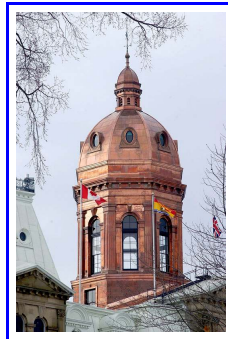


Update: 2016-08-07

Mise à jour : 2016-08-07

Legislative Assembly  
of New Brunswick

Assemblée législative  
du Nouveau-Brunswick



Parliamentary  
Stylebook

Guide de rédaction  
parlementaire

Prepared by / Préparé par

Valmond LeBlanc

Fredericton  
New Brunswick

2016

Fredericton  
(Nouveau-Brunswick)

## Edition

- 1 [French only]
- 2 [French only]
- 3 [French only]
  
- 4 [French only]
- 5 [French only]
- 6 [French only]
- 7 [French only]
- 8 2001-11-05: Parliamentary Stylebook = Guide de rédaction parlementaire

## Electronic

- 2001 11-12, 11-19
- 2002 09-01, 12-09
- 2003 06-01, 06-20
- 2004 02-04
- 2005 06-15
- 2007 07-24
- 2008 08-14
- 2009 01-05, 06-25, 08-05
- 2010 06-02, 08-03, 10-04, 11-19
- 2011 08-15
- 2012 08-07, 10-01, 11-22
- 2013 10-07
- 2014 09-15
- 2015 10-05, 10-14
- 2016 08-07

Feedback: [vall2@rogers.com](mailto:vall2@rogers.com)

Web site:

[www.gnb.ca/legis/publications/publications-e.asp](http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-e.asp)

## Édition

- 1 1985-04 : Conventions
- 2 1987-09
- 3 1990-09 : Guide de rédaction pour la traduction parlementaire
- 4 1991-10
- 5 1993-07
- 6 1996-01
- 7 2000-11
- 8 2001-11-05 : Guide de rédaction parlementaire = Parliamentary Stylebook

## Électronique

- 2001 11-12, 11-19
- 2002 09-01, 12-09
- 2003 06-01, 06-20
- 2004 02-04
- 2005 06-15
- 2007 07-24
- 2008 08-14
- 2009 01-05, 06-25, 08-05
- 2010 06-02, 08-03, 10-04, 11-19
- 2011 08-15
- 2012 08-07, 10-01, 11-22
- 2013 10-07
- 2014 09-15
- 2015 10-05, 10-14
- 2016 08-07

Rétroaction : [vall2@rogers.com](mailto:vall2@rogers.com)

Site Web :

[www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp](http://www.gnb.ca/legis/publications/publications-f.asp)

## Preface

The mission of the Legislative Assembly includes recording, translating, and publishing the record of House proceedings.

This stylebook is designed to assist staff in carrying out this very important task. The standards are aimed at improving consistency in style and usage. The format retained reflects the unique bilingual character of our proceedings.

I am convinced that this stylebook will serve as a valuable tool in continuing to ensure quality service to Members of the Legislative Assembly.

Appreciation is extended to veteran legislative translator and Special Project Officer Valmond LeBlanc for creating a *Parliamentary Stylebook* for use in New Brunswick.

## Préface

La mission de l'Assemblée législative comprend l'enregistrement, la traduction et la publication des délibérations de la Chambre.

Le présent guide vise à aider le personnel chargé de cette très importante tâche. Les normes énoncées permettront d'améliorer l'uniformité dans le style et l'usage. La nature bilingue des délibérations a dicté la disposition retenue dans l'ouvrage.

Je suis convaincue que le guide sera un outil précieux dans la poursuite d'un service de qualité aux parlementaires.

Nous remercions Valmond LeBlanc, agent de projet spécial et traducteur parlementaire chevronné, d'avoir préparé un *Guide de rédaction parlementaire* adapté au Nouveau-Brunswick.

Loredana Catalli Sonier

Clerk of the Legislative Assembly / Greffière de l'Assemblée législative

## Foreword

This is a totally revised version of an earlier stylebook, the first edition of which dates back to 1984, outlining translation guidelines. The work now contains guidelines for both official languages and broadens the focus to parliamentary editing.

Since publication of the Journal of Debates (“Hansard”) in both official languages began in 1978, the Legislative Assembly of New Brunswick has developed its own writing style for the record of House proceedings. A key factor is close integration of the two languages. Members have been known to begin remarks in one language and end in the other, or to alternate languages when giving a list of points.

This stylebook aims to simplify writing guidelines and ensure consistency of the published product in both official languages.

## Avant-propos

Le présent ouvrage est une version entièrement révisée d’un guide dont la première édition remonte à 1984 et qui portait sur des règles de traduction parlementaire. Les lignes directrices englobent maintenant les deux langues officielles, dans une optique plus axée sur la rédaction parlementaire.

Depuis le début de la publication du Journal des débats (« hansard ») dans les deux langues officielles en 1978, l’Assemblée législative du Nouveau-Brunswick a établi son propre style de rédaction des comptes rendus de la Chambre. Un élément clé est la forte intégration des deux langues. En effet, il n’est pas rare qu’un parlementaire commence une intervention ou énumération dans une langue et la termine dans l’autre.

Le présent guide vise à simplifier les règles de rédaction et à assurer l’uniformité du produit bilingue destiné à la publication.

As always, the author acknowledges the valuable input of colleagues from Debates Translation and the Hansard Office over the years. Particular thanks go Alain Sauvageau for modernizing the page layout in November 2010.

Comme toujours, l'auteur est reconnaissant à ses collègues de Traduction des débats et du Bureau du hansard de leur précieux apport au fil des années, notamment à Alain Sauvageau pour la mise en page rafraîchie en novembre 2010.

Valmond LeBlanc  
Special Project Officer / Agent de projet spécial



## Table of Contents

Preface. . . . .	iii
Foreword. . . . .	iv
<b>I. Style Requirements</b>	
Spoken vs. Written	
Word. . . . .	1
Specific Problems. . . . .	1
Personalization. . . . .	2
Contractions. . . . .	3
Gender-Neutral Forms. . . . .	3
Demonstrative Adjectives. . . . .	4
Self-Standing Paragraphs. . . . .	5
Legal Terminology. . . . .	5
Budget Terminology. . . . .	6
Bilingual Remarks. . . . .	6
Unparliamentary	
Language. . . . .	7
Assertions and Questions. . . . .	7
House, Assembly,	
Legislature. . . . .	7
Spelling. . . . .	8
Spelling Variants. . . . .	8
Reference Stylebook. . . . .	9
<b>II. Format Requirements</b>	
Margins. . . . .	10
Font. . . . .	10
Justification. . . . .	10
Tabs. . . . .	10
Flush Right. . . . .	11
Centering. . . . .	11

## Table des matières

Préface. . . . .	iii
Avant-propos. . . . .	iv
<b>I. Exigences liées au style</b>	
Langue parlée et langue	
écrite. . . . .	1
Difficultés particulières. . . . .	1
Personnalisation. . . . .	2
Vouvoiement. . . . .	3
Féminisation. . . . .	3
Adjectifs démonstratifs. . . . .	4
Autonomie des paragraphes. . . . .	5
Terminologie juridique. . . . .	5
Terminologie budgétaire. . . . .	6
Intervention bilingue. . . . .	6
Expressions non	
parlementaires. . . . .	7
Énoncés et questions. . . . .	7
Chambre, Assemblée,	
Législature. . . . .	7
Orthographe. . . . .	8
Variantes orthographiques. . . . .	8
Guide de référence. . . . .	9
<b>II. Exigences liées à la</b>	
<b>    présentation</b>	
Marges. . . . .	10
Police. . . . .	10
Justification. . . . .	10
Tabulation. . . . .	10
Alignement à droite. . . . .	11
Centrage. . . . .	11

Indents. . . . .	11	Retraits. . . . .	11
Paragraphs. . . . .	12	Alinéas. . . . .	12
Italics. . . . .	12	Italique. . . . .	12
Bold. . . . .	12	Gras. . . . .	12
Underline. . . . .	13	Soulignement. . . . .	13
All Capitals. . . . .	13	Texte tout en majuscules. . . . .	13
Parentheses. . . . .	13	Parenthèses. . . . .	13
Hyphenation. . . . .	13	Coupages en fin de ligne. . . . .	13
Ordinary Hyphen. . . . .	13	Trait d'union ordinaire. . . . .	13
Hard Hyphen. . . . .	14	Trait d'union insécable. . . . .	14
Punctuation		Espacement de la	
Spacing. . . . .	15	ponctuation. . . . .	15
Hard Space. . . . .	18	Espace insécable. . . . .	18
Dash. . . . .	20	Tiret. . . . .	20
Ellipsis. . . . .	21	Points de suspension. . . . .	21
Degree		Symbole de degré et de	
Symbol. . . . .	21	numéro. . . . .	21
Quotation Marks. . . . .	21	Guillemets. . . . .	21
Exclamation Mark. . . . .	22	Point d'exclamation. . . . .	22
Language Setting. . . . .	22	Paramètre de langue. . . . .	22
Abbreviations. . . . .	23	Abréviations. . . . .	23
Acronyms and Initialisms. . . . .	24	Acronymes et sigles. . . . .	24
Logos. . . . .	25	Logos. . . . .	25
III. Titles Used with Personal Names		III. Titres de personnes	
Religious Titles. . . . .	26	Titres religieux. . . . .	26
Professional Titles, Designations and Degrees. . . . .	26	Désignations, titres professionnels et diplômes. . . . .	26
Military and Police Ranks. . . . .	27	Grades militaires et policiers. . . . .	27
Legislative Branch. . . . .	28	Pouvoir législatif. . . . .	28
Executive Branch. . . . .	29	Pouvoir exécutif. . . . .	29
Judicial Branch. . . . .	30	Pouvoir judiciaire. . . . .	30



Public and Private Sectors. . . . .	30	Secteurs public et privé. . . . .	30
Titles of Nobility. . . . .	32	Titres de noblesse. . . . .	32
Titles of Respect. . . . .	32	Titres de respect. . . . .	32
Titles of Courtesy. . . . .	33	Titres de civilité. . . . .	33
Right Honourable. . . . .	34	Très honorable. . . . .	34
Honourable. . . . .	35	Honorable. . . . .	35
Addressing. . . . .	37	Interpellation. . . . .	37
Chair. . . . .	38	Présidence. . . . .	38
Members. . . . .	39	Parlementaires. . . . .	39
IV. Quotations		IV. Citations	
Definition. . . . .	42	Définition. . . . .	42
Indirect Speech. . . . .	42	Discours indirect. . . . .	42
Pseudo Quote. . . . .	43	Paroles hypothétiques. . . . .	43
Block or Run-in		Citation détachée ou	
Format. . . . .	44	intégrée. . . . .	44
Annunciatory and Closing		Ponctuation introductive	
Punctuation. . . . .	45	et finale. . . . .	45
Interrupted Quotation. . . . .	49	Citation interrompue. . . . .	49
Quotation Within a		Citation	
Quotation. . . . .	52	double. . . . .	52
Omissions. . . . .	53	Omissions. . . . .	53
Ellipsis in		Points de suspension dans	
Original. . . . .	58	l'original. . . . .	58
Insertion. . . . .	58	Insertion. . . . .	58
Error in Original. . . . .	58	Erreur dans l'original. . . . .	58
Faithful Reproduction. . . . .	59	Reproduction fidèle. . . . .	59
Throne and Budget		Discours du trône	
Speech. . . . .	59	et du budget . . . . .	59
Other Quotations,		Autres citations, y compris	
Including Amendments,		amendements, motions	
Motions, and Petitions. . . . .	61	et pétitions. . . . .	61
Preferred Versions. . . . .	63	Versions privilégiées. . . . .	63
Transition from Oral		Transition de l'oral	
to Written. . . . .	64	à l'écrit. . . . .	64

Two Typefaces. . . . .	65	Deux faces. . . . .	65
Emphasis. . . . .	66	Niveau de langue. . . . .	66
Words as		Mots se désignant	
Such. . . . .	66	eux-mêmes. . . . .	66
Letters as Such. . . . .	67	Lettres de l'alphabet. . . . .	67
Language of the Quotation. . . . .	67	Langue de la citation. . . . .	67
Bilingual Documents. . . . .	68	Documents bilingues. . . . .	68
Bilingual Original. . . . .	69	Original bilingue. . . . .	69
Unilingual Original. . . . .	70	Original unilingue. . . . .	70
Foreign Languages. . . . .	74	Langues étrangères. . . . .	74
No Quotation Marks. . . . .	74	Sans guillemets. . . . .	74
V. Italics		V. Italique	
Proceedings. . . . .	75	Éléments des débats. . . . .	75
Publications. . . . .	75	Publications. . . . .	75
Initial Article		Article initial	
in Titles. . . . .	76	des titres. . . . .	76
Component of a		Élément d'une	
Publication. . . . .	76	publication. . . . .	76
Subtitles. . . . .	77	Sous-titres. . . . .	77
Year in Title. . . . .	77	Année dans le titre. . . . .	77
Alias. . . . .	78	Alias. . . . .	78
Electronic Addresses. . . . .	78	Adresses électroniques. . . . .	78
Parliamentary Documents. . . . .	79	Documents parlementaires. . . . .	79
Legislation. . . . .	81	Lois. . . . .	81
Judgments. . . . .	81	Jugements. . . . .	81
Agreements. . . . .	82	Ententes. . . . .	82
Works of Art. . . . .	82	Oeuvres d'art. . . . .	82
Vehicles. . . . .	83	Véhicules. . . . .	83
Trademarks. . . . .	83	Marques de commerce. . . . .	83
VI. Capitalization		VI. Majuscule	
Races. . . . .	84	Races. . . . .	84
Languages. . . . .	84	Langues. . . . .	84
Religions. . . . .	85	Religions. . . . .	85

Peoples. . . . .	85	Peuples. . . . .	85
Aboriginal Peoples. . . . .	86	Peuples autochtones. . . . .	86
Movements and Doctrines.	87	Mouvements et doctrines. . . . .	87
Politics. . . . .	87	Activité politique. . . . .	87
States and Provinces.. . . .	88	États et provinces. . . . .	88
Geopolitical Regions. . . . .	90	Régions géopolitiques. . . . .	90
Counties. . . . .	91	Comtés. . . . .	91
Parishes. . . . .	91	Paroisses. . . . .	91
Local Service Districts. . . . .	92	Districts de services locaux.	92
Municipalities. . . . .	92	Municipalités. . . . .	92
Other Communities. . . . .	95	Autres collectivités. . . . .	95
Other Modifiers. . . . .	96	Autres déterminants. . . . .	96
Electoral and Judicial		Circonscriptions électorales	
Districts. . . . .	96	et judiciaires. . . . .	96
Public and Private		Institutions publiques et	
Institutions. . . . .	97	privées. . . . .	97
Corporations, Companies		Corporations, compagnies	
and Cooperatives. . . . .	99	et coopératives. . . . .	99
Initial Part of Official		Partie initiale des	
Names. . . . .	100	appellations. . . . .	100
Final Part of Official		Partie terminale des	
Names. . . . .	101	appellations. . . . .	101
Double Official Name. . . . .	101	Appellation double. . . . .	101
Government Departments.	101	Ministères. . . . .	101
Administrative		Subdivisions	
Subdivisions. . . . .	103	administratives. . . . .	103
Office and Bureau. . . . .	104	Bureau et cabinet. . . . .	104
Universities and Colleges.	105	Universités et collèges. . . . .	105
Schools. . . . .	106	Écoles. . . . .	106
Hospitals and Health		Hôpitaux et centres de	
Centres. . . . .	108	santé. . . . .	108
Programs. . . . .	109	Programmes. . . . .	109
Geographical Names. . . . .	110	Noms géographiques. . . . .	110
Roads, Streets and Bridges,		Voies de communication et	
Ports and Airports. . . . .	111	ponts, ports et aéroports.	111

## VII. Numbers

Written Out. . . . .	115
Numerals. . . . .	116
Ordinals. . . . .	116
Fractions and Ratios. . . . .	117
Triads. . . . .	118
Progression. . . . .	118
Two Series. . . . .	119
Roman Numerals. . . . .	119
Designations and References. . . . .	120
Percentage. . . . .	121
Amounts of Money. . . . .	122
Foreign Currency. . . . .	122
Millions and Billions. . . . .	123
Age. . . . .	124
Centuries. . . . .	124
Decades. . . . .	124
Years. . . . .	125
Dates. . . . .	125
Hours and Meals. . . . .	126
Units of Measure and Quantities. . . . .	127
Number. . . . .	129
Zero. . . . .	130
Subdivisions in Legislation. . . . .	131

## VIII. Comma

Role. . . . .	133
Shift. . . . .	133
Apposition. . . . .	134
Addressing. . . . .	135
Parenthetic Expressions. . . . .	136

## VII. Nombres

En lettres. . . . .	115
En chiffres. . . . .	116
Ordinaux. . . . .	116
Fractions et proportions. . . . .	117
Triades. . . . .	118
Progression. . . . .	118
Deux séries. . . . .	119
Chiffres romains. . . . .	119
Désignations et références. . . . .	120
Pourcentage. . . . .	121
Sommes d'argent. . . . .	122
Monnaie étrangère. . . . .	122
Millions et milliards. . . . .	123
Âge. . . . .	124
Siècles. . . . .	124
Décennies. . . . .	124
Années. . . . .	125
Dates. . . . .	125
Heures et repas. . . . .	126
Unités de mesures et quantités. . . . .	127
Numéro. . . . .	129
Zéro. . . . .	130
Divisions de textes législatifs. . . . .	131

## VIII. Virgule

Rôle. . . . .	133
Déplacement. . . . .	133
Apposition. . . . .	134
Interpellation. . . . .	135
Incise. . . . .	136

Restrictive and Nonrestrictive Clauses. . . . .	137	Propositions déterminatives et explicatives. . . . .	137
Series. . . . .	138	Série. . . . .	138
Two Independent or Clauses. . . . .	139	Deux indépendantes ou principales. . . . .	139
IX. Lists		IX. Énumérations	
Consistency. . . . .	140	Parallélisme. . . . .	140
Listing Markers. . . . .	140	Jalons énumératifs. . . . .	140
Simple. . . . .	141	Simple. . . . .	141
Complex. . . . .	142	Complexe. . . . .	142
Two Levels. . . . .	143	Deux niveaux. . . . .	143
X. Compounds. . . . .	145	X. Mots composés. . . . .	145
Bibliography. . . . .	149	Bibliographie. . . . .	149
Useful Internet Addresses. . . . .	149	Adresses Internet utiles. . . . .	149
Index. . . . .	152	Index. . . . .	152



## I. Style Requirements

### Spoken vs. Written Word

1. Hansard is basically a transcript or translation of the spoken word. Some tightening of the syntax and grammar may be required to meet the standards of the written word (*Beauchesne's Parliamentary Rules & Forms*, 6th edition, 1989, §55; *House of Commons Procedure and Practice*, 2000, p. 965-69).

