



TEAM NB

ÉQUIPE NB

**SPORT
TEAM
ELIGIBILITY**

**ADMISSIBILITÉ
D'ÉQUIPE
SPORTIVE**

**JEUX DU CANADA
CANADA GAMES**

Presentation Overview

Aperçu de la présentation

- Policy 532
(Team NB Sport Eligibility -
Canada Games)
- Team Plan
- Coach / Manager
Selection
- Athlete Selection
- CSC-A Sport Science
Program
- Politique 532
(Admissibilité de sport d'équipe
NB-Jeux du Canada)
- Plan d'équipe
- Sélection entraîneur /
gérant
- Sélection des athlètes
- CCM-A Programme
des sciences du sport

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Why such a policy?

Pourquoi une telle politique?

- Ensure Team NB is adequately prepared
- Clarify PSO responsibilities
- Help PSO avoid disputes / litigation
- Determine which sports will compete as part of Team NB
- Assure la préparation adéquate d'Équipe NB
- Clarifie la responsabilité des OSP
- Aide les OSP à éviter des disputes et litige
- Établit les sports qui feront partie d'Équipe NB

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Policy 532

Politique 532

PSO Must:

- Be eligible for support under FM I, II, III
- Submit a Team Plan **no later than 24 months prior** to the Games
- Appoint Coach(es) and Manager(s) **no later than 18 months prior** to the Games
- Develop and submit Athlete Selection Criteria **no later than 18 months prior** to the Games.

Les OSP doivent:

- Être admissible aux services sous Modèle de financement I,II,III
- Doumettre un plan d'équipe **au plus tard 24 mois avant** les Jeux.
- Nommer les entraîneurs /gérants **au plus tard 18 mois avant** les Jeux
- Élaborer et soumettre les critères de selection des athlètes **au plus tard 18 mois** avant les Jeux

A Team Plan

Plan d'équipe

- 24 months prior to the Games
(2007 = end of February 2005)
(2009 = end of July 2007)
 - Signals PSO's intention to compete as part of Team NB
 - Team management plan
 - Identify coach/manager selection process
 - Includes program budget
(expenses & revenues)
- 24 mois avant les jeux
(2007 = fin de février 2005)
(2009 = fin juillet 2007)
 - Démontre les intentions des OSP d'être membre d'Équipe NB
 - Plan de gestion d'équipe
 - Établir le processus de sélection des entraîneurs / gérants
 - Comprend le budget du programme
(dépenses et revenus)

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Team Plan (Budget)

Plan d'équipe (budget)

Expenditures should include:

- Coach/Manager selection process
- Athlete ID camps
- Team training / Pre-Games competitions
- Team testing opportunities
- Doping education
- Competitive uniforms
- Translation
- Staff expenses
- Misc. administrative expenses

Comprend les dépenses suivantes

- Processus de sélection des entraîneurs/gérants
- Camp d'identification des athlètes
- Entraînement d'équipe/ Compétition pré-jeux
- Opportunité d'évaluation d'équipe
- Éducation sur le dopage
- Uniformes de compétition
- Traduction
- Dépenses du personnel
- Autres dépenses administrative

Team Plan (Budget)

Plan d'équipe (budget)

Revenue sources can include:

- PSO
(line item in annual budget)
- Athlete fees
- Fundraisers

Les sources de revenus peuvent être:

- OSP
(mention dans le budget annuel)
- Frais des athlètes
- Collecte de fonds

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES



Coach and Manager Selection **Sélection des entraîneurs et gérants**

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Steps for selecting your Coach(es) and Manager(s)

