
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AUX ÉDITEURS DE PÉRIODIQUES**

Pour être jugé complet, le présent formulaire de demande doit être rempli à l'aide du format fourni.

DATE LIMITE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE : 15 AVRIL

Première partie : Renseignements sur le demandeur

1. Raison sociale : _____
 Adresse (siège social) : _____
 _____ Code postal : _____
 Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. **Membres de l'exécutif du conseil d'administration**

<i>Nom</i>	<i>Titre</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. **Membres réguliers du conseil d'administration**

<i>Nom</i>	<i>Adresse</i>	<i>Titre</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. **Personnel**

<i>Nom</i>	<i>Temps plein ou temps partiel</i>	<i>Titre</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. **Ventes**
 Indiquez vos ventes nettes pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'an dernier.
 a) Édition de périodiques _____ \$

<i>Titre</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Genre</i>	<i>Tirage</i>	<i>Nombre de pages</i>	<i>Date de parution</i>	<i>Prix courant</i>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Numéros spéciaux

<i>Titre</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Genre</i>	<i>Tirage</i>	<i>Nombre de pages</i>	<i>Date de parution</i>	<i>Prix courant</i>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Troisième partie : Rapport sur le programme d’édition de périodiques

La recommandation du comité d’évaluation des demandes concernant votre demande sera fondée sur le mérite du programme d’édition de votre entreprise comparé à celui des autres demandeurs et mesuré en fonction des critères ci-dessous. Veuillez décrire vos activités récentes et courantes par rapport à ces critères en répondant aux questions qui suivent. Présentez chaque réponse en utilisant la rubrique indiquée ci-dessous. Certaines questions ont trait à l’excellence artistique ou éditoriale, d’autres, à l’administration. Les instructions fournies en italiques ont pour but de vous aider. Le nombre de mots que vous utiliserez pour chaque question dépend de vous. Il n’est pas nécessaire de répondre aux questions qui ne s’appliquent pas à votre situation.

A. Excellence – Veuillez fournir des détails sur la qualité générale de la maison d’édition et de ses publications.

- *Donnez les points saillants des numéros de l’année passée (2009) et en cours (2010) et décrivez leurs liens avec votre mandat.*
- *Nommez les prix récents remportés par les collaborateurs, les articles ou le périodique au cours des trois dernières années (2007-2009).*
- *Décrivez votre processus de sélection des collaborateurs et des articles.*
- *Joignez les critiques du périodique ou des articles individuels parus au cours des trois dernières années (2007-2009), s’il y a lieu.*
- *Décrivez les efforts que vous avez faits en 2009 pour maintenir ou améliorer l’expertise éditoriale.*
- *Décrivez les possibilités de perfectionnement professionnel que vous avez offertes à votre personnel en 2009.*
- *Décrivez les stratégies de commercialisation et de promotion utilisées en 2009 et la façon dont elles ont été adaptées à des numéros particuliers.*
- *Décrivez l’entente de distribution.*
- *Décrivez la structure des ressources humaines et les défis particuliers auxquels vous faites face dans ce secteur.*
- *Fournissez une courte description des objectifs du périodique pour 2010 et après.*
- *Le périodique était-il admissible à des subventions fédérales en 2009? Sinon, pourquoi?*

B. Développement des lecteurs – Veuillez fournir des détails sur la façon dont votre maison d'édition contribue à accroître la connaissance et l'appréciation de la littérature chez les lecteurs.

- *Donnez des détails au sujet des nouveaux auteurs ou artistes que vous avez mis en vedette en 2009 ou des nouveaux thèmes et styles qui ont été présentés.*
- *Donnez des détails au sujet des éléments de risque incorporés par le périodique (présentation d'ouvrages d'une plus grande complexité qui sont inspirants, distincts ou stimulants.*
- *Décrivez comment les numéros publiés en 2009 ont contribué à accroître et à diversifier l'appréciation des arts littéraires, visuels ou du spectacle.*
- *Donnez des détails sur la façon dont le périodique contribue à la vie littéraire ou artistique de la région (ses liens avec les activités littéraires ou culturelles).*
- *Décrivez comment les numéros publiés en 2009 ont contribué au développement éducatif, social et culturel des lecteurs.*
- *Donnez des détails sur la façon dont vous définissez vos marchés cibles.*

C. Développement du secteur culturel – Veuillez fournir des détails sur la façon dont la maison d'édition contribue à la croissance du secteur.

- *Décrivez comment votre périodique contribue à augmenter la demande des consommateurs pour les arts littéraires, visuels ou du spectacle.*
- *Décrivez comment votre périodique contribue au développement professionnel des auteurs et des artistes qui y collaborent.*
- *Décrivez les activités d'exportation relatives au périodique en 2009, s'il y a lieu.*

D. Renseignements supplémentaires

Si vous souhaitez fournir de plus amples renseignements sur le contexte particulier dans lequel votre organisme fonctionne ou sur les défis uniques auxquels il fait face, n'hésitez pas à le faire. Veuillez prendre note qu'aucun score n'est accordé pour la présente question. Elle vous offre simplement l'occasion de fournir au comité un point de vue plus large sur le travail accompli par votre organisme, outre les renseignements fournis en réponse aux points A à C.

Quatrième partie : Documents supplémentaires

Veuillez annexer à votre demande les documents suivants :

- un exemplaire des trois derniers numéros du périodique;**
- vos états financiers pour le dernier exercice terminé;
- une copie du contrat type que vous utilisez pour les collaborateurs;
- une copie du formulaire de demande du Conseil des Arts du Canada, s'il y a lieu;
- une copie de vos documents de constitution en corporation, à moins que le ministère ne les ait déjà reçus.

J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande ainsi que les documents qui l'accompagnent sont exacts et que les droits d'auteur sur les ventes des trois dernières années ont été payés en entier, conformément aux contrats passés entre les auteurs et la maison d'édition.

SIGNATURE

DATE

TITRE

MAISON D'ÉDITION

Veuillez retourner le formulaire à l'adresse suivante :

Direction du développement des arts
Ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport
À l'attention de Rebekah Chassé
C.P. 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1
Téléphone : 506-453-5372
Télécopieur : 506-453-2416
rebekah.chasse@gnb.ca