### Specific Problems

2. In text, the pronoun “they” should refer to an explicit antecedent or be replaced, when the context is clear, with the actual grammatical subject—government, opposition, the public, the union, people, and so on.
3. The plural “they” used in spoken language may become a singular in the text, depending on the antecedent.

The government will not raise taxes. It (*not: they*) decided . . .

## I. Exigences liées au style

### Langue parlée et écrite

1. Le hansard est essentiellement une transcription ou traduction de propos oraux. Il faudra parfois resserrer la syntaxe et la grammaire en fonction des normes de l'écrit (*Jurisprudence parlementaire de Beauchesne*, 6<sup>e</sup> édition, 1991, §55 ; *La procédure et les usages de la Chambre des communes*, 2000, p. 965-69).

### Difficultés particulières

2. Le « ils » orphelin de la langue orale doit comporter un antécédent explicite ou être remplacé par le véritable sujet : le gouvernement, l'opposition, le public, le syndicat, les gens et ainsi de suite.
3. Le « ils » de la langue orale pourra se transformer en singulier, selon l'antécédent.

Le gouvernement n'augmentera pas les taxes et impôts. Il (*non pas : ils*) a décidé...

4. For pronouns, adjectives, and verbs referring to organizations, groups, or associations, use the singular form.

In its (*not*: their) brief, the association . . .

5. Beware of the double meaning of “you”. It may refer to others or to oneself, sometimes in the same sentence.

Also, “members opposite” or “members across” are not necessarily opposition members. They are simply the members sitting on the other side of the House.

### Personalization

6. Care must be taken to retain the personalization (“spin”) of remarks.

Repeat personal names, numbers, dates, or proper names used in the remarks, even if this seems redundant. These repetitions are often intentional and are crucial for visual cues and electronic searches.

4. Le singulier collectif s'impose dans le cas d'un organisme, d'un groupe ou d'une association.

Dans son (*non pas* : leur) mémoire, l'association...

5. Il faut se méfier du double sens de « on ». Tantôt il exclut la personne qui parle, tantôt il l'inclut.

Par ailleurs, les « gens d'en face » ne sont pas forcément les parlementaires du côté de l'opposition. Il s'agit simplement des parlementaires assis de l'autre côté de la Chambre.

### Personnalisation

6. La personnalisation des propos doit être respectée.

Il faut reprendre tout nom propre, chiffre, date ou appellation qui figure dans les propos, même si cela semble superflu. Les répétitions sont souvent intentionnelles et sont indispensables au repérage visuel et électronique.



Likewise, avoid adding personal or proper names in the remarks. Instead, use pronouns or common nouns.

However, in many cases, “province of” or “state of” may be dropped.

Highways in ~~the province of~~ New Brunswick connect with highways in ~~the state of~~ Maine.

The province of New Brunswick signed an electrical connection agreement with the state of Maine.

### Contractions

7. Whenever possible, avoid the use of contractions.

I will (*not*: I'll) be brief in my remarks on this motion.

I met a constituent, and she said: Haven't you lowered taxes yet? I replied: We're working on it.

### Gender-Neutral Forms

8. Whenever possible, use gender-neutral language and titles of occupations.

Pour la même raison, on évitera d'ajouter des noms propres ou des appellations dans les propos. Il faut plutôt recourir à des pronoms ou à des noms communs.

Par contre, on peut souvent laisser tomber « province » ou « État ».

Les routes ~~de la province~~ du Nouveau-Brunswick communiquent avec celles ~~de~~ l'État du Maine.

La province du Nouveau-Brunswick a signé une entente sur les interconnexions électriques avec l'État du Maine.

### Vouvoiement

7. Le vouvoiement est de rigueur en traduction parlementaire. Le tutoiement est acceptable dans les propos rapportés ou adressés à des enfants.

Qu'avez-vous dit, Bernard?

J'ai demandé à la fillette : Quel prix as-tu remporté?

Mes électeurs me disent sans cesse : Ne laisse pas le gouvernement fermer notre école.

### Féminisation

8. Pour éviter le sexisme, il faut utiliser les formes féminines des titres et fonctions lorsqu'il y a lieu.

Retain any sexism contained in the spoken remarks.

As much as possible, avoid cumbersome constructions such as "he or she" and "his or her".

firefighter (instead of fireman)

A parent should ensure that his or her child wears his or her seat belt at all times in the car.

Parents should ensure that their children wear seat belts at all times in the car. (Better.)

### Demonstrative Adjectives

- Spoken language contains an overabundance of demonstrative adjectives such as "this" and "that", which may overwhelm the reader. Minor editing can improve clarity.

Par contre, on gardera tout sexisme de l'original.

On évite les bégaiements linguistiques (« tous et toutes ») et les doubles épiciens (« professeurs et professeures »). On remplace « Néo-Brunswickois et Néo-Brunswickoises » par « gens » ou « population » du Nouveau-Brunswick.

La féminisation doit se faire équitablement.

Des bourses seront offertes à des étudiants ~~et étudiantes~~ pour un stage sous la direction d'un professeur ou d'un chercheur.

### Adjectifs démonstratifs

- L'écrit tolère moins les adjectifs démonstratifs orphelins que ne le fait l'oral. Souvent, il suffit de les remplacer par un article défini. Si l'antécédent ne figure pas explicitement dans la phrase précédente, il faut étoffer.

### Self-Standing Paragraphs

10. Paragraphs should be self-standing not only in terms of meaning but also in terms of grammar.

This becomes particularly important when paragraphs alternate from one language to the other.

Whenever possible, begin a new paragraph with a noun, instead of a pronoun, for example.

### Legal Terminology

11. Terminology must be consistent with the wording used in legislation, particularly during consideration of bills.

However, in running text, lowercase words such as “Minister” or “Commission”, which may be capitalized in legislation.

### Autonomie des paragraphes

10. Il faut préserver l'autonomie des paragraphes sur le plan sémantique et grammatical.

C'est d'autant plus important lorsque la langue change d'un paragraphe à l'autre.

Dans la mesure du possible, on commencera donc un paragraphe par un substantif, plutôt qu'un pronom, par exemple.

### Terminologie juridique

11. La terminologie doit s'harmoniser avec celle des lois, notamment pour l'étude des projets de loi.

Toutefois, dans le texte courant, on met la minuscule à des expressions comme « Ministre » et « Commission », qui peuvent prendre la majuscule dans des textes législatifs.

### Budget Terminology

12. Normally, use the wording for programs, votes, and program components as given in the budget documents.

Normally, capitalize all words in titles, except articles, as well as conjunctions and prepositions of fewer than four letters. Use a verb in the singular for votes, components, and so on.

Under Management Services, I see 8.3 FTEs for the Human Resources component, while Research and Planning has only 7.9 FTEs. Finance and Support Services also shows a 3% increase.

### Bilingual Remarks

13. When a member switches between languages, try to retain the speaker's own terminology as much as possible.

### Terminologie budgétaire

12. D'habitude, il faut utiliser la terminologie retenue dans les documents budgétaires quant aux crédits, programmes budgétaires et éléments de programme.

D'habitude, les titres prennent la majuscule initiale au premier mot et commandent un verbe au singulier, l'expression « poste », « crédit » ou « élément » étant sous-entendue.

Sous Services de gestion, je constate que 8,3 ETP sont prévus pour l'élément Ressources humaines, alors que Recherche et planification ne dispose que de 7,9 ETP. Aussi, Finances et services de soutien a augmenté de 3 %.

### Intervention bilingue

13. Lorsque les parlementaires passent d'une langue à l'autre, on s'efforcera de retenir leur terminologie autant que possible.

### Unparliamentary Language

14. During debates, members may deliberately use certain terms to avoid unparliamentary language, such as “lie”. Tread carefully.

The minister was not honest with producers and resorted to specious reasoning.

### Assertions and Questions

15. Do not change questions into statements, or vice versa, particularly during question period.

### House, Assembly, Legislature

16. The terms “Assembly”, “House”, and “Legislature” are not interchangeable.

The Legislature is composed of the Lieutenant-Governor and the Legislative Assembly.

The Legislative Assembly is composed of the Speaker and the other 48 members.

The Legislative Assembly is composed of the House and its committees.

A legislature is the mandate between elections.

### Expressions non parlementaires

14. Au cours des débats, certaines expressions sont employées à dessein pour éviter des termes non parlementaires, comme « mensonge ». Il faut ne pas saboter l’effort.

Le ministre n’a pas été franc avec les producteurs et a échafaudé des raisonnements spécieux.

### Énoncés et questions

15. Il ne faut pas transformer des questions en énoncés, ou inversement, surtout durant la période des questions.

### Chambre, Assemblée, Législature

16. Les expressions « Assemblée », « Chambre » et « Législature » ne sont pas interchangeables.

La Législature est constituée du lieutenant-gouverneur et de l’Assemblée législative.

L’Assemblée législative est constituée du président et des 48 autres parlementaires.

L’Assemblée législative est constituée de la Chambre et de ses comités.

Une législature est le mandat entre des élections.

the second session of the 56th legislature  
the Legislative Assembly, the Assembly

the Legislature Building, the Legislature  
the Legislative Assembly Building

Sometimes, “assembly” is used to designate the mandate.

la deuxième session de la 56<sup>e</sup> législature  
l’Assemblée législative, l’Assemblée

l’édifice de l’Assemblée législative  
l’édifice de l’Assemblée législative

Dans les débats, l’emploi de « Législature » est très rare.

### Spelling

17. Use the word spellings from the latest edition of, in order, the *Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary* and *The Canadian Oxford Dictionary*.

### Orthographe

17. L’orthographe retenue est celle de la dernière édition du *Petit Robert* ou, à défaut, du *Multidictionnaire de la langue française*.

### Spelling Variants

18. If the dictionary provides multiple spellings, use the first entry listed or the one followed by the definition.

canceled (*not*: cancelled)  
canceling (*not*: cancelling)  
edema (*not*: oedema)  
fulfill (*not*: fulfil)  
license (*not*: licence)  
offense (*not*: offence)  
organize (*not*: organise)  
organization (*not*: organisation)  
practice (*not*: practise)  
practicing (*not*: practising)

### Variantes orthographiques

18. Si le dictionnaire propose plusieurs graphies, on retient celle qui figure en premier ou qui est suivie de la définition.

idéals (*non pas* : idéaux)  
entre-temps (*non pas* : entretemps)  
micro-ordinateur (*non pas* :  
microordinateur)  
plateforme (*non pas* : plate-forme)  
  
il paie (*non pas* : il paye)  
la paye (*non pas* : la paie)

However, when two spellings are acceptable, such as *e/a*, *our/or*, *re/er*, and *que/ck*, use the British variants.

catalogue (*not*: catalog)

centre (*not*: center)

cheque (*not*: check)

grey (*not*: gray)

honourable (*not*: honorable)

labour (*not*: labor)

metre (*not*: meter)

EXCEPTIONS:

governor general (*not*: governor-general)

lieutenant-governor (*not*: lieutenant governor)

okay (*not*: ok)

vice-president (*not*: vice president)

### Reference Stylebook

19. For style guidelines not covered herein, refer to the latest edition of *The Canadian Style: A Guide to Writing and Editing* and adapt to circumstances at the Legislative Assembly.

### Guide de référence

19. Pour les questions stylistiques non abordées dans le présent ouvrage, on consultera *Le guide du rédacteur* en sa plus récente édition et on l'adaptera aux circonstances de l'Assemblée législative.

## II. Format Requirements

### Margins

20. Set all margins at 1 in.

### Font

21. Use Times Roman 12.  
 ,, and. . . Lower punctuation must be set in the same font as the preceding word.

( ) " " [ ] '' Both marks in paired punctuation must be set in the same font.

education.      education,      education. . .  
 education.      education, education . . .  
*education.*      *education,*      *education . . .*  
*education.*      *education, education . . .*

in the document (entitled *Report on Education*)

### Justification

22. Use left-side justification.

### Tabs

23. Tabs are set at one-eighth inch (0.125 in) intervals.

## II. Exigences liées à la présentation

### Marges

20. Toutes les marges sont de 1 po.

### Police

21. On utilise Times Roman 12.  
 ,, et ... La ponctuation basse se compose dans la même police que celle du mot qui la précède.

( ) « » [ ] Les deux éléments d'une ponctuation double doivent se composer dans la même police.

éducation.      éducation,      éducation...  
 éducation.      éducation, éducation...  
*éducation.*      *éducation,*      *éducation...*  
*éducation.*      *éducation, éducation...*

dans le document (intitulé *Rapport sur l'éducation*)

### Justification

22. Le texte se justifie à gauche.

### Tabulation

23. La tabulation se fait à intervalles de huitième de pouce (0,125 po).



When copying quoted matter, keep the same levels (first tab, second tab, and so on.)

To move from one level to the next, use the tab key, not ordinary or hard spaces.

### Flush Right

24. To set a line of text at the right margin, use flush right (ALT + F7) in WordPerfect or CTRL + R in Word. Do not change the justification setting.

### Centering

25. To centre a heading, use SHIFT + F7 in WordPerfect or CTRL + E in Word. Do not change the justification setting.

### Indents

26. Indent at one-eighth inch (0.125 in) intervals, following the preset tabs.

Quand une citation est importée, la tabulation doit respecter l'ordre de niveaux de l'original (premier, deuxième taquet et ainsi de suite).

Pour se déplacer d'un niveau à l'autre, on utilise la touche de tabulation, non pas des espaces ordinaires ou insécables.

### Alignement à droite

24. La commande ALT + F7 en WordPerfect ou CTRL + R en Word s'utilise pour aligner une ligne de texte à la marge de droite. Il ne faut pas modifier la justification du texte.

### Centrage

25. La commande MAJ + F7 en WordPerfect ou CTRL + E en Word s'emploie pour centrer un titre. Il ne faut pas modifier la justification du texte.

### Retraits

26. Les retraits suivent la tabulation préétablie à intervalles de huitième de pouce (0,125 po).

When copying quoted matter, keep the same levels (first indent, second indent, and soon.)

To move from one level to the next, use the indent command (F7 in WordPerfect or CTRL + T in Word), not ordinary or hard spaces.

### Paragraphs

27. Ordinary paragraphs start flush at the left margin.

### Italics

28. Block-format quotations, poems, petitions, motions, notices of motion, and amendments are set in italics, without quotation marks.

### Bold

29. Headings and speakers are bolded.

Quand une citation est importée, la tabulation doit respecter l'ordre de niveaux de l'original (premier, deuxième retrait et ainsi de suite).

Pour se déplacer d'un niveau à l'autre, on utilise la commande de retrait (F7 en WordPerfect ou CTRL + T en Word), non pas des espaces ordinaires ou insécables.

### Alinéas

27. Les paragraphes ordinaires commencent à la marge gauche, sans retrait.

### Italique

28. Les citations en texte détaché, les poèmes, les pétitions, les motions, les avis de motion et les amendements se mettent en italique, sans guillemets.

### Gras

29. Les rubriques et noms d'intervenants se mettent en gras.

### Underline

30. Headings at the left margin are underlined.

### All Capitals

31. Text in all capitals in quoted material is normally retained in all capitals.

### Parentheses

32. In running text, parentheses are reserved for use by Hansard parliamentary editors.

### Hyphenation

33. Do not use hyphenation mode.

### Ordinary Hyphen

34. Normally, use an ordinary hyphen in spelling and numerals. Do not use a hard hyphen or an en or em dash.

a co-op student  
the 2001-02 fiscal year

### Soulignement

30. Les rubriques à la marge gauche sont soulignées.

### Texte tout en majuscules

31. Dans les citations, le texte tout en majuscules est d'habitude importé tel quel.

### Parenthèses

32. Dans le texte courant, l'emploi des parenthèses est réservé au personnel de rédaction du Bureau du harsard.

### Coupures en fin de ligne

33. Il ne faut pas couper les mots en fin de ligne.

### Trait d'union sécable

34. Le trait d'union sécable s'emploie d'habitude dans les mots et années. On n'emploie alors ni le trait d'union insécable ni un tiret.

arc-en-ciel  
année financière 2001-2002

### Hard Hyphen

35. A hard hyphen is generated by CTRL + - (hyphen) in WordPerfect and by CTRL + SHIFT + - (hyphen) in Word.

A hard hyphen (displayed as — in examples below) is used in initials and for a one-character component at the start or end of a word.

L.—P. McGraw  
 A—1 Airtek  
 e—mail  
 4—H  
 R—2000  
 F—16  
 D—Day  
 U—turn  
 A—base budget

#### But:

ex-minister  
 apple-a-day plan

### Trait d'union insécable

35. Le trait d'union insécable s'obtient par la commande CTRL + - (trait d'union) en WordPerfect et CTRL + MAJ + - (trait d'union) en Word.

Un trait d'union insécable (représenté par — dans les exemples ci-dessous) unit les initiales, les abréviations et les éléments à un seul caractère au début ou à la fin d'un mot.