Étapes à suivre dans la sélection des entraîneurs et gérants

Step 1: Job Descriptions

1^{ère} étape : Descriptions des postes

Step 2: Advertising

2^e étape : Publicité

**Step 3: Selection Committee /
Process**

**3^e étape : Comité et processus de
sélection**

Step 4: Screening

4^e étape : Filtrage

**JEUX DU CANADA
CANADA GAMES**

Step 1 – Job Descriptions

1^{ère} étape – Descriptions des postes

- Clarify expectations of Games staff.
- Specify lines of authority.
- Include minimum requirements (level of certification, experience, education, expertise, etc.)
- A good job description will assist in any potential conflicts between staff, athletes, parents and board members.
- Soyez clair dans vos attentes pour les membres du personnel.
- Énoncer clairement la ligne d'autorité.
- Inclure des informations additionnelles (le niveau de certification , étude requis, le minimum d'expertise requise, etc.)
- Une bonne description de poste permettra de mieux gérer les conflits entre le personnel, les athlètes, les parents et les membres du conseil d'administration.

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Step 2 – Advertising the positions

2e étape – Annoncer les postes

- Have a clear mission statement for the program and use it in advertising
- Specify time commitment
- Even though the majority of our staff are volunteers, it still important that they have a clear understanding of their specific roles and tasks
- Some ways to recruit:
 - Bulletin announcements
 - Certified Coaches
 - Newspapers
 - E-mail to membership
 - Written announcements
 - Personal phone calls
- Avoir un énoncé de mission clair pour le programme et utiliser dans la publicité
- Énoncer clairement ce qu'on entend en terme de temps et d'engagement
- Bien que la majorité du personnel soit bénévole, il est important que chaque membre du personnel soit conscient de son rôle et tâches respectifs
- Quelques façons de recruter :
 - Annonces dans le bulletin
 - Entraîneurs certifiés
 - Journaux
 - Courriel aux membres
 - Annonces écrites
 - Appels téléphoniques personnels

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Steps 3 – Selection Committee and Process

3e étape – Comité et processus de sélection

-Non bias committee

-Committee members should be knowledgeable of the program and positions.

-Clear selection process

-Selection of staff should be ratified by the Board of Directors.

-Comité sans préjugés

-Les membres du comité devront avoir une bonne connaissance du programme et des positions.

-Processus de sélection clair et précis.

-Sélection finale du personnel devrait être adopté par le conseil d'administration.

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Step 4 - Screening

4e étape Filtrage

- To help ensure the safety and protection of all Team NB members during their Games experience.
- Applies to:
 - Mission Staff
 - Coaches
 - Managers
 - Support Staff
- D'assurer la sécurité et la protection de tous les membres d'Équipe NB pendant leur participation aux Jeux
- Applicable à:
 - Personnel de mission
 - Entraîneurs
 - Gérants
 - Personnel de soutien

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Screening Procedure

Procédure filtrage

- Criminal record check
- Minimum of 2 reference checks
- Written confirmation of results to the Chef de Mission 180 days prior to opening ceremonies of the Games.
- Vérification du casier judiciaire
- Vérification d'au moins deux références
- Confirmation par écrit des résultats du filtrage au chef de mission 180 jours avant les cérémonies d'ouverture des Jeux.

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Athlete Selection Criteria

Critères de sélection des athètes

- Why have selection criteria?
- What should be included in your selection criteria?
- The process of developing selection criteria.
- Pourquoi avoir des critères de sélections?
- Qu'est ce qui devrait être inclus dans les critères de sélection?
- Le processus d'élaboration des critères de sélection.

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Why?

- Athletes deserve to know the basis upon which they will be evaluated.
- Protects PSO against criticism, appeals or litigation.

Pourquoi?

- Les athlètes méritent de connaître comment ils seront choisis.
- Protège les OSP des critiques, litige et appel.

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

What to include

Qu'est ce qui devrait être inclus

Introductory information:

- Objectives of CG's program
- Team size
- Selection Committee members
- Information initiales
- Objective du programme des JC
- Grandeur de l'équipe
- Membre du comité de sélection

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

What to include

Qu'est ce qui devrait être inclus

Athlete Eligibility

(first hurdle)

- Age criteria
- Residency
- Membership requirements
- Citizenship
- Carding Status

Admissibilité des athètes

(la première étape)

- age
- lieu de résidence
- critère d'adhésion
- Citoyenneté
- Status de carte

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

What to include

Qu'est ce qui devrait être inclus

Selection Process

(second hurdle)

- The required training and competition schedules.
- A detailed explanation of how the best team will be selected.
- The relative weightings of all elements considered during the selection process.

Processus de sélection

(la deuxième étape)

- Les horaires d'entraînements et de compétitions obligatoires
- Une explication détaillée du processus de sélection de la meilleur équipe
- La distribution des éléments considéré dans le processus de sélection

What to include

Qu'est ce qui devrait être inclus

Don't Forget

- Tie breaking procedure
- Procedure for adding alternates
- Special considerations for illness, injury, family emergencies

N'oubliez pas

- Un processus de brisée l'égalité
- Procédures d'ajouts d'alternants
- Égards spéciaux pour maladie, blessures, urgences familiale

What to include

Qu'est ce qui doit être inclus

Appeal Procedure

- Procedural Fairness
- Grounds for an Appeal
- Composition of Appeal Committee
- Requirements of appellant
- Requirements of Appeal Committee
- Hearing Process

Processus d'appel

- Procédure d'appel
- Raison d'un appel
- Composition du comité d'appel
- Exigence de l'appelant
- Exigence du comité d'appel

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

What to include

Qu'est ce qui doit être inclus

Appendices

- Technical Package
- Code of Conduct
- Evaluation Forms

Appendice

- Devis techniques
- Code d'éthique

JELLY DU CANADA
CANADA GAMES

The Process

- Publicize suggested criteria for feedback before final approval (SRAL provides feedback)
- Final selection criteria approved by PSO Board of Directors

Le processus

- Présenté les critères de sélection proposés pour commentaires avant l'approbation finale (SLVA)
- Approbation finale des critères de sélections par le conseil d'administration des OSP

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

The Process

- Submit final selection criteria to SRAL with proof of Board approval (18 months prior to the Games)
- Circulate approved selection criteria to all parents, athletes and coaches

Le processus

- Soumettre les critères de sélection finaux à SLVA avec preuve d'approbation du conseil d'administration(18 mois avant les Jeux)
- Distribuer les critères de sélection approuvés aux parents, athlètes et entraîneurs

JEUX DU CANADA
CANADA GAMES

Remember

- Clear, well thought out selection criteria is vital
- Put your best minds on the job
- Cover every angle
- Seek input before adopting
- Communicate to your members early

N'oubliez pas

- Des critères de sélections claires et précis sont primordiaux
- Donner le meilleur de vous même à la tâche
- Examiner tous les angles
- Demander des commentaires avant l'adoption finale
- Communiquer tôt avec vos membres.

Jeux du Canada Programme des sciences du sport

- **Aide aux athlètes du N-B à atteindre leur performance optimale aux Jeux du Canada.**
- **Domaine:**
 - Force et conditionnement
 - Autres services disponibles (nutrition, psychologie du sport)
- **Ce programme vise spécifiquement les équipes qui participeront aux Jeux du Canada**

Canada Games Sport Science Program

- **Focused on helping our Canada Games athletes achieve their best**
- **Target Area:**
 - Strength and conditioning
 - Other services available for a fee (nutrition, sport psychology)
- **This program aims specifically at athletes/teams participating at the Canada Games.**

Web Sites / Site d'internet

- **Team New Brunswick /Équipe Nouveau-Brunswick**

www.gnb.ca/sport

- **Culture and Sport Secretariat / Secrétariat à la Culture et au Sport**

www.gnb.ca/0131

- **Canadian Sport Centre Atlantic / Centre canadien multisport Atlantique**

www.cscatlantic.ca

**JEUX DU CANADA
CANADA GAMES**