L.—P. McGraw  
 A—1 Airtek  
 Échec au crime N.—B.  
 4—H  
 R—2000  
 F—16  
 Î.—P.—É.  
 allez—y

#### Mais :

a—t-il dit  
 pourrait-elle  
 ex-ministre  
 ai-je  
 c'est-à-dire

### Punctuation Spacing

36. The following items, among others, are neither preceded nor followed by a space:

- forward slash (/) between words (in the same language), letters, or symbols;
- ampersand (&) between letters;
- period within initials (P.E. Trudeau) or an abbreviation (N.B.);
- mathematical symbols (+ - x ÷ = / :) between numerals or letters;
- dash (—) between words;
- hyphen (-) between words and numerals; and
- colon used to express time (2:30 p.m.).

### Espacement de la ponctuation

36. Les éléments suivants, entre autres, ne sont ni précédés ni suivis d'une espace :

- oblique (/) entre des mots, lettres ou symboles de même langue ;
- perluète (&) entre des lettres ;
- point à l'intérieur d'initiales (P.E. Trudeau) ou d'une abréviation (N.-B.) ;
- symboles mathématiques (+ - x ÷ = / :) entre des chiffres ou lettres ;
- tiret (—) jouant le rôle d'un trait d'union double (Shediac—Cap-Pelé) ;
- trait d'union (-) entre des mots ou chiffres ;
- virgule décimale.

37. The following items, among others, are preceded and followed by a space:

- forward slash (/) between words or sentences of different languages;
- ampersand (&) between words; and
- mathematical symbols (+ - x ÷ = / : < > ±) between words.

38. The following items, among others, are not preceded by a space:

- degree symbol (°);
- single (') or double (") closing quotation mark;
- period (.), exclamation point (!), and question mark (?);
- colon (:), and semicolon (;);
- signs for cents (¢), dollars (\$) and percentages (%); and
- dollar or cent sign used with an abbreviation to designate currency (Can\$20, US\$20).

37. Les éléments suivants, entre autres, sont précédés et suivis d'une espace :

- oblique (/) entre des mots ou phrases de langues différentes ;
- perluète (&) entre des mots ;
- symboles mathématiques (+ - x ÷ = / : < > ±) entre des mots ;
- tiret (—) entre des mots.

38. Les éléments suivants, entre autres, ne sont précédés d'aucune espace :

- degré non déterminé (20°) ;
- guillemets anglais fermant simple (') ou double (") ;
- point (.), point d'exclamation (!) et point d'interrogation (?) ;
- points de suspension (...) précédant immédiatement un mot (reprise d'une interruption) ;
- points de suspension (...) suivant un mot (phrase inachevée).

39. The following items, among others, are not followed by a space:

- single (‘) or double (“) opening quotation mark; and
- mathematical symbol (+ - < > ±) preceding a numeral.

40. The following items, among others, are followed by a single space:

- colon (other than ratio);
- period (other than within initials or an abbreviation or when followed by a parenthesis or square bracket);
- exclamation mark (except when followed by a parenthesis, square bracket, or dash);
- question mark (except when followed by a parenthesis, square bracket, or dash); and
- ellipsis (except when followed by a parenthesis, square bracket, or dash).

39. Les éléments suivants, entre autres, ne sont suivis d’aucune espace :

- guillemets anglais ouvrant simple (‘) ou double (“) ;
- symboles mathématiques (+ - < > ±) précédant un chiffre.

40. Les éléments suivants, entre autres, sont suivis d’une seule espace :

- deux-points (autre que dans une proportion) ;
- point (autre qu’à l’intérieur d’initiales ou d’une abréviation ou lorsque suivi d’une parenthèse ou d’un crochet) ;
- point d’exclamation (sauf lorsque suivi d’une parenthèse, d’un crochet ou d’un tiret) ;
- point d’interrogation (sauf lorsque suivi d’une parenthèse, d’un crochet ou d’un tiret) ;
- points de suspension (sauf lorsque suivi d’une parenthèse, d’un crochet ou d’un tiret).

### Hard Space

41. A hard space is generated by CTRL + space bar in WordPerfect and by CTRL + SHIFT + spacebar in Word. In the examples below, the backslash (\) represents a hard space.
42. **Punctuation.** The following item, among others, is preceded by a hard space:
- ellipsis (. . .).  
as I was saying\ . . .

### Espace insécable

41. L'espace insécable s'obtient par la commande CTRL + barre d'espace en WordPerfect et CTRL + MAJ + barre d'espace en Word. Dans les exemples ci-dessous, la barre oblique renversée (\) représente une espace insécable.
42. **Ponctuation.** Les éléments suivants, entre autres, sont précédés d'une espace insécable :
- degré déterminé ;  
20\C
  - deux-points (:);  
personnes suivantes\:
  - guillemet fermant (»);  
percutant\»
  - point-virgule (;);  
promotion\;
  - symbole de cent (¢), de dollar (\$) et de pourcentage (%);  
10\C, 10\\$, 10\%
  - tiret immédiatement suivi d'une virgule (—,).  
comme je viens de le dire\—,



43. The following item, among others, contains hard spaces between

- periods within an ellipsis (. . .).  
as I was saying .\.\.

44. **Numerals.** Insert a hard space as follows:

- between triads in numerals;  
26\000 students, \$15\000
- between an Arabic numeral and the abbreviation or symbol of one character;  
and  
0.1\g, 50\m, 1\t, 60\W
- in the numerical designation of votes and programs.  
Vote 20\01, Program 20\01

45. **Words.** Insert a hard space as follows:

- between a one-letter initial and the name or surname of a person;  
J.\Raymond Frenette, B.\Fowlie,  
Louis J.\Robichaud

43. L'élément suivant, entre autres, est suivi d'une espace insécable :

- guillemet ouvrant («).  
«\percutant

44. **Chiffres.** Une espace insécable se met comme suit :

- entre les triades dans les chiffres ;  
15\000 élèves, 15\000\ \$
- entre un chiffre arabe et une abréviation ou un symbole d'un seul caractère ;  
0,1\g, 50\m, 1\t, 60\W, 15\h\30, 9\h
- dans la désignation numérique des crédits et programmes.  
le crédit 20\01, le programme 20\01

45. **Mots.** Une espace insécable unit les éléments suivants :

- une initiale d'une seule lettre avec le prénom ou le nom de famille ;  
J.\Raymond Frenette, B.\Fowlie,  
Louis J.\Robichaud

- in certain expressions forming a single entity.  
R\&D
- un titre de civilité comportant au plus deux caractères avec le nom de famille qui le suit ;  
l'hon. M.\Lord et M<sup>me</sup> Lord  
le D<sup>e</sup>\Long et la D<sup>re</sup> Trenholme  
Counsell  
M<sup>e</sup>\S.\Landry et M<sup>e</sup>\L.-F. Cormier,  
c.r.
- les éléments de certaines entités.  
R-D (parfois : R\et\D)

### Dash

46. The em dash (—) is generated by CTRL + w + 4,34 + return in WordPerfect and by ALT + CTRL + - (in numeric keypad) in Word.
47. Among others, the dash is used as follows:
- to join compounds that include an already hyphenated component;  
Shediac—Cap-Pelé
  - to join compounds designating some electoral districts; and  
Centre-Péninsule—Saint-Sauveur

### Tiret

46. Le tiret (—) s'obtient par la commande CTRL + w + 4,34 + retour en WordPerfect et ALT + CTRL + - (du bloc numérique) en Word.
47. Entre autres, le tiret s'emploie comme suit :
- dans les mots composés dont un élément comprend déjà un trait d'union ;  
Shediac—Cap-Pelé
  - dans les composés désignant des circonscriptions électorales ;  
Centre-Péninsule—Saint-Sauveur

- in vertical lists.

The director shall be responsible for

- authorizing expenses,
- recruiting employees, and
- preparing the annual report.

### Ellipsis

48. The ellipsis is composed of one hard space plus three periods, the first two of which are separated by hard spaces.

### Degree Symbol

49. The degree symbol (°) is generated by CTRL + w + 6,36 + return in WordPerfect and by ALT + CTRL + 2 + space in Word.

- dans une énumération verticale.

Le directeur est responsable

- de l'autorisation des dépenses,
- du recrutement du personnel,
- de la préparation du rapport annuel.

### Points de suspension

48. Les points de suspension s'obtiennent par la commande CTRL + w + 4,56 + retour en WordPerfect et ALT + CTRL + . (point) en Word.

### Symbole de degré et numéro

49. Le symbole de degré et de numéro (°) s'obtient par la commande CTRL + w + 6,36 + retour en WordPerfect et par ALT + CTRL + 2 + espace en Word.

### Quotation Marks

50. Use true opening single (‘) and double (“) opening quotation marks, as well as true closing single (’) and double (”) quotation marks.

### Exclamation Mark

51. Exclamation marks are seldom used in Hansard. They are used sparingly by parliamentary editors to indicate shouting or sarcasm. Parliamentary translators must not add any exclamation marks.

### Language Setting

52. Use English Canada as the language setting.

### Guillemets

50. En WordPerfect, le chevron ouvrant («) s’obtient par la commande CTRL + w + 4,9 + retour, tandis que le chevron fermant (») s’obtient par la commande CTRL + w + 4,10 + retour. En Word, choisir le canadien français comme langue, puis exécuter la commande MAJ + 2 pour obtenir le chevron ouvrant et fermant en alternance.

### Point d’exclamation

51. Le point d’exclamation s’utilise rarement dans le hansard. Il s’emploie avec parcimonie en rédaction parlementaire pour marquer des cris ou le sarcasme. Il n’est pas ajouté à l’étape de la traduction parlementaire.

### Paramètre de langue

52. Il faut utiliser le canadien français comme paramètre de langue.

### Abbreviations

53. Avoid using abbreviations in running text, unless they are part of an official name.

New Brunswick seniors represent an increasing proportion of the population.  
the New Brunswick economy  
N.B. Senior Citizens' Federation Inc.

NB Sharing

54. Some common abbreviations for cities, provinces or states are acceptable, particularly when used adjectively. Use periods in these abbreviations.

P.E.I. potatoes, the B.C. government

U.S. economy, U.K. authorities

L.A. airport, N.Y.C. officials

### Abréviations

53. Dans un texte courant, les abréviations ne s'emploient que si elles font partie d'une appellation.

Les personnes âgées au Nouveau-Brunswick correspondent à un pourcentage croissant de la population.  
Fédération des citoyens aînés du N.-B.  
Inc.

Partage NB

54. Les abréviations conservent d'habitude leur ponctuation normale (accents, point, trait d'union).

N.-B. Î.-P.-É. T.N.-O.  
pommes de terres de l'Île-du-Prince-Édouard  
économie américaine, autorités britanniques  
aéroport de Los Angeles

### Acronyms and Initialisms

55. Capitalize acronyms (pronounceable words such as ACOA) and initialisms (such as RDC), but use no periods.

In general, acronyms do not take a definite article, while initialisms designating an organization take one. Usage varies, but the trend is to drop the article. Do not retain the article from another language.

Some common-noun acronyms are lowercased.

Do not spell out acronyms if the speaker did not use the full name.

CUPE, WHO  
 the RCMP, the CRTC, the SANB  
 perform CPR, a rise in ISA  
 an RFP, an RRSP  
 a study conducted by APEC  
 an interview carried on CBC, on CNN  
 CBC reduced staff in Fredericton.  
 an application to DFO, to EMO  
 AIDS, laser  
 a graduate of UdeM (*not*: l'UdeM) and  
 STU

### Acronymes et sigles

55. Les acronymes (mots prononçables tels que APECA) et les sigles (tels que SDR) s'écrivent en majuscules, sans points abrégatifs ni accents.

En général, les acronymes et sigles sont précédés d'un article. Par euphonie, pour un acronyme ou sigle dans une autre langue, on évite l'élision et, souvent, l'article.

Des sigles devenus noms communs prennent la minuscule.

Il ne faut pas décomposer les sigles ou acronymes utilisés tels quels dans les interventions.

le SCFP, l'OMS.  
 la GRC, le CRTC, la SANB  
 employer la RCP, l'AIS à la hausse  
 une DP, un REER  
 une étude menée par APEC (*non pas* : l'APEC).  
 une entrevue à CBC, à CNN  
 CBC a réduit son effectif à Fredericton.  
 une demande au MPO, à l'OMU  
 le sida, un laser  
 une diplômée de UdeM et de STU (*non pas* : de la STU).

Note some spellings:

Genco, S&P, CanNor, CeBI

### Logos

56. The spelling of logos is usually reproduced as closely as possible.

NBTel

NB Power

iMagicTV

Certaines graphies particulières :

Genco, S&P, CanNor, ICCe

EXCEPTION :

faire des études à UNB (*non pas* : l'UNB)

### Logos

56. La graphie des logos se reproduit d'habitude le plus fidèlement possible.

NBTel

Énergie NB

iMagicTV

### III. Titles Used with Personal Names

#### Religious titles

57. Capitalize a religious title preceding one or more personal names. Some titles are commonly abbreviated.

Pope John Paul II, the Pope  
H.H. Pope Benedict XVI, His Holiness

Bishop Carter, the bishop  
Bishops Carter and Richard

Msgr. Carter, the monsignor  
Msgrs. Carter and Richard

Rev. Smith, the reverend  
Reverends Smith and Lancaster  
Rt. Rev. Smith, Most Rev. Crawford

Father Paulin, the father, Sister Mary, the sister  
Fathers Paulin and Brooks

#### Professional Titles, Designations and Degrees

58. Capitalize and abbreviate a professional title preceding one or more personal names.

Do not capitalize the names of occupations or professional designations.

### III. Titres de personnes

#### Titres religieux

57. Les titres religieux prennent la minuscule. Remarquer l'usage de certaines abréviations.

le pape Jean Paul II, le pape  
S.S. le pape Benoît XVI, Sa Sainteté

l'évêque Carter, l'évêque  
les évêques Carter et Richard

M<sup>gr</sup> Carter, le monseigneur  
M<sup>grs</sup> Carter et Richard

le rév. Smith, le révérend  
les rév. Smith et Lancaster  
le très rév. Smith, le très rév. Crawford

le R.P. Paulin, les RR.PP. Paulin et Brooks  
le père Paulin, le père, la soeur Mary, la soeur  
les pères Paulin et Brooks

#### Désignations et titres professionnels et diplômes

58. Les titres professionnels prennent la majuscule et s'abrègent s'ils sont suivis du nom de la personne.

Les noms de profession et les désignations professionnelles prennent la minuscule. Le titre « docteur » est réservé aux personnes diplômées en médecine.



Capitalize the full name of degrees.

Prof. Clark, the professor  
 Profs. Clark and Smith

Dr. Furlong, the doctor  
 Drs. King and Furlong  
 Dr. Bridge is an expert in civil engineering.

plumber Jeff Turnbull  
 economist S. Landry

Mary Smith, chartered accountant, CA

Bachelor of Education, B.Ed., bachelor's degree  
 Bachelor of Laws, LL.B.  
 Master of Science, M.Sc., master's degree  
 Doctor of Philosophy, Ph.D., doctor's degree

### Military and Police Ranks

59. Capitalize a rank preceding one or more personal names.

Colonel S. Lessard, the colonel  
 Colonels Lessard and Brewer  
 Superintendent Séguin, the superintendent  
 Police Chief Carlisle, the police chief  
 Sergeant Tim Black, the sergeant

Les diplômes prennent la minuscule.

le P<sup>r</sup> Clark, la P<sup>re</sup> Cormier  
 les P<sup>rs</sup> Clark et Cormier, les P<sup>res</sup> Richard et Poor

le D<sup>r</sup> Furlong, le docteur, la D<sup>re</sup> Colomb  
 les D<sup>rs</sup> King et Furlong, les D<sup>res</sup> Colomb et Drake  
 M. Bridge est un spécialiste en génie civil.

M<sup>e</sup> John Black, M<sup>e</sup> Stéphanie Bouchard  
 M<sup>es</sup> Black et Bouchard

le plombier Jeff Turnbull  
 l'économiste S. Landry

Mary Smith, une comptable agréée, une CA

baccalauréat en éducation, B.Ed.

baccalauréat en droit, LL.B.  
 maîtrise ès sciences, M.Sc.  
 doctorat en philosophie, Ph.D.

### Grades militaires et policiers

59. Les grades militaires et policiers prennent la minuscule.

le colonel S. Lessard, la colonelle Brewer  
 les colonels Lessard et Brewer  
 le surintendant Séguin, la surintendante  
 le chef de police Carlisle, la chef de police  
 le sergent Tim Black, la sergente

### Legislative Branch

#### 60. Capitalize a title of office

- preceding one or more personal names;
- designating officials and officers of the House;
- created by legislation or regulation and held by a single individual.

Many of these titles retain a capital, even when used alone.

Senator Kinsella, the senator  
Senators Kinsella and Robichaud, the senators

Speaker Harrison, a meeting of Speakers  
Deputy Speaker  
the Leader of the Official Opposition, the Opposition Leader, the leader  
the Government House Leader, the Opposition House Leader, the House Leaders

Deputy Leader of the Opposition

the Clerk, the Clerk Assistant, the Sergeant-at-Arms

the Auditor General, a meeting of Auditors General, an auditor  
the Ombudsman, a meeting of Ombudsmen

the Conflict of Interest Commissioner, the commissioner

the Chief Electoral Officer, an electoral officer

the Registrar of Motor Vehicles, the registrar

### Pouvoir législatif

#### 60. Les titres de fonction prennent la minuscule.

le sénateur Kinsella, la sénatrice  
les sénateurs Kinsella et Robichaud

le président Harrison, la présidente  
le vice-président, la vice-présidente  
le chef de l'opposition officielle, le chef de l'opposition, le chef, la chef  
le leader parlementaire du gouvernement, le leader parlementaire de l'opposition, les leaders parlementaires, une leader

le chef adjoint de l'opposition

la greffière, le greffier adjoint, le sergent d'armes

le vérificateur général, la vérificatrice générale  
l'ombudsman, des ombudsmans

le commissaire aux conflits d'intérêts, la commissaire

la directrice générale des élections

le registraire des véhicules à moteur

## Executive Branch

## 61. Capitalize a title of office

- when it precedes one or more personal names;
- when the full title (or reasonable approximation in the same order) is used.

Some of these titles retain a capital even when used alone.

Governor General Jean, the Governor General

Lieutenant-Governor, a meeting of Lieutenant-Governors

the Prime Minister, a meeting of Commonwealth Prime Ministers

the Premier, Premiers Graham and Charest

the Deputy Premier

Minister Betts, Ministers Betts and Blaney

the Minister of Finance, the Finance Minister

the Acting Minister of Finance, the acting minister

Health Canada Minister, the federal Minister of Health (*not*: Minister of Health Canada)

Minister Responsible for the Population Growth Secretariat

a meeting of Ministers of Education, a meeting of Education Ministers

a meeting of Canadian Premiers and New England Governors

Health Critic, the critic

U.S. Secretary of State

U.S. Secretary of Energy

## Pouvoir exécutif

## 61. Les titres de fonction prennent la minuscule.

la gouverneure générale Jean, le gouverneur général

le lieutenant-gouverneur, la lieutenante-gouverneure

le premier ministre du Canada, la première ministre du Canada

le premier ministre Graham

le vice-premier ministre, la vice-première ministre

le ministre Betts, la ministre Blaney

le ministre des Finances, la ministre des Finances

le ministre des Finances par intérim, le ministre intérimaire (démission ou décès)  
le ministre suppléant des Finances (absence ou maladie)

la ministre fédérale de la Santé (*non pas* : la ministre de Santé Canada)

le ministre responsable du Secrétariat de la croissance démographique

une rencontre des ministres de l'Éducation

une réunion de premiers ministres canadiens et de gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre

porte-parole en matière de santé (avant le 21 février 2005 : critique de la santé)

la secrétaire d'État des États-Unis

le secrétaire à l'Énergie des États-Unis

### Judicial Branch

62. Capitalize a title of office preceding one or more personal names or when the full title is used.

Chief Justice Daigle, the Chief Justice  
Justice Rice, Madam Justice Larlee,  
three justices  
Judge Riordon, a Judge of the Court of  
Queen's Bench, the judge  
The report was presented by Mr. Justice  
Richard.

### Public and Private Sectors

63. Capitalize a title of office
- when it precedes one or more personal names;
  - when the full title (or reasonable approximation) is used;
  - when it refers to a classification that includes a numeral.

Deputy Minister John Mallory, the Deputy  
Minister of Finance, the deputy minister  
a meeting of Education Deputy Ministers

the Director of Employment Development,  
the director

### Pouvoir judiciaire

62. Les titres de fonction prennent la minuscule.

le juge en chef Daigle, la juge en chef  
le juge Rice, la juge Larlee  
un juge de la Cour du Banc de la Reine

Le rapport a été présenté par le juge  
Richard (*non pas* : M. le juge Richard).

### Secteurs public et privé

63. Les titres de fonction prennent la minuscule.

le sous-ministre John Mallory, le sous-  
ministre des Finances, la sous-ministre  
une réunion de sous-ministres de  
l'Éducation

le directeur du Développement de l'emploi

the Employment Standards Branch Director, the branch director	le directeur de la Direction des normes d'emploi, le directeur de la direction
the Sales Department Director, the director	la directrice du Service des ventes, la directrice
the Executive Director of the Law Society of New Brunswick, the executive director	le directeur général du Barreau du Nouveau-Brunswick, la directrice générale
Administrative Support Officer J. Colwell, an administrative support officer	J. Colwell, agente de soutien administratif, un agent de soutien administratif
the Chief Medical Health Officer, a medical officer	le médecin-hygiéniste en chef
the Provincial Archivist, an archivist	l'archiviste provincial, l'archiviste provinciale
NB Power Chairman, the Chairman of the New Brunswick Power Corporation, the chairman	le président du conseil d'Énergie NB, la présidente du conseil, le président du conseil de la Société d'énergie du Nouveau-Brunswick
the President of NB Power, the past President of NB Power, the president	le président d'Énergie NB, l'ancien président d'Énergie NB
NB Power Chief Executive Officer, CEO of the New Brunswick Power Corporation, the chief executive officer	le chef de la direction d'Énergie NB, la chef de direction
the President of the Nurses Association of New Brunswick, the Nurses Association President	la présidente de l'Association des infirmières et infirmiers du Nouveau-Brunswick
the President of University of New Brunswick, the university president, the president	la rectrice de l'Université du Nouveau-Brunswick
a parent-teacher association president	la présidente d'une association foyer-école
Mayor Hull, former Mayor Hull, the Mayor of Fredericton, Fredericton Mayor	le maire Hull, l'ancien maire Hull, le maire de Fredericton, la mairesse
Les Hull, the mayor, a meeting of mayors	
Deputy Mayor Cormier, the deputy mayor	le maire suppléant Cormier
Councillor Kerton, a city councillor	la conseillère Kerton, un conseiller municipal
a Communications Officer III, a communications officer	un agent de communications III, une agente de communications III
Administrative Support 6	soutien administratif 6

### Titles of Nobility

64. Capitalize a title preceding one or more personal names. Some titles retain a capital even when used alone.

Titles bestowed by the Crown are also capitalized.

The word "Crown", when referring to the sovereign, is always capitalized.

Queen Elizabeth, the Queen  
 H.M. the Queen, Her Majesty  
 Prince Charles, the Prince of Wales, the Prince  
 H.R.H. Prince William of Wales,  
 Prince William  
 the Duke of Edinburgh, a duke  
 Lady Diana  
 Lord Beaverbrook, a lord  
 Sir John A. Macdonald

the Crown, minister of the Crown  
 a Crown prosecutor, Crown land

### Titles of Respect

65. Capitalize titles of respect.

His Holiness  
 Her Majesty  
 His Royal Highness, Her Royal Highness,  
 Their Royal Highnesses  
 Your Eminence

### Titres de noblesse

64. Les titres de noblesse ou conférés par la Couronne prennent la minuscule.

Le mot « Couronne », au sens de souverain, prend la majuscule.

la reine Elizabeth, la reine  
 S.M. la reine, Sa Majesté  
 le prince Charles, le prince de Galles

S.A.R. le prince William de Galles, le prince William  
 le duc d'Édimbourg, le duc  
 lady Diana  
 lord Beaverbrook  
 sir John A. Macdonald

la Couronne, ministre de la Couronne  
 procureure de la Couronne, terre de la Couronne

### Titres de respect

65. Certains titres de respect prennent la majuscule.

Sa Sainteté  
 Sa Majesté  
 Son Altesse Royale, Leurs Altesses  
 Royales  
 Votre Éminence

### Titles of Courtesy

66. Capitalize and abbreviate a title of courtesy preceding one or more personal names.

In Hansard, leave out titles of courtesy when a first name is given. The title of courtesy must be in the language of the remarks.

The committee is chaired by Mr. Richard and Mrs. Smith.

My deputy minister, Clark Kent, will call you.

Jeanne Richard earned an award.

Ms. Richard earned an award.

I would like to introduce Ms. (*not*: Madame) Doucet, Ms. (*not*: Frau) Braun, and Mr. (*not*: Señor) Lopez.

#### EXCEPTIONS:

I would like to introduce a newly married couple, Mr. and Mrs. John Smith.

I would like to introduce a newly married couple, Dr. John and Mrs. Jane Smith.

### Titres de civilité

66. Les titres de civilité prennent la majuscule et s'abrègent s'ils sont suivis du nom de la personne.

Dans le hansard, le titre de civilité s'omet si le prénom de la personne est donné. Le titre de civilité doit être dans la langue de l'intervention.

M. Richard et M<sup>me</sup> Smith président le comité.

Mon sous-ministre, Clark Kent, vous rappellera.

Jeanne Richard a remporté le prix.

Le prix a été remis à M<sup>me</sup> Richard.

J'aimerais présenter M<sup>me</sup> (*non pas* : « Ms. ») Smith, M<sup>me</sup> (*non pas* : Frau) Braun et M. (*non pas* : Señor) Lopez.

#### EXCEPTIONS :

J'aimerais présenter un couple de nouveaux mariés, M. et M<sup>me</sup> John Smith.

J'aimerais présenter un couple de nouveaux mariés, le D<sup>r</sup> John et M<sup>me</sup> Smith.

**Right Honourable**

67. The Governor General, the Prime Minister, and the Chief Justice of Canada are styled “Right Honourable” for life. In rare instances, the title may be granted for life to eminent Canadians.

Capitalize and abbreviate the title when it precedes a personal name. In running text, do not use the article “the” before the title.

Rt. Hon. Adrienne Clarkson  
 Rt. Hon. Jean Chrétien  
 Rt. Hon. Beverley McLachlin  
 The banquet will be attended by  
 Rt. Hon. Mrs. Clarkson.

68. While in office, the Governor General and his or her spouse are styled “His Excellency” and “Her Excellency”.

Her Excellency Adrienne Clarkson  
 Her Excellency the Governor General  
 Her Excellency, His Excellency, Their Excellencies

**Très honorable**

67. Le gouverneur général, le premier ministre du Canada et le juge en chef du Canada portent le titre « très honorable » à vie. En de rares occasions, le titre peut être conféré à vie à des personnes qui ont apporté une contribution insigne au pays.

Le titre prend la minuscule et s’abrège lorsqu’il est suivi du nom de la personne.

la très hon. Adrienne Clarkson  
 le très hon. Jean Chrétien  
 la très hon. Beverley McLachlin  
 La très. hon. M<sup>me</sup> Clarkson sera présente  
 au banquet.

68. Pendant son mandat, le gouverneur général porte le titre « Son Excellence » ; son conjoint a droit au même titre. Le titre s’abrège s’il est suivi du nom de la personne ou d’un autre titre.

S.E. Adrienne Clarkson  
 S.E. la gouverneure générale  
 Son Excellence, Leurs Excellences



**Honourable**

69. Privy Councillors of Canada, senators, and Lieutenant-Governors are styled “Honourable” for life.

The following are styled “Honourable” while in office:

- judges of federal, provincial, and territorial courts;
- Speakers of federal, provincial, and territorial legislative bodies;
- members of a federal, provincial, or territorial Cabinet.

The Speakers of the House of Commons, the commissioners of territories, and judges of superior courts may be granted permission to retain the title “Honourable” after they have ceased to hold office.

**Honorable**

69. Les membres du Conseil privé du Canada, les sénateurs et les lieutenants-gouverneurs portent le titre « honorable » à vie.

Portent le titre « honorable » pendant la durée de leurs fonctions les titulaires suivants :

- juges des tribunaux fédéraux, provinciaux et territoriaux ;
- présidents des corps législatifs fédéraux, provinciaux et territoriaux ;
- membres d’un Cabinet fédéral, provincial ou territorial.

Sur permission, les présidents de la Chambre des communes, les commissaires des territoires et les juges des cours supérieures peuvent conserver le titre « honorable » après avoir cessé d’exercer leurs fonctions.

The title is capitalized and abbreviated when it precedes a personal name. In running text, do not use the article "the" before the title.

Hon. Bernard Valcourt, P.C.  
 Hon. Marilyn Trenholme Counsell  
 Hon. Bernard Lord  
 My question is for Hon. Mr. Mockler.

70. While in office, the Lieutenant-Governor and his or her spouse are styled "His Honour" and "Her Honour".

Her Honour Marilyn Trenholme Counsell  
 Her Honour the Lieutenant-Governor  
 Her Honour, His Honour, Their Honours

71. Spell out and lowercase "honourable" when used as an adjective, rather than a formal title.

Honourable members, please welcome our guests.

Please sit, honourable member.

The floor is to the honourable the Premier.  
 The honourable minister has a reply.  
 We have a motion by the honourable member for Kent.

Le titre prend la minuscule et s'abrège s'il est suivi du nom de la personne.

l'hon. Bernard Valcourt, C.P.  
 l'hon. Marilyn Trenholme Counsell  
 l'hon. Bernard Lord  
 Ma question s'adresse à l'hon. M. Mockler.

70. Pendant son mandat, le lieutenant-gouverneur porte le titre « Son Honneur » ; son conjoint a droit au même titre. Le titre s'abrège s'il est suivi du nom de la personne ou d'un autre titre.

S.H. Marilyn Trenholme Counsell  
 S.H. la lieutenant-gouverneure  
 Son Honneur, Leurs Honneurs

71. L'expression anglaise « honourable » se rend par un simple titre de civilité, si l'on s'adresse à la personne, et se passe sous silence, autrement.

Mesdames et Messieurs les parlementaires, veuillez accueillir nos invités.

Prière de vous rasseoir, Monsieur le député.

La parole est au premier ministre.

La ministre a une réponse à donner.  
 Nous sommes saisis d'une motion présentée par le député de Kent.

## Addressing

72. Some titles are spelled out when the person is addressed directly in debates, correspondence, a message, or a petition.

I will have you know, Madam, that I did check my facts.

With all due respect, Sir, you do not know what you are talking about.

On a point of order, Madam Chairman.

Madam Minister, please answer the question.

On a point of order, Mr. Speaker.

Could I have a word, Dr. Cormier?

Mr. Premier, I wish to congratulate you.

I did not hear your response, Mr. Minister.

The Right Honourable Jean Chrétien  
House of Commons, Ottawa, Ontario

The Honourable Kim Jardine  
P.O. Box 6000, Fredericton, N.B.

To the Honourable the Legislative  
Assembly of New Brunswick, assembled:

## Interpellation

72. Les titres prennent la majuscule et s'écrivent au long, si l'on s'adresse directement à la personne dans un débat, une lettre, un message ou une pétition.

Sachez, Madame, que j'ai effectivement vérifié les faits.

Sauf votre respect, Monsieur, vous ne savez pas de quoi vous parlez.

J'invoque le Règlement, Madame la présidente.

Veuillez répondre à la question, Madame la ministre.

J'invoque le Règlement, Monsieur le président.

Agréez, Maître, mes salutations distinguées.

Pourrais-je vous parler un instant, Docteur Cormier?

Je vous félicite, Monsieur le premier ministre.

Je n'ai pas saisi la réponse, Monsieur le ministre.

Le très honorable Jean Chrétien  
Chambre des communes, Ottawa  
(Ontario)

L'honorable Kim Jardine  
C.P. 6000, Fredericton (N.-B.)

À l'honorable Assemblée législative du  
Nouveau-Brunswick, qui tient séance.

By tradition, “Mr. Speaker” or “Madam Speaker” may also be used in the third person.

I will now call Mr. Speaker.

I will now call Madam Speaker.

Je vais maintenant faire venir le président.

Je vais maintenant faire venir la présidente.

### Chair

73. Capitalize “Chair”, particularly when used by itself, when referring to the presiding officer. The same applies to Vice-Chair.

The Chair will require a few minutes to prepare a decision.

Please address your remarks to the Chair.

Mr. Hawkins, as chair, will present the report.

Both the Chair and the Vice-Chair have made rulings on the matter.

### Présidence

73. Comme « président » s’applique à la présidence de la Chambre (« Speaker ») et des comités (« Chairman »), il faut parfois étoffer.

Le président : Je vais maintenant faire venir le président de la Chambre.

Le président et le vice-président ont rendu des décisions sur la question.

## Members

74. Capitalize the singular and plural form of “Member” when followed by “of the Legislative Assembly” or “Parliament”.

I commend Members of the Legislative Assembly.

I commend the member.

I thank constituents for placing their confidence in me as their Member of the Legislative Assembly.

As members of the House know . . .  
Order, honourable members.

It is a privilege to be a member of this Assembly.

Why were members of the Legislature not informed?

Statements by Members

## Parlementaires

74. On emploie « députée » ou « député » au singulier et l’expression épiciène « parlementaire » au pluriel ou pour désigner un député en général. Les rubriques demeurent au masculin.

Je félicite les parlementaires.

Je félicite la députée.

Je remercie mes électeurs et électrices de m’avoir élu à titre de député.

Comme le savent les parlementaires...

À l’ordre, Mesdames et Messieurs les parlementaires.

C’est un privilège d’être députée.

Pourquoi les parlementaires n’ont-ils pas été informés?

Déclaration de députés

75. In debates, “member” is generally preferable to “MLA”, when the meaning is clear.

members opposite  
 members of government, government members  
 members of the opposition, opposition members  
 private members (*avoid*: “backbenchers”)

The meeting will be attended by government officials as well as MLAs and MPs from the region.

Hon. Mr. Valcourt has been both an MP and an MLA during his political career.

Elizabeth Weir, MLA  
 Hon. Claudette Bradshaw, MP

75. La mention « à l’Assemblée législative » ou « à la Chambre » après « député » ou « parlementaire » est d’habitude pléonastique. S’il est question d’un autre corps législatif, on étoffera.

Par économie, « gens » se substitue parfois à « parlementaires » quand le contexte est évident.

parlementaires d’en face, gens d’en face parlementaires du côté du gouvernement, gens du gouvernement

parlementaires du côté de l’opposition, gens de l’opposition

simples parlementaires (*à éviter* : « député d’arrière-ban »)

Des responsables du gouvernement, ainsi que des parlementaires fédéraux et provinciaux de la région, assisteront à la réunion.

Pendant sa carrière en politique, l’hon. M. Valcourt a été député fédéral et député provincial.

Elizabeth Weir, députée provinciale  
 l’hon. Claudette Bradshaw, députée fédérale

76. After “member”, use “for” followed by the member’s riding name. Otherwise, use “from”.

the member for Moncton-East (riding)  
the member from Moncton (area)

the member for Saint John Lancaster  
(riding)  
the members from Saint John (area)

the member for Kent (riding)  
the member from Kent County (region)

the member for Grand Falls Region  
(riding)  
the member from Grand Falls (area)

the member for Oromocto-Gagetown  
(riding)  
the member from Gagetown (area)

the member for Caraquet (riding)  
the member for Tantramar (riding)

76. On remarquera certaines particularités dans l’emploi ou l’absence de l’article avec les expressions « député », « parlementaire » et « députation ».

le député de Moncton-Est (circonscription)  
le député de Moncton (région)

la députation de la Péninsule acadienne  
(région)

le député d’Îles-de-Fundy

## IV. Quotations

### Definition

77. To quote is “to speak or write (a passage) from another” (*Merriam- Webster’s Collegiate Dictionary*. Merriam-Webster: Springfield, 2003, 11th ed., p. 1023). Two principles govern the use of quotations.

First, a quotation must reproduce the exact words of the person or source quoted. This means reproducing faithfully the spelling, punctuation, and other characteristics of the original.

Second, care must be taken to clearly differentiate between the remarks being quoted and the remarks of the speaker quoting them.

### Indirect Speech

78. Indirect speech is not an actual quote but involves summarizing, paraphrasing, or rephrasing. Do not use quotation marks.

The Speaker declared that question period was over.

## IV. Citations

### Définition

77. La citation est un « Propos, écrit que l’on rapporte exactement » (*Larousse de la langue française : Lexis*, Paris, Larousse, 1997, p. 334). Deux principes régissent le traitement des citations.

D’une part, il faut reproduire fidèlement les propos tenus, y compris l’orthographe, la ponctuation et autres caractéristiques de l’original.

D’autre part, il faut clairement distinguer les propos de la personne qui cite et les propos de la personne qui est citée.

### Discours indirect

78. Le discours indirect n’est pas une citation à proprement parler ; il s’agit plutôt d’un résumé ou d’une paraphrase. On n’utilise pas de guillemets.

Le président a dit que la période des questions était terminée.



### Pseudo Quote

79. A pseudo quote is a dramatization used in speech. Since this is not an actual quote, do not use quotation marks. However, reporting verbs such as “say”, “state”, or “declare” need to be added in order to clearly distinguish between the pseudo quote and the speaker’s own remarks.

Upon reading the throne speech, I asked myself: How will seniors perceive this threat to their own homes, aimed at financing the stay in nursing care homes?

Taxpayers are saying: Enough, no more. We cannot cope with any further tax increases, they say.

I know the minister will respond: Where will we find the money? The province cannot afford that program at this time, he will point out.

The other day, I met this person in need. Percy, he said, how do you expect me to live on \$100 per month in social assistance? This is not even enough for food, he said. I told him: The province is doing the best it can, but federal transfers are lower each year. To me, this points to the need to redouble our efforts to assist our own population.

### Paroles hypothétiques

79. Les paroles hypothétiques sont des propos attribués pour rendre une intervention plus intéressante. Comme il ne s’agit pas d’une véritable citation, on n’emploie pas de guillemets. Toutefois, il faudra étoffer afin que les propos soient attribués à la bonne personne.

À la lecture du discours du trône, je me suis demandé : Comment les personnes âgées percevront-elles une telle appropriation de leurs domiciles pour financer leur séjour en foyer de soins?

Les contribuables disent : Assez, ça suffit. Nous ne pouvons plus supporter d’autres augmentations des impôts, disent-ils.

Je sais que le ministre répondra : Où trouverons-nous l’argent? La province ne peut pas se permettre un tel programme en ce moment, dira-t-il.

L’autre jour, j’ai rencontré un indigent. Percy, m’a-t-il dit, comment t’attends-tu à ce que je puisse vivre de 100 \$ par mois en aide sociale? Ça ne suffit même pas à payer ma nourriture, a-t-il poursuivi. Je lui ai répondu : La province fait ce qu’elle peut, mais les transferts fédéraux baissent chaque année. J’en conclus que nous devons redoubler nos efforts pour venir en aide à notre population.

Throughout the campaign, members opposite told voters: Elect us, and we will do better. Well, you have not done better.

Pendant toute la campagne, les parlementaires d'en face ont dit aux gens : Élisez-nous, et nous ferons mieux. Eh bien, vous n'avez pas fait mieux.

### Block or Run-in Format

80. A quotation is set in either block format or run-in format, depending on the source text.

Opening and closing quotation marks are used for quoted material in run-in format (within the body of a paragraph).

A quotation in block format is preceded and followed by a return and set in italics. No quotation marks are used.

Some of the rules below deviate somewhat from generally accepted standards. This is due to the unique nature of some proceedings, such as those involving motions and bills, which require great accuracy.

### Citation détachée ou intégrée

80. La citation est intégrée au texte ou détachée, selon le texte original.

La citation intégrée s'encadre de guillemets.

La citation détachée est précédée et suivie d'un retour et se met en italique, sans guillemets.

Certaines des règles ci-après dérogent légèrement aux normes établies. Certaines délibérations, telles que celles liées aux motions ou aux projets de loi, exigent en effet un degré absolu d'exactitude.

## Annunciatory and Closing Punctuation

81. A full-sentence quote in block format is introduced by a colon, and the closing punctuation is that of the quote.

In his 1998 report, the Auditor General stated:

*As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements. At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive. There is reference to this form of public-private partnership permitting government to transfer risks to the private sector, but it is not clear what risks are being transferred and what value is placed on them.*

The *Small Claims Act* is very specific:

- 4(2) *The court does not have jurisdiction in an action*
- (a) *involving title to land or interest therein,*
  - (b) *concerning the entitlement of a person under a will or on an intestacy, or*
  - (c) *for libel, slander, breach of promise of marriage, malicious arrest, malicious prosecution or false imprisonment.*

## Ponctuation introductive et finale

81. La citation détachée d'une phrase complète s'introduit par un deux-points et prend la ponctuation finale du passage cité.

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables. Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux. Il est question du transfert des risques du gouvernement au secteur privé que permet cette forme de partenariat public-privé, mais il n'est pas clair quels sont les risques transférés et quelle valeur leur est accordée.*

La *Loi sur les petites créances* est très explicite :

- 4(2) *La cour n'a pas compétence dans une action*
- a) *relative à un titre foncier ou à un droit sur ce titre,*
  - b) *concernant l'admissibilité d'une personne en vertu d'un testament ou d'une succession intestat, ou*
  - c) *pour libelle, calomnie, rupture de promesse de mariage, arrestation malveillante, poursuites malveillantes ou séquestration.*

82. A partial-sentence quote in block format is introduced by a colon if there is a break in syntax, and the final punctuation, if any, is that of the quote. Do not add an ellipsis at the beginning or end of the quote.

In his 1998 report, the Auditor General stated:

*we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements.*

According to the 1998 report of the Auditor General,

*government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.*

If that is the case, why does the Auditor General, in his 1998 report, state that

*government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.*

82. La citation détachée d'un fragment de phrase s'introduit par un deux-points s'il y a rupture de syntaxe, et la ponctuation finale, s'il y a lieu, est celle de la citation. Il ne faut pas ajouter des points de suspension au début ou à la fin de la citation.

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables.*

Selon le rapport de 1998 du vérificateur général,

*le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux.*

Si c'est le cas, pourquoi alors, dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme-t-il que

*le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux.*

The answer to the member's question is found in the *Small Claims Act*:

4(2) *The court does not have jurisdiction in an action*

(a) *involving title to land or interest therein,*

Other exemptions are specified in the Act:

(c) *for libel, slander, breach of promise of marriage, malicious arrest, malicious prosecution or false imprisonment,*

83. A full-sentence quote in run-in format is enclosed within quotation marks and introduced by a colon (long quote), a comma (short quote) or, if allowed by the sentence structure, no particular punctuation. The closing punctuation is that of the quote, except if the main sentence requires an exclamation mark, a question mark, or an ellipsis. A quote used in a middle of the main sentence loses its own closing punctuation, except for an exclamation mark, question mark, or an ellipsis.

La réponse à la question de la députée se trouve dans la *Loi sur les petites créances* :

4(2) *La cour n'a pas compétence dans une action*

a) *relative à un titre foncier ou à un droit sur ce titre,*

La loi prévoit d'autres exclusions :

c) *pour libelle, calomnie, rupture de promesse de mariage, arrestation malveillante,*

83. La citation intégrée d'une phrase complète s'introduit par un deux-points, s'il y a rupture de syntaxe, et s'encadre de guillemets. La ponctuation finale est celle du passage cité, sauf si la phrase principale exige un point d'exclamation, un point d'interrogation ou des points de suspension. Une citation qui figure au milieu de la phrase principale perd sa ponctuation finale, sauf s'il s'agit d'un point d'exclamation, d'un point d'interrogation ou de points de suspension.

Subsection 71(1) of the *Family Services Act* provides: "In placing a child for adoption the Minister or the parent shall put above all other circumstances the best interests of the child."

Le paragraphe 71(1) de la *Loi sur les services à la famille* dispose : « Le Ministre ou le parent doit, lorsqu'il place un enfant en vue de l'adoption, faire passer l'intérêt supérieur de celui-ci avant toutes autres considérations. »

Why did you say: "I cannot be held accountable for all the mistakes committed over the past two years"?

Pourquoi dites-vous : « J'y répondrai demain »?

Why did you say: "Am I to be held accountable for all the mistakes committed these past two years?"

Pourquoi dites-vous : « Suis-je responsable de toutes les erreurs des deux dernières années? »

The minister said, "I will answer tomorrow."

Le président a demandé : « Êtes-vous prêts à voter? »

My question was, "Where have all the flowers gone?"

Le président vient de poser la question « Êtes-vous prêts à voter? »

Does that answer your question "Where have all the flowers gone?"

La réponse « J'y répondrai demain » n'est pas acceptable.

"I will answer tomorrow" is not an acceptable response.

La question « Êtes-vous prêts à voter? » est le signal de la mise aux voix imminente.

I always thought that the question "Where have all the flowers gone?" was rhetorical.

84. A partial-sentence quote in run-in format is enclosed within quotation marks. The closing punctuation is that of the main sentence. Do not add an ellipsis after the opening quotation mark and before the closing quotation mark.

84. La citation intégrée d'un fragment de phrase s'encadre de guillemets. La ponctuation finale est celle de la phrase principale. Il ne faut pas ajouter des points de suspension après le guillemet ouvrant et avant le guillemet fermant.

I would like the minister to explain what is meant by “best interests of the child”.

Did you say “Thursday next”?

### Interrupted Quotation

85. A significant interruption of a quote in block format is set in roman and preceded and followed by a return. When the interruption is a partial sentence, enclose it within dashes.

In his 1998 report, the Auditor General stated:

*As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer*

—you and me, folks—

*is receiving the best value for money under these new arrangements. At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.*

J’aimerais que le ministre explique ce que signifie « l’intérêt supérieur de celui-ci ».

Avez-vous dit « rappel au Règlement »?

### Citation interrompue

85. Une interruption importante d’une citation détachée se met en romain et est précédée et suivie d’un retour. Si l’interruption ne constitue qu’un fragment de phrase, elle est encadrée par un tiret et un autre signe de ponctuation.

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l’argent des contribuables.*

— c’est-à-dire vous et moi.

*Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d’emprunt et ses taux d’emprunt favorables contre ceux d’un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux.*

In his 1998 report, the Auditor General stated:

*As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer*

Listen up, Mr. Minister, this is important. This confirms what I have been saying all along.

*is receiving the best value for money under these new arrangements. At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.*

86. If a quote in run-in format is interrupted, then open and close the quotation marks accordingly. The comma is placed outside the closing quotation mark, except when it is part of the original quote.

“As a result of the work which we have done,” says the Auditor General in his 1998 report, “ we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements.”

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables.*

Écoutez bien, Monsieur le ministre. Cela confirme le point que j'ai toujours fait valoir.

*Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux.*

86. Si une citation intégrée est interrompue, les guillemets s'ouvrent et se ferment en conséquence. Une incise encadrée de virgules (sans virgule intermédiaire) n'interrompt pas les guillemets. La virgule se met en dehors de la citation, sauf si elle en fait partie.

« À la suite de notre travail, affirme le vérificateur général dans son rapport de 1998, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables. »



“As a result of the work which we have done, we are not convinced”, says the Auditor General in his 1998 report, “that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements.”

“As a result of the work which we have done, we are not convinced”, the Auditor General, the one who retired last year, says in his 1998 report, “that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements.”

“As a result of the work which we have done, we”—and I am quoting the Auditor General here—“are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements.”

“As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money”, said the Auditor General. “At the outset,” he continued, “government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor.”

« À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus », affirme le vérificateur général dans son rapport de 1998, « que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l’argent des contribuables. »

« À la suite de notre travail, » affirme le vérificateur général, celui qui a pris sa retraite l’année dernière, dans son rapport de 1998, « nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l’argent des contribuables. »

« À la suite de notre travail, nous » — et je cite ici le vérificateur général — « ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l’argent des contribuables. »

« À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale », affirme le vérificateur général. « Au départ, poursuit-il, le gouvernement abandonne son pouvoir d’emprunt et ses taux d’emprunt favorables contre ceux d’un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux. »

### Quotation Within a Quotation

87. A quotation within a block-format quote is set off by quotation marks.

I already answered the question this past week. At the time, my response was:

*The best way to explain the meaning of “best interests” of the child is to refer to the relevant legislation. Subsection 71(1) of the Family Services Act provides: “In placing a child for adoption the Minister or the parent shall put above all other circumstances the best interests of the child.”*

88. A quotation within a run-in format quote is set off by single quotation marks, while the main quote is set off by double quotation marks.

As I said last week, the “best way to explain the meaning of ‘best interests’ of the child is to refer to the relevant legislation”.

Last week, the minister said that: “Subsection 71(1) of the *Family Services Act* provides: ‘In placing a child for adoption the Minister or the parent shall put above all other circumstances the best interests of the child.’”

### Citation double

87. Si une citation détachée comporte elle-même une citation, celle-ci s’encadre de guillemets.

J’ai déjà répondu à la question la semaine dernière. Permettez-moi de reprendre ma réponse :

*La meilleure façon d’expliquer ce que constitue « l’intérêt supérieur » de l’enfant est de consulter la loi pertinente. Le paragraphe 71(1) de la Loi sur les services à la famille dispose : « Le Ministre ou le parent doit, lorsqu’il place un enfant en vue de l’adoption, faire passer l’intérêt supérieur de celui-ci avant toutes autres considérations ».*

88. Si une citation intégrée comporte elle-même une citation, la citation principale s’encadre de chevrons, tandis que la citation secondaire s’encadre de guillemets anglais.

Comme je l’ai dit la semaine dernière, la « meilleure façon d’expliquer ce que constitue “l’intérêt supérieur” de l’enfant est de consulter la loi pertinente ».

La semaine dernière, le ministre a dit que le « paragraphe 71(1) de la *Loi sur les services à la famille* dispose : “ Le Ministre ou le parent doit, lorsqu’il place un enfant en vue de l’adoption, faire passer l’intérêt supérieur de celui-ci avant toutes autres considérations.” »

89. If a third set of quotation marks is required, revert to double quotation marks.

### Omissions

90. If the initial or final part of a quote in block format is omitted, simply open and close italics accordingly. Do not add an ellipsis.

According to the 1998 report of the Auditor General,

*government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.*

In his 1998 report, the Auditor General stated:

*At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates,*

89. Si une troisième paire de guillemets est nécessaire, on utilise des guillemets simples anglais.

### Omissions

90. En cas d'omission du début ou de la fin d'une citation détachée, on ouvre et ferme simplement l'italique, sans ajouter des points de suspension.

Selon le rapport de 1998 du vérificateur général,

*le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux.*

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables*

91. If the initial or final part of a quote in run-in format is omitted, simply open and close the quotation marks accordingly. Do not add an ellipsis.

According to the 1998 report of the Auditor General, “government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive.”

In his 1998 report, the Auditor General stated: “At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates”.

91. En cas d'omission du début ou de la fin d'une citation intégrée, on ouvre et ferme simplement les guillemets en conséquence, sans ajouter des points de suspension.

Selon le rapport de 1998 du vérificateur général, « le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux ».

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme : « Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables ».

92. If a middle part of a quote in block format is omitted,
- insert an ellipsis (hard space + three periods, the first two of which are separated by a hard space) in italics if one or more words are omitted;
  - insert a period, a hard space, and an ellipsis (hard space + three periods, the first two of which are separated by a hard space) in italics if one or more sentences are omitted;
  - insert a full dotted line in roman if one or more paragraphs are omitted.

In his 1998 report, the Auditor General states:

*As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements. At the outset, government is forfeiting its own borrowing power, and its favourable borrowing rates, to those of a lessor. This would make the cost of financing more expensive. There is reference to this form of . . . partnership permitting government to transfer risks to the private sector, but it is not clear what risks are being transferred and what value is placed on them.*

92. En cas d'omission au milieu d'une citation détachée,
- des points de suspension (CTRL + w + 4,56 en WordPerfect ou ALT + CTRL + . en Word ) entre crochets sont insérés en romain, si un ou plusieurs mots ou phrases sont omis ;
  - une ligne en pointillé entre crochets est insérée en romain, si un paragraphe ou plus est omis.

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables. Au départ, le gouvernement abandonne son pouvoir d'emprunt et ses taux d'emprunt favorables contre ceux d'un donneur à bail, ce qui rend le financement plus coûteux. Il est question du transfert des risques du gouvernement au secteur privé que permet cette forme de partenariat [...], mais il n'est pas clair quels sont les risques transférés et quelle valeur leur est accordée.*

In his 1998 report, the Auditor General states:

*As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements. . . . There is reference to this form of public-private partnership permitting government to transfer risks to the private sector, but it is not clear what risks are being transferred and what value is placed on them.*

The *Small Claims Act* is very specific:

4(2) *The court does not have jurisdiction in an action*

(a) *involving title to land or interest therein,*

.....

(c) *for libel, slander, breach of promise of marriage, malicious arrest, malicious prosecution or false imprisonment.*

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme :

*À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables. [...] Il est question du transfert des risques du gouvernement au secteur privé que permet cette forme de partenariat public-privé, mais il n'est pas clair quels sont les risques transférés et quelle valeur leur est accordée.*

La *Loi sur les petites créances* est très explicite :

4(2) *La cour n'a pas compétence dans une action*

a) *relative à un titre foncier ou à un droit sur ce titre,*

[.....]

c) *pour libelle, calomnie, rupture de promesse de mariage, arrestation malveillante, poursuites malveillantes ou séquestration.*

93. If a middle part of a quote in run-in format is omitted,
- insert an ellipsis (hard space + three periods, the first two of which are separated by a hard space) if one or more words are omitted;
  - insert a period, a hard space, and an ellipsis (hard space + three periods, the first two of which are separated by a hard space) if one or more sentences or paragraphs are omitted.

In his 1998 report, the Auditor General stated: "There is reference to this form of . . . partnership permitting government to transfer risks to the private sector, but it is not clear what risks are being transferred and what value is placed on them."

In his 1998 report, the Auditor General stated: "As a result of the work which we have done, we are not convinced that the taxpayer is receiving the best value for money under these new arrangements. . . . There is reference to this form of public-private partnership permitting government to transfer risks to the private sector, but it is not clear what risks are being transferred and what value is placed on them."

93. En cas d'omission au milieu d'une citation intégrée, des points de suspension (CTRL + w + 4,56 en WordPerfect ou ALT + CTRL + . en Word ) entre crochets sont insérés en romain, si un ou plusieurs mots, phrases ou paragraphes sont omis.

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme : « Il est question du transfert des risques du gouvernement au secteur privé que permet cette forme de partenariat [...], mais il n'est pas clair quels sont les risques transférés et quelle valeur leur est accordée. »

Dans son rapport de 1998, le vérificateur général affirme : « À la suite de notre travail, nous ne sommes pas convaincus que ces nouveaux arrangements mènent à une utilisation optimale de l'argent des contribuables. [...] Il est question du transfert des risques du gouvernement au secteur privé que permet cette forme de partenariat public-privé, mais il n'est pas clair quels sont les risques transférés et quelle valeur leur est accordée. »

### Ellipsis in Original

94. If the original quote includes an ellipsis, drop the hard space preceding or separating the three or four periods.

### Insertion

95. Material inserted into a block-format or run-in quote is set in roman and placed between square brackets. Use brackets sparingly, as they reduce the impact of a quotation. Often, rephrasing may render square brackets superfluous.

“They [people] want dependable services close to their own communities”, said the budget speech.

The budget speech said that people “want dependable services close to their own communities”.

### Error in Original

96. Do not add *sic* in square brackets to indicate an error contained in a quotation. Simply reproduce the error.

### Points de suspension dans l'original

94. Si l'original de la citation comporte des points de suspension, des crochets ne sont pas insérés.

### Insertion

95. Les insertions dans une citation détachée ou intégrée s'encadrent de crochets et se mettent en romain. Il faut recourir le moins possible aux crochets, car ils rendent les citations moins percutantes. La reformulation supprime souvent le besoin de recourir à des crochets.

« Ils [les gens] veulent des services sûrs près de chez eux », affirme le discours du budget.

Selon le discours du budget, les gens « veulent des services sûrs près de chez eux ».

### Erreur dans l'original

96. Le recours au *sic* entre crochets pour signaler une erreur dans un passage cité est interdit. L'erreur est simplement reproduite.



### Faithful Reproduction

97. Generally speaking, the quoted material must be reproduced faithfully: spelling, syntax, word order, punctuation, and other characteristics.

### Throne Speech and Budget Speech

98. These exist in three versions—as separate publications, in Hansard, and in the Journal. Any discrepancy between these three versions should be avoided.

The two speeches are to be treated as quotations, although they are not actually set in italics or quotation marks.

Normally, the throne and budget speech are to be reproduced exactly as set out in the tabled copy or the electronic copy received from the Queen's Printer. In-house style does not apply to these two speeches.

### Reproduction fidèle

97. En règle générale, il faut reproduire fidèlement le texte de la citation : orthographe, syntaxe, ordre des mots, ponctuation et autres caractéristiques.

### Discours du trône et discours du budget

98. Ces discours existent en trois versions : comme publications distinctes, dans le Hansard et dans le Journal. Il faut donc éviter les écarts entre les trois versions.

Les deux discours sont à traiter comme des citations, même s'ils ne s'encadrent pas de guillemets et ne sont pas mis en italique.

Normalement, le discours du trône et le discours du budget seront reproduits exactement comme ils figurent dans l'exemplaire déposé ou la copie électronique reçue de l'Imprimeur de la Reine. C'est donc dire que le style maison ne s'applique pas à ces deux discours.

### Changes Not Allowed

Do not change paragraphing, capitalization, spelling, punctuation, emphasis (bold, italics, underlining), headings, and how numbers and dates are spelled.

### Changes Allowed

- Start a new paragraph if the language changes.
- Start paragraphs at the left margin.
- Tab and indent at eighth-inch intervals, while respecting the tab and indent order in the original.
- Reduce the font, while respecting the font size differential for headings.
- Add, delete, or amend if the speaker deviates from the prepared text, while respecting the style used in the rest of the speech, if there are any insertions.

### Changements interdits

Il ne faut pas modifier les alinéas, les majuscules, l'orthographe, la ponctuation, la mise en relief (gras, italique, soulignement), les rubriques et le mode d'écriture des chiffres et des dates.

### Changements permis

- Commencer un nouvel alinéa si la langue change.
- Commencer les alinéas à la marge gauche.
- Fixer les taquets et retraits à intervalles d'un huitième de pouce, tout en respectant l'ordre des taquets et retraits dans l'original.
- Réduire la police, tout en respectant le jeu des grosseurs de police pour marquer le niveau des rubriques.
- Ajouter, supprimer ou modifier si la personne qui donne lecture du discours s'écarte du texte préparé à l'avance, tout en respectant le style du reste du discours, si des ajouts sont apportés.

The official versions of the throne speech and budget speech are those recorded in Hansard.

La version consignée dans le hansard constituera la version officielle du discours du trône et du discours du budget.

### Other Quotations, Including Amendments, Motions, and Petitions

### Autres citations, y compris amendements, motions et pétitions

99. The quoted material, whether enclosed with quotation marks or set in italics, retains its own style. The in-house style does not apply.

99. Le texte cité, qu'il soit encadré de guillemets ou mis en italique, conserve son propre style. Par conséquent, il est soustrait au style maison.

### Changes Not Allowed

Do not change paragraphing, capitalization, spelling, punctuation, emphasis (bold, italics, underlining), and how numbers and dates are spelled.

### Changements interdits

Il ne faut pas modifier les alinéas, les majuscules, l'orthographe, la ponctuation, la mise en relief (gras, italique, soulignement) et le mode d'écriture des chiffres et des dates.

### Changes Allowed

- Start a new paragraph if the language changes.
- Start paragraphs at the left margin.
- Tab and indent at eighth-inch intervals, while respecting the tab and indent order in the original.
- Delete any return between the introductory matter (“That an address be presented to His Honour the Lieutenant-Governor, praying that he cause to be laid upon the table of the House”) and the body of a tabling motion.
- Replace multiple returns with a single return between paragraphs.

### Changements permis

- Commencer un nouvel alinéa si la langue change.
- Commencer les alinéas à la marge gauche.
- Fixer les taquets et retraits à intervalles d’un huitième de pouce, tout en respectant l’ordre des taquets et retraits de l’original.
- Supprimer tout retour entre la partie introductive (« qu’une adresse soit présentée à S.H. le lieutenant-gouverneur le priant de faire déposer sur le bureau de la Chambre ») et le corps d’une motion portant dépôt de document.
- Substituer un retour simple à des retours multiples entre un alinéa.

- Bring any required cosmetic changes, such as replacing a double space with a single space after a period, replacing dittos ("/") with true quotation marks ("'"), replacing a double hyphen (--) with a true em dash (—), replacing an ordinary space with a hard space where warranted.
- Substitute italics for titles of Acts, studies, and so on that are underlined or bolded.
- If a quote is set in italics, any italics it contains must then be set in roman.
- Apporter tout changement purement de forme, tel que substituer une espace simple à une espace double après le point, des chevrons («/») à des guillemets ("'"), un tiret (—) à un trait d'union double (--), une espace insécable à une espace ordinaire, si nécessaire.
- Substituer l'italique au soulignement ou au gras pour les titres de lois, d'études et ainsi de suite.
- Si une citation se met en italique, tout texte en italique qu'elle contient se met alors en romain.

### Preferred Versions

100. Hansard should match as closely as possible the published versions of speeches. However, changes are to be brought when they affect meaning or are required for consistency with in-house style.

### Versions privilégiées

100. Dans le hansard, il faut privilégier la version diffusée des discours, en se bornant à n'y apporter que les changements de sens et ceux qui sont dictés par le style maison.

Similarly, a faithful reproduction of Speaker's rulings as published in the Journal is required.

### Transition from Oral to Written

101. Normally, phrases such as "I quote" and "End of quote" are dropped in written text, as quotation marks and italics are sufficient.

Similarly, when preceding a colon, annunciatory phrases such as "as follows" can often be dropped.

The minister said, ~~and I quote~~, "efficiencies".  
Section 5 reads ~~as follows~~:

De même, il faut reproduire fidèlement les décisions de la présidence telles qu'elles apparaissent dans le Journal.

### Transition de l'oral à l'écrit

101. On laisse d'habitude tomber les expressions « et je cite » et « fin de la citation ». Dans un texte écrit, les guillemets et l'italique signalent qu'il s'agit d'une citation.

De même, on peut souvent laisser tomber des expressions annonciatrices telles que « ce qui suit » quand elles précèdent le deux-points.

Le ministre a dit, ~~et je cite~~ « des gains d'efficacité ».  
L'article 5 indique ~~ce qui suit~~ :

## Two Typefaces

102. If a quotation contains two typefaces (roman and italics, or bold and italics), they must be reproduced.

In a block-format quotation, italics and roman are switched.

If a quotation contains only one typeface, unbolded roman is used by default.

[Original Text in Bill 6]

3 *Subsection 25.01(2) of the Act is amended by striking out “, joint board or council” and substituting “or a council where a board has not been established,”.*

4 *Subsection 25.02(1) of the Act is amended by striking out “or a joint board”.*

[Text as appearing in Hansard]

Mr. Minister, I am wondering which joint board is being abolished in section 3 of this bill. The bill provides:

## Deux faces

102. Si la citation comporte deux faces (romain et italique ou gras et italique), il faut les reproduire.

Dans une citation détachée, l’italique dans le passage cité se met en romain.

Si la citation ne comporte qu’une seule face de caractère, le romain maigre s’emploie par défaut.

[Texte original du projet de loi 6]

3 *Le paragraphe 25.01(2) de la Loi est modifié par la suppression de « , un comité mixte ou un conseil » et son remplacement par « ou un conseil lorsqu’un comité n’a pas été établi, ».*

4 *Le paragraphe 25.02(1) de la Loi est modifié par la suppression de « ou d’un comité mixte ».*

[Texte reproduit dans le Hansard]

Monsieur le ministre, je me demande quel comité mixte est supprimé à l’article 3 du le projet de loi. Ce dernier contient la disposition suivante :

3 Subsection 25.01(2) of the Act is amended by striking out “, joint board or council” and substituting *“or a council where a board has not been established,”*.

I come back to this joint board. It is again abolished in section 4, which provides: “Subsection 25.02(1) of the Act is amended by striking out ‘or a joint board’.”

### Emphasis

103. Expressions used in a special or ironic sense are enclosed in quotation marks.

This is another fine example of the consultation conducted the government’s “experts”.

The member is not going to launch into another “sad day for New Brunswick” speech, is he?

### Words as Such

104. Words used as such are enclosed in quotation marks.

In section 5, “acomodations” is misspelled, and I would prefer “lodgings”.

3 Le paragraphe 25.01(2) de la Loi est modifié par la suppression de « , un comité mixte ou un conseil » et son remplacement par *«ou un conseil lorsqu’un comité n’a pas été établi,»*.

Je reviens au comité mixte. Sa suppression est encore prévue à l’article 4, qui dispose : « Le paragraphe 25.02(1) de la Loi est modifié par la suppression de “ou d’un comité mixte”. »

### Niveau de langue

103. Les expressions extérieures au niveau de langue ou sur lesquelles on veut insister prennent des guillemets. Les néologismes non lexicalisés se guillemettent.

C’est encore un autre bel exemple de la consultation menée par les « experts » du gouvernement actuel.

À mon avis, les « oui » l’emportent sur les « non ».

La députée va se faire « maganer » aux prochaines élections.

Le poste a été « bilinguisé ».

### Mots se désignant eux-mêmes

104. Les mots qui se désignent eux-mêmes se mettent entre guillemets.

Le mot « émetre » est mal orthographié ; on pourrait aussi le remplacer par « communiquer ».



### Letters as Such

105. Lowercase letters used separately are enclosed in quotation marks in the singular but not in the plural form. Uppercase letters used separately are not enclosed in quotation marks.

The word “acomodations” is misspelled here, with only one “m”. It takes two m’s and two c’s.

cross a “t”, dot your i’s and cross your t’s

to fit like a T  
Schedule A, vitamin D, an X-ray  
the three E’s

### Language of the Quotation

106. Faithful reproduction of the quoted material extends to the language of the original.
- It is misleading to quote a unilingual member in the other language. Similarly, it would be extremely rare for a newspaper heading or article to appear in a language other than the one used in the newspaper.

### Lettres de l’alphabet

105. Les lettres minuscules employées isolément se mettent entre guillemets. Les lettres majuscules employées isolément ne prennent pas de guillemets.

Le mot « émetre » devrait s’écrire avec deux « t ».

EXCEPTION : mettre les points sur les i et barrer ses t

en forme de T  
annexe A, vitamine D, rayons X  
les trois E

### Langue de la citation

106. La reproduction fidèle d’un passage cité comprend la langue de l’original.
- Ce serait induire en erreur que de citer des parlementaires unilingues dans l’autre langue officielle. De même, il serait extrêmement rare qu’un titre ou article de journal emploie une langue autre que celle qu’utilise le journal.

Since New Brunswick and Canada are officially bilingual and since remarks may have been made in one or the other of the official languages or in both, the original remarks and any existing translation must be located and used.

Comme le Nouveau-Brunswick et le Canada sont officiellement bilingues et que les propos cités peuvent avoir été tenus dans l'une ou l'autre des langues officielles ou dans les deux, il faut repérer l'original, ainsi que la traduction si elle existe.

### Bilingual Documents

107. Documents that exist in both official languages include:

- New Brunswick Legislative Assembly proceedings (Hansard, Journal, motions, and committee reports) since 1978;
- New Brunswick legislation and regulations since 1973;
- most publications by New Brunswick government departments and agencies;

### Documents bilingues

107. Les documents dans les deux langues officielles comprennent :

- délibérations de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick (hansard, Journal, motions et rapports de comités) depuis 1978 ;
- lois et règlements du Nouveau-Brunswick depuis 1973 ;
- la plupart des publications des ministères et organismes du gouvernement du Nouveau-Brunswick ;

- federal parliamentary proceedings, legislation, regulations, and most publications by government departments and agencies;
- decisions by federal courts and selected decisions of New Brunswick courts.
- les délibérations parlementaires, lois, règlements et la plupart des publications des ministères et organismes à l'échelon fédéral ;
- les décisions des tribunaux fédéraux et certaines décisions des tribunaux du Nouveau-Brunswick.

### Bilingual Original

108. If the original exists in both official languages, quote the material faithfully in the relevant language.

This is what the Minister of Finance said in his budget speech :

*Mr. Speaker, I am proud to present the 1999-2000 budget, the fifth consecutive surplus delivered by this government. It represents the first budget for this premier and this cabinet. It focuses on health care and education which are the top priorities of New Brunswickers.*

### Original bilingue

108. Si le passage cité existe dans les deux langues officielles, il faut le reproduire fidèlement dans la langue pertinente.

Voici ce que dit le ministre des Finances dans son discours du budget :

*Monsieur le président, je suis fier de présenter le budget de 1999-2000, dans lequel le gouvernement actuel réalise le cinquième excédent budgétaire de suite. Ce budget est le premier du premier ministre et du Cabinet actuel. Il met l'accent sur les soins de santé et l'éducation, qui sont les priorités absolues des gens du Nouveau-Brunswick.*

The very first paragraph of the budget speech states: "Mr. Speaker, I am proud to present the 1999-2000 budget, the fifth consecutive surplus delivered by this government." The official opposition claims that this "fifth consecutive surplus" is a misrepresentation, and this claim is supported by the report of the Auditor General.

Le tout premier paragraphe du discours du budget déclare : « Monsieur le président, je suis fier de présenter le budget de 1999-2000, dans lequel le gouvernement actuel réalise le cinquième excédent budgétaire de suite. » L'opposition officielle estime que le « cinquième excédent budgétaire de suite » correspond à une fausse déclaration, et le vérificateur général est du même avis dans son rapport.

### Unilingual Original

109. Block-format quotation. If the original material does not exist in the other official language, a translation will be provided in the proper column.

At the end of the italicized quotation, [Translation.] is added in roman.

I refer to a letter to editor in today's *Daily Gleaner*:

*"We take this issue very seriously," the minister said three weeks ago. To date, however, no action has been taken.*

### Original unilingue

109. Citation détachée. Si l'original n'existe que dans l'autre langue officielle, la traduction en sera donnée dans la colonne pertinente.

À la fin de la citation en italique, la mention [Traduction.] s'ajoute en romain.

Je renvoie à une lettre à la rédaction dans le *Daily Gleaner* d'aujourd'hui :

*« Nous prenons la question très au sérieux », a dit le ministre trois semaines passées. Par contre, aucune mesure n'a été prise jusqu'ici.*  
[Traduction.]

*L'Acadie Nouvelle* has great news today for people in my riding:

*"A contract has been awarded for construction of a new nursing home", the minister indicated. "Work will start in one month."* [Translation.]

Run-in quotation. If the original material does not exist in the other official language, a translation will be provided, but without using quotations marks or adding [Translation.].

A quote of less than one complete sentence is introduced by a comma or colon. Indirect speech is the other (less preferable) option.

I would like a clarification of the minister's remarks which appeared yesterday in a *L'Acadie Nouvelle* article entitled, Yet another delay for the local governance report.

*L'Acadie Nouvelle* fait état aujourd'hui d'une excellente nouvelle pour les gens de ma circonscription :

« Un contrat a été adjugé pour la construction d'un nouveau foyer de soins », a indiqué la ministre. « Les travaux commenceront dans un mois. »

Citation intégrée. Si l'original n'existe que dans l'autre langue officielle, une traduction sera donnée, mais sans guillemets ni mention [Traduction.].

Un passage qui comprend moins d'une phrase complète s'introduit par un deux-points (de préférence) ou est tourné en discours indirect.

Ma question a trait à un article dans le *Daily Gleaner* d'aujourd'hui, qui est titré : Intervention du premier ministre Lord dans l'affaire des tarifs téléphoniques ruraux.

A quote of one full sentence is introduced by a comma or colon. Indirect speech is the other (less preferable) option.

My question to the minister relates to an article in *L'Acadie Nouvelle* of this past Thursday, which reports: The release of the report on local governance has now been postponed until fall. Could the minister confirm whether this is indeed the case?

110. A quote of several complete sentences is introduced by a colon. The sentences forming part of the quote are separated by a semicolon; if not, add a reporting verb to clearly differentiate between the quoted material and the speaker's own remarks. As a last resort, use indirect speech.

My question to the minister relates to an article in *L'Acadie Nouvelle* of this past Thursday, which reports: The release of the report on local governance has now been postponed until fall; it was originally scheduled for the spring. More time is required for input by municipalities and local service districts, the article added. Could the minister confirm whether this is indeed the case?

Un passage qui comprend une phrase complète s'introduit par un deux-points (de préférence) ou est tourné en discours indirect.

Ma question au premier ministre a trait à un article dans le *Daily Gleaner* d'aujourd'hui, qui déclare : Il pourrait s'ensuivre un accroissement des frais des usagers ruraux pour les services de base. Le premier ministre compte-t-il intervenir auprès du CRTC?

110. Un passage qui comprend plusieurs phrases complètes s'introduit (de préférence) par un deux-points. Les phrases du passage sont jointes par un point-virgule ; sinon, il faut étoffer pour clairement distinguer entre la personne citée et la personne qui parle. La seconde option (à n'utiliser qu'en dernier recours) est d'employer le discours indirect.

Ma question au premier ministre a trait à un article dans le *Daily Gleaner* d'aujourd'hui, qui déclare : L'entreprise compte présenter au CRTC une demande d'augmentation des tarifs téléphoniques ; il pourrait s'ensuivre un accroissement des frais des usagers ruraux pour les services de base. Le premier ministre compte-t-il intervenir auprès du CRTC?

### Foreign Languages

111. Foreign words or phrases are set in italics.

One more stunt like that, and it will be *hasta la vista* for the member.  
The motto *Spem Reduxit* means Hope Restored.

112. Foreign words assimilated into English or found in the English dictionary are written in roman, without quotation marks.

Consumers should always keep in mind the *caveat emptor* principle.

113. French terms used in English are enclosed in quotation marks. In New Brunswick and Canada, English and French are official languages—not foreign languages.

Health care in the northeast region benefited from extra funding under the “rattrapage” program.  
This amendment corrects “émetre”, which should be spelled with two t’s.

### Langues étrangères

111. Les mots ou expressions en langue étrangère se mettent en italique.

Dans ses achats, il est sage de tenir à l’esprit le principe *caveat emptor*.  
La devise *Spem Reduxit* veut dire L’espoir renaît.

112. Les mots étrangers qui sont entrés dans l’usage ou qui figurent dans le dictionnaire français s’écrivent en romain, sans guillemets.

Cela résume bien la Weltanschauung de notre parti.  
C’est un concept propre à la common law.

113. Les termes anglais qui apparaissent dans un texte français se mettent entre guillemets. Au Nouveau-Brunswick et au Canada, le français et l’anglais sont les langues officielles, non pas des langues étrangères.

Ce que la population réclame, c’est un plus grand « empowerment » local.

La modification corrige « accomodation », qui devrait prendre deux « m ».

**No Quotation Marks**

114. It is preferable not to use quotation marks for

- proverbs and well-known sayings where the author is unknown;

I would not put too much stock in polls, for, as they say, what goes up must come down.

- themes for conferences, special weeks, years, and so on.

The Information Rights Week theme this year is Put People in the Picture.

**Sans guillemets**

114. S'écrivent de préférence sans guillemets

- les proverbes et dictons dont l'auteur est inconnu ;

Comme on dit, gros parleur, petit faiseur.

- les thèmes de conférence, d'année, de semaine et ainsi de suite.

Cette année, la Semaine du droit à l'information a pour thème Tenons les gens au courant.



## V. Italics

## Proceedings

115. Motions, petitions, poems, amendments, and notices of motion, when set in block format, are italicized.

## Publications

116. The full or sufficiently specified title of the following is italicized:

- newspaper, book, review, periodical, report, study, or similar publication, whether paper or electronic.

*Administration Manual*, the manual

*Telegraph-Journal*

*Canadian Journal for Traditional Music*, the journal

the *National Building Code*, the building code

*White Paper: New Brunswick Energy Policy*, a white paper

the sixth edition of *Beauchesne's Parliamentary Rules & Forms*, according to *Beauchesne's*

## V. Italique

## Éléments des débats

115. Les motions, pétitions, poèmes, amendements et avis de motion qui sont mis détachés prennent l'italique.

## Publications

116. Prend l'italique le titre au long ou suffisamment déterminé des éléments suivants :

- journal, livre, revue, périodique, rapport, étude et publication du genre, y compris électronique.

*Manuel d'administration*, le manuel

*L'Acadie Nouvelle*

*Revue de musique folklorique canadienne*, la revue

le *Code national du bâtiment*, le code du bâtiment

*Livre blanc : Politique énergétique du Nouveau-Brunswick*, un livre blanc

la sixième édition de *Jurisprudence parlementaire de Beauchesne*, le *Beauchesne*

The title is written in italics only, without reproducing the multiple typefaces (roman, italic, bold and not bold) of the original title.

Le titre s'écrit uniquement en italique, sans reproduire le jeu de faces (romain, italique, gras, maigre) du titre original.

### Initial Article in Titles

117. In running text, the article "The" in the formal name of a newspaper is set in roman and lowercased, unless it is an essential component of the title.

an article in the *Daily Gleaner* (*not*: in *The Daily Gleaner*)  
a *Globe and Mail* reporter (*not*: a *The Globe and Mail* reporter)

### Article initial des titres

117. Dans un texte suivi, un article (le, la) qui fait partie du nom officiel d'un journal sort d'italique et prend la minuscule, sauf s'il s'agit d'un élément essentiel du titre.

un article dans le *Moniteur acadien* (*non pas* : dans *Le Moniteur acadien*)  
un journaliste de *L'Acadie Nouvelle*, du *Devoir* (*non pas* : du *Le Devoir*)

### Component of a Publication

118. Use quotation marks for a component of a publication and italics for the publication itself.

the "Conflict of Interest" section of the *Administration Manual*  
an article entitled "Parents in Open Revolt" in the *Telegraph-Journal*  
under the entry for "Nicaragua" in the *Encyclopaedia Britannica*

### Élément d'une publication

118. Le titre d'un élément d'une publication s'écrit entre guillemets, l'italique étant réservé au tout.

le chapitre « Conflits d'intérêt » dans le *Manuel d'administration*  
l'article « Les parents en révolte » dans *L'Acadie Nouvelle*  
l'entrée « Nicaragua » dans l'encyclopédie *Mémo Larousse*

### Subtitles

119. Subtitles are preceded by a colon, which, along with the title and subtitle, is set in italics.

*Review of Agencies, Boards and Commissions: Report and Recommendations*

### Year in Title

120. Whenever possible, avoid using italics and a colon for the year, when quoting the title of an annual publication. At the end of a subtitle in italics, use a comma, instead of a colon, for a date not grammatically related to the rest of the title.

*Report of the Auditor General of New Brunswick, 1998*

*Report of the Auditor General of New Brunswick: Volume 1, 1999*

*Public Accounts for the fiscal year ended 31 March 2000: Volume 3: Financial Statements of Crown Corporations, Boards, Commissions*

*Annual Report, 2002-03*

### Sous-titres

119. Le sous-titre d'un ouvrage se lie au titre par un deux-points, qui prend alors l'italique, tout comme le titre et le sous-titre.

*Examen des organismes, conseils et commissions : Rapport et recommandations*

### Année dans le titre

120. Dans la mesure du possible, l'année se met hors italique et sans deux-points, dans le titre d'une publication annuelle. En fin de sous-titre en italique, une virgule plutôt qu'un deux-points sépare une date sans lien grammatical avec le reste du titre.

*Rapport du vérificateur général du Nouveau-Brunswick, 1998*

*Rapport du vérificateur général du Nouveau-Brunswick : Volume 1, 1999*

*Comptes publics pour l'exercice terminé le 31 mars 2000 : Volume 3 : États financiers des sociétés de la Couronne, conseils, commissions*

*Rapport annuel, 2002-2003*

*Greater Opportunities For New Brunswick Children: An Early Childhood Development Agenda: Phase 1: 2001-2002*, April 2001

*Meilleures perspectives pour les enfants du Nouveau-Brunswick : Plan d'action pour le développement de la petite enfance : Phase 1 : 2001-2002*, avril 2001

*Live well, be well: New Brunswick's Wellness Strategy, 2009-2013*, May 2009

*Vivre bien, être bien : La stratégie du mieux-être du Nouveau-Brunswick, 2009-2013*, mai 2009

### Alias

121. Reports or studies referred to other than by title are not italicized.

Cochairs McKelvey and Lévesque submitted in 1989 the *Report of The Commission on Selected Health Care Programs*.  
the McKelvey-Lévesque report

### Alias

121. Les études ou rapports cités autrement que par leur titre ne prennent pas l'italique.

Les coprésidents McKelvey et Lévesque ont présenté en 1989 le *Rapport de la Commission sur certains programmes de soins de santé*.  
le rapport McKelvey-Lévesque

### Electronic Addresses

122. Do not italicize, underline, colour, or abbreviate e-mail or Web site addresses. In running text, enclose the hyperlinks within angled brackets. Use the electronic address in the appropriate official language, whenever possible.

The Legislative Assembly has a Web site at  
<<http://www.gnb.ca/legis/index-e.asp>>, and its e-mail address is  
<[wwwleg@gnb.ca](mailto:wwwleg@gnb.ca)>.

### Adresses électroniques

122. Les adresses de courriel et de sites Web ne prennent pas l'italique, le soulignement ou une couleur et ne s'abrègent pas. En texte courant, les hyperliens s'encadrent de chevrons simples. On emploiera l'adresse électronique dans la langue officielle pertinente, quand c'est possible.

L'Assemblée législative a un site Web à  
<<http://www.gnb.ca/legis/index-f.asp>>, et son adresse de courriel est  
<[wwwleg@gnb.ca](mailto:wwwleg@gnb.ca)>.

Hashtags are written without a space after the number sign and between the words and without italics, bold, brackets, or quotation marks.

#MonctonShooting

Les mots-clics s'écrivent sans espace après le croisillon et entre les mots et sans italique, gras, crochets ou guillemets.

#fusilladedeMoncton

## Parliamentary Documents

123. Whenever possible, use roman and lowercase to refer to parliamentary publications, budget documents, and annual reports tabled in the House.

On opening day, the Lieutenant-Governor reads the throne speech.

Consideration of supplementary estimates was deferred.

According to Hansard, the minister did state that he was not aware of the situation.

Results of the recorded vote were entered in the Journal.

Our Standing Rules make no provision for this situation.

The annual report of the Department of Finance shows a decrease in the number of complaints.

The bill died on the Order Paper.

## Documents parlementaires

123. Dans la mesure du possible, le romain et la minuscule s'utilisent pour les publications parlementaires, documents budgétaires et rapports annuels déposés à la Chambre.

Le premier jour de séance, le lieutenant-gouverneur donne lecture du discours du trône.

L'étude du budget supplémentaire a été reportée.

D'après le Hansard, le ministre a bel et bien déclaré ne pas être au courant.

Les résultats des votes par appel nominal sont consignés au Journal.

Monsieur le président, j'invoque le Règlement.

Selon le rapport annuel du ministère des Finances, le nombre de plaintes est à la baisse.

Le projet de loi est mort au Feuilleton.

124. Use italics when the title is quoted in full or sufficiently specified, or if reference is made to tabling or to a page, section, or heading.

This promise is made on page 9 of the *Speech from the Throne*.

According to *Capital Estimates*, the program objective is "To carry out capital improvements to the Outdoor Network".

I will refer to Volume 5 of the 1995 *Journal of Debates (Hansard)*.

Our proceedings are governed by the *Standing Rules of the Legislative Assembly of New Brunswick*.

I see this information listed under "Complaints by Type" in the *Annual Report* of the Department of Finance.

The *Order and Notice Paper* is published daily during the session.

(Hon. Mr. Volpé tabled the *Supplementary Estimates, 2002-03, Volume II.*)

124. Un titre cité au long ou abrégé (avec suffisamment de déterminants) prend l'italique. Il en va de même s'il est fait mention de dépôt, de page, d'article ou de rubrique.

La promesse est énoncée à la page 9 du *Discours du trône*.

Selon le *Budget de capital*, le programme vise à « Améliorer les installations du Réseau Plein Air ».

Je vous renvoie au volume 5 du *Journal des débats (hansard)* de 1995.

Le *Règlement de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick* régit nos travaux.

Je vois l'information sous la rubrique « Plaintes par type » dans le *Rapport annuel* du ministère des Finances.

Le *Feuilleton et Avis* est publié chaque jour pendant la session.

(L'hon. M. Volpé dépose le *Budget supplémentaire, 2002-2003, volume II.*)

### Legislation

125. The full or sufficiently specified title of Acts, statutes, bills, regulations, and bylaws is italicized.

the *Official Languages Act*, the Act  
Bill 6, *An Act to Amend the Police Act*,  
the bill

the *Ozone Depleting Substances  
Regulation*, the regulation

the *Rules of Court of New Brunswick*

the *Rules of Court*  
the *Criminal Code*, the *Civil Code*  
the *Constitution Act, 1982*

the *Constitution Act*, the Constitution  
the *Canadian Charter of Rights and  
Freedoms*, the charter  
the *Provincial Offences Procedure Act*,  
POPA

### Judgments

126. Italicize the long or short form of court decisions, including the “v.” between parties.

The lawyer referred to *R. v. Bernard* in  
her arguments.

The lawyer referred to *Bernard* in her  
arguments.

### Lois

125. Le titre au long ou suffisamment déterminé des lois, projets de loi, règlements et arrêtés prend l’italique.

la *Loi sur les langues officielles*, la loi  
le projet de loi 6, *Loi modifiant la Loi  
sur la Police*

le *Règlement sur les substances  
appauvrissant la couche d’ozone*, le  
règlement

les *Règles de procédure du Nouveau-  
Brunswick*

les *Règles de procédure*  
le *Code criminel*, le *Code civil*

la *Loi constitutionnelle de 1982*, la  
Constitution

la *Loi constitutionnelle*

la *Charte canadienne des droits et  
libertés*, la charte

la *Loi sur la procédure applicable aux  
infractions provinciales*, la LPAIP

### Jugements

126. La forme abrégée ou au long de décisions rendues par les tribunaux se met en italique, y compris le « c. » entre les parties.

L’avocate a invoqué l’affaire  
*R. c. Bernard* dans sa plaidoirie.

L’avocate a invoqué l’affaire *Bernard*  
dans sa plaidoirie.

### Agreements

127. Accords, agreements, covenants, declarations, and treaties are normally capitalized, but not italicized.

the Canada/New Brunswick Agreement on Regional Economic Development, a federal-provincial agreement

the Framework Convention on Climate Change

the Universal Declaration of Human Rights

### Works of Art

128. The full or sufficiently specified title of the following is italicized:

- poems, paintings, sculptures, plays, songs, albums or records, movies, and radio or television programs.

The *NB Now* program was canceled.

The Premier's favourite song must be *My Way*.

### Ententes

127. Les accords, ententes, conventions, déclarations et traités prennent d'habitude la majuscule, mais pas l'italique.

l'Entente Canada/Nouveau-Brunswick sur le développement économique régional, une entente fédérale-provinciale

la Convention-cadre sur les changements climatiques

la Déclaration universelle des droits de l'homme

### Oeuvres d'art

128. Prend l'italique le titre au long ou suffisamment déterminé des éléments suivants :

- poèmes, peintures, sculptures, pièces de théâtre, chansons, albums ou disques, films, émissions de radio ou de télévision.

Je l'ai vu à l'émission *Téléjournal*.

La foule a entonné *Ô Canada*.



### Vehicles

129. Italicize the names of
- boats and ships,
  - trains,
  - aircraft,
  - spacecraft, and satellites.

*HMCS Brunswicker*  
*HMCS Fredericton*, the *Titanic*  
 the *Ocean* train between Halifax  
 and Montreal  
*MV Grand Manan*, *MS Grand*  
*Manan V*  
 the *Spirit of St. Louis*  
 the shuttle *Enterprise*, the *Anik*  
 satellite

### Trademarks

130. Do not italicize trademarks.

the Concorde  
 a Dodge  
 a document in WordPerfect

### Véhicules

129. Prend l'italique le nom des
- bateaux et navires,
  - trains,
  - aéronefs,
  - engins spatiaux et satellites.

le NCSM *Brunswicker*  
 le NCSM *Fredericton*, le *Titanic*  
 le train *Océan* entre Halifax et  
 Montréal  
 le NV *Grand Manan*, le NM *Grand*  
*Manan V*  
 le *Spirit of St. Louis*  
 la navette *Enterprise*, le satellite  
*Anik*

### Marques commerciales

130. Les marques commerciales ne prennent pas l'italique.

le Concorde  
 une Dodge  
 un document en WordPerfect

## VI. Capitalization

## Races

131. Capitalize nouns and adjectives referring to race.

the Whites and the Blacks, a male  
Caucasian  
Black history, the White vote

## Languages

132. Capitalize nouns, adjectives, and verbs referring to languages.

to speak English and French fluently  
  
coexistence between the English and  
the French  
to attend an English school  
the Anglophones, the Francophones  
an Anglophone minister, a  
Francophone reporter  
the Hispanics, Hispanic culture  
the Francophonie, the Francophone  
Summit  
to Anglicize, to Frenchify  
Anglicism, Frenchification

## VI. Majuscule

## Races

131. Les substantifs désignant la race prennent la majuscule, tandis que les adjectifs prennent la minuscule.

un Blanc, une Blanche, les Noirs, les  
Noires  
la minorité noire

## Langues

132. La langue prend la minuscule. L'usager de la langue prend la majuscule.

parler le français et l'anglais  
couramment  
coexistence entre les Français et les  
Anglais  
fréquenter une école française  
les francophones, les anglophones  
une ministre anglophone, un  
journaliste francophone  
les Hispaniques, la culture hispanique  
la Francophonie, le Sommet  
francophone  
angliciser, franciser  
anglicisme, francisation

### Religions

133. Capitalize adjectives, nouns, and verbs referring to religions and religious orders.

Protestant, Roman Catholic, Baptist

Christians, Muslims  
a Jewish tradition  
to Christianize  
a Jesuit

### Peoples

134. Capitalize nouns and adjectives referring to nationality or people and the inhabitants of countries and regions.

Canadians, Greeks, Orientals

Acadians, Maritimers  
New Brunswickers

Quebecers  
Monctonians  
Atlantic Canadians, an Italian-Canadian

the Canadian economy

### Religions

133. Les adjectifs, substantifs et verbes désignant une religion ou un ordre religieux prennent la minuscule.

un protestant, une catholique, un baptiste  
les chrétiens, les musulmans  
une tradition juive  
christianiser  
un jésuite

### Peoples

134. Les substantifs désignant un peuple ou les habitants d'un pays ou d'une région prennent la majuscule, tandis que les adjectifs prennent la minuscule.

un Canadien, une Grecque, des Orientaux  
un Acadien  
un Néo-Brunswickois, une Néo-Brunswickoise  
un Québécois, une Québécoise  
les Monctoniens et Monctoniennes  
un Italo-Canadien, une Italo-Canadienne  
l'économie canadienne

### Aboriginal Peoples

135. Capitalize nouns and adjectives referring to Aboriginal peoples.

New Brunswick has 15 First Nations:  
9 Mi'kmaq and 6 Maliseet.

First Nation, Inuit  
Indian, Indian land  
a Native person, Native people (*not*: a Native, Natives), an Aboriginal person, Aboriginal people (*not*: an Aboriginal, Aboriginals), an Indigenous person (*not*: an Indigenous), Indigenous people

Mi'kmaq, a meeting of Mi'kmaq  
(sometimes: Mi'kmaw in the singular and adjective form)  
Micmac

Maliseet, a meeting of Maliseets

the Wolastoqiyik

Passamaquoddy, the Passamaquoddys

Penobscot, the Penobscots

Abenaki, the Abenakis

the Wabanaki Confederacy

Métis

### Peuples autochtones

135. La majuscule s'emploie pour les personnes autochtones, tandis que la minuscule s'emploie pour la langue et les formes adjectivales.

Le Nouveau-Brunswick compte 15 Premières nations : 9 mi'kmaq et 6 malécites.

Première nation, un Inuit, une Inuite, des Inuits, l'art inuit  
un Indien, une Indienne, une terre indienne  
un Autochtone, une Autochtone, un peuple autochtone, des Amérindiens

un Mi'kmaq, une Mi'kmaq, des Mi'kmaq  
le mi'kmaq (langue), la culture mi'kmaq  
un Micmac, une Micmaque, des Micmacs

un Malécite, une Malécite, des Malécites  
le malécite (langue), une tradition malécite

les Wolastoqiyik

un Pescomody, une Pescomody, les Pescomodys  
le passamaquody (langue)

un Penobscot, une Penobscot, les Penobscots  
le penobscot (langue)

un Abénaquis, une Abénaquise, les Abénaquis  
l'abénaquis (langue)

la confédération de Wabanaki

un Métis, une Métisse, une entreprise

“An Aboriginal person is a North American Indian or a member of a First Nation, or who is Métis or Inuit. North American Indians or members of a First Nation include status, treaty or registered Indians, as well as non-status and non-registered Indians.”

### Movements and Doctrines

136. Capitalize nouns and adjectives referring to movements or doctrines derived from a proper name, and normally lowercase others.

Darwinism, Newtonian principle, Nazism  
determinism, relativism

EXCEPTIONS: Loyalist, Royalist

### Politics

137. Capitalize nouns and adjectives referring to political parties and their members.

Bloc Québécois, the Bloc, a BQ member

Confederation of Regions Party, the party, CoR Party, CoR member

Conservative Party, a Conservative, Tories, Tory leader, Conservative caucus, Conservative platform  
Conservatism, the Blues (rare)

métisse

« Un Autochtone est une personne faisant partie du groupe des Indiens de l’Amérique du Nord ou d’une Première nation, ou qui est Métis ou Inuit. Les termes “Indiens de l’Amérique du Nord” et “Première nation” signifient les Indiens inscrits, les Indiens non inscrits et les Indiens couverts par traités. »

### Mouvements et doctrines

136. Les adjectifs et substantifs désignant les mouvements et doctrines prennent la minuscule.

darwinisme, principe newtonien, nazisme  
déterminisme, relativisme

un loyaliste, un royaliste

### Activité politique

137. Le mot « parti » et tout adjectif antéposé prennent la majuscule, tout comme la désignation des membres.

le Bloc Québécois, le Bloc, un Bloquiste

le Parti Confederation of Regions, le parti, le Parti CoR, les Coristes

le Parti conservateur, un Conservateur, les Conservateurs, le chef conservateur, le caucus conservateur, la plateforme conservatrice, conservatisme, les Bleus (rare)

Liberal Party, a Liberal, Liberals  
Acting Leader of Liberal Party

Liberalism, the Grits, the Reds (rare)  
Green Party Leader  
leader of the third party, third-party  
leader

New Democratic Party, the New  
Democrats, a New Democrat, the NDP  
Leader

Progressive Conservative Party, PC  
Party  
PC principles

the government of Canada  
the government of New Brunswick

the Liberal government  
the former administration  
the Cabinet

the official opposition, the opposition  
Her Majesty's loyal opposition

### States and Provinces

138. Capitalize the specific term in the official or commonly given name of a state or province. The generic term (state, province, territory, republic, government) is normally lowercased.

Some common abbreviations for provinces or states are acceptable, particularly when used adjectively. Use periods in these abbreviations.

le Parti libéral, une Libérale, les  
Libéraux, chef intérimaire du Parti  
libéral, chef par intérim du Parti libéral  
libéralisme, les Rouges (rare)  
le chef du Parti vert  
le chef du tiers parti

le Nouveau Parti démocratique, les  
Néo-Démocrates, une Néo-Démocrate,  
la chef du NPD

le Parti progressiste-conservateur, des  
Progressistes-Conservateurs, une  
Progressiste-Conservatrice, principes  
PC

le gouvernement du Canada  
le gouvernement du Nouveau-  
Brunswick

le gouvernement libéral  
l'ancien gouvernement  
le Cabinet, le conseil des ministres

l'opposition officielle  
la loyale opposition de Sa Majesté

### États et provinces

138. Les noms des États et provinces prennent la majuscule. Le générique (province, territoire, république, gouvernement) prend d'habitude la minuscule. « État » garde toujours la majuscule, même au pluriel.

Dans un texte courant, les noms abrégés des provinces et des États ne s'emploient pas.

Often, the generic may be dropped, as it is redundant.

the United States of America, the United States  
 the New England states  
 the state of Maine, New York state, the state  
 the State of Bahrain (official name), the state  
 a state secret  
 Republic of Guyana (official name), the republic  
 Republic of Madawaska (historical)

Territory of Nunavut, the territory  
 Northwest Territories (official name), the territories

Yukon Territory (official name), the territory

The province of New Brunswick has signed an agreement with the government of Canada.

the Picture Province

Trucks cross ~~the province of New Brunswick~~ to reach ~~the state of Maine~~.

The union represents several hundred employees of the province of New Brunswick.

tourism in Prince Edward Island, the P.E.I. economy  
 employment in British Columbia, the B.C. government  
 U.S. forces, U.S. dollar  
 a policy of the United Kingdom, a U.K. policy

EXCEPTIONS:

the States (= United States)  
 the Island (= Prince Edward Island)

On peut souvent laisser tomber le générique, qui n'ajoute rien.

les États-Unis d'Amérique, les États-Unis  
 les États de la Nouvelle-Angleterre  
 l'État du Maine, l'État de New York

l'État de Bahraïn

un secret d'État

République du Guyana (nom officiel), la république  
 la république du Madawaska (nom historique)

territoire du Nunavut  
 Territoires du Nord-Ouest (nom officiel), les territoires

Territoire du Yukon (nom officiel), le territoire

La province du Nouveau-Brunswick a signé une entente avec le gouvernement du Canada.

la province pittoresque

Les camions traversent ~~la province du~~ le Nouveau-Brunswick pour se rendre dans ~~l'État du~~ le Maine.

Le syndicat représente des centaines d'employés de la province du Nouveau-Brunswick.

le tourisme, l'économie de l'Île-du-Prince-Édouard

l'emploi, le gouvernement de la Colombie-Britannique  
 les forces américaines, le dollar américain  
 une politique du Royaume-Uni

EXCEPTIONS :

les États (= États-Unis)  
 l'Île (= Île-du-Prince-Édouard)

### Geopolitical Regions

139. Capitalize Canadian and U.S. regions. Lowercase regions within New Brunswick.

the Atlantic Provinces: New Brunswick, Nova Scotia, Prince Edward Island, and Newfoundland and Labrador

the Maritime Provinces: New Brunswick, Nova Scotia, and Prince Edward Island

the Prairie Provinces: Manitoba, Saskatchewan, and Alberta

Central Canada: Quebec and Ontario

Atlantic Canada, the Atlantic Region

the Pacific Region

the Maritimes, the Prairies

Eastern Canada, Western Canada

East Coast, West Coast

the Great North, the Far North

northern New Brunswick

northeastern New Brunswick

northwestern New Brunswick

central New Brunswick

southern New Brunswick

southeastern New Brunswick

southwestern New Brunswick

East Coast, West Coast (of the United States)

the U.S. Eastern Seaboard

Northeastern United States, the Northeast

the Midwest

### Régions géopolitiques

139. On notera les particularités dans la désignation de régions au Canada, aux États-Unis et au Nouveau-Brunswick.

les provinces de l'Atlantique : Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard et Terre-Neuve-et-Labrador

les provinces Maritimes : Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Île-du-Prince-Édouard

les provinces des Prairies : Manitoba, Saskatchewan et Alberta

Canada central : Québec et Ontario

le Canada atlantique, la région de l'Atlantique

la région du Pacifique

les Maritimes, les Prairies

l'Est canadien, l'Ouest canadien

la côte Est, la côte Ouest

le Grand Nord

le nord du Nouveau Brunswick, le Nord

le nord-est du Nouveau-Brunswick, le Nord-Est

le nord-ouest du Nouveau-Brunswick, le Nord-Ouest

le Nouveau-Brunswick central, le Centre (rare)

le sud du Nouveau-Brunswick, le Sud

le sud-est du Nouveau-Brunswick, le Sud-Est

le sud-ouest du Nouveau-Brunswick, le Sud-Ouest

la côte Est, la côte Ouest (des États-Unis)

la côte Est des États-Unis

le nord-est des États-Unis, le Nord-Est

le Midwest



the Northside (in Fredericton)  
the Southside (in Fredericton)

EXCEPTION:  
the North Shore of New Brunswick, the  
North Shore

### Counties

140. Capitalize the specific term.  
Uppercase the generic term,  
except if it precedes the  
specific term.

Kent County, the county of Kent  
Kent and Albert Counties, the counties  
of Kent and Albert

New Brunswick has 15 counties:  
Albert, Carleton, Charlotte, Gloucester,  
Kent, Kings, Madawaska,  
Northumberland, Queens, Restigouche,  
Saint John, Sunbury, Victoria,  
Westmorland, and York.

### Parishes

141. Capitalize the specific term.  
Uppercase the generic term,  
except if it precedes the  
specific term.

Hopewell Parish, the parish of Hopewell  
Hopewell and Alma Parishes, the  
parishes of Hopewell and Alma

New Brunswick has 155 civil parishes.

la rive Nord, la rive nord de Fredericton  
la rive Sud, la rive sud de Fredericton

EXCEPTION :  
la côte-nord du Nouveau-Brunswick, la  
Côte-Nord

### Comtés

140. Le spécifique prend la  
majuscule, tandis que le  
générique prend la  
minuscule.

le comté de Kent  
les comtés de Kent et d'Albert

Le Nouveau-Brunswick compte  
15 comtés : Albert, Carleton,  
Charlotte, Gloucester, Kent, Kings,  
Madawaska, Northumberland, Queens,  
Restigouche, Saint John, Sunbury,  
Victoria, Westmorland et York.

### Paroisses

141. Le spécifique prend la  
majuscule, tandis que le  
générique prend la  
minuscule.

la paroisse de Hopewell

les paroisses de Hopewell et d'Alma

Le Nouveau-Brunswick compte  
155 paroisses civiles.

### Local Service Districts

142. Capitalize the specific term. Uppercase the generic term, except if it precedes the specific term.

the local service district of Glassville

the local service districts of Glassville and Aldouane

the Glassville Local Service District  
the Glassville and Aldouane Local Service Districts

the LSD of Glassville  
the LSDs of Glassville and Aldouane

the Glassville LSD  
the Glassville and Aldouane LSDs

A local service district is an unincorporated area with an advisory committee composed of elected members. New Brunswick has approximately 280 local service districts.

### Municipalities

143. Capitalize the specific term in the official or commonly given name of a municipality. The generic term is
- capitalized when it follows the specific term;
  - lowercased when it precedes the specific term, even if part of the official name.

### Districts de services locaux

142. Le spécifique prend la majuscule, tandis que le générique prend la minuscule.

le district de services locaux de Glassville

les districts de services locaux de Glassville et d'Aldouane

le DSL de Glassville  
les DSL de Glassville et d'Aldouane

Un district de services locaux est un secteur non constitué en municipalité, représenté par un comité consultatif composé de personnes élues. Le Nouveau-Brunswick compte environ 280 districts de services locaux.

### Municipalités

143. Le spécifique prend la majuscule, tandis que le générique prend la minuscule.

New Brunswick is divided into municipalities, which include cities, towns, villages, regional municipalities, and rural communities, and into unincorporated areas, which consist of local service districts.

the city of Bathurst  
 the city of New York, New York City  
 Quebec City (instead of official “Québec”, except in legal context)  
 Montreal (instead of official “Montréal”, except in legal context)  
 Miramichi City (unofficial name)  
 the Port City

the town of Sackville  
 the village of St. Martins  
 the regional municipality of Tracadie-Sheila  
 the rural community of Upper Miramichi

#### Note some specific spellings:

Baker-Brook (*but*: Baker Brook prior to July 27, 2009)  
 Blacks Harbour (*not*: Black’s Harbour)  
 Bouctouche (*not*: Buctouche)  
 Cap-Pelé (*but*: Cap-Pele prior to July 27, 2009)  
 Évangéline (*but*: Evangeline prior to April 24, 2009)  
 Neguac (*not*: Néguaç)  
 Petit-Rocher (*but*: Petit Rocher prior to July 27, 2009)  
 Richibucto (*not*: Richibouctou)

Le Nouveau-Brunswick est constitué de municipalités, à savoir de grandes villes (« cités »), villes, villages, municipalités régionales et communautés rurales, ainsi que de secteurs non constitués en municipalité, à savoir les districts de services locaux.

la ville (*non pas* : la cité) de Bathurst  
 la ville de New York  
 la ville de Québec

Montréal

la ville de Miramichi  
 la ville portuaire

la ville de Sackville  
 le village de St. Martins  
 la municipalité régionale de Tracadie-Sheila  
 la communauté rurale d’Upper Miramichi

#### On remarquera des graphies particulières :

Baker-Brook (*mais* : Baker Brook avant le 27 juillet 2009)  
 Blacks Harbour (*non pas* : Black’s Harbour)  
 Bouctouche (*non pas* : Buctouche)  
 Cap-Pelé (*mais* : Cap-Pele avant le 27 juillet 2009)  
 Évangéline (*mais* : Evangeline avant le 24 avril 2009)  
 Neguac (*non pas* : Néguaç)  
 Petit-Rocher (*mais* : Petit Rocher avant le 27 juillet 2009)  
 Richibucto (*non pas* : Richibouctou)

Saint-André (*but*: St. André prior to July 21, 2006)  
 Saint Andrews (*not*: St. Andrews)  
 Saint-François de Madawaska (*not*: Saint-François-de-Madawaska)  
 Saint John (*not*: St. John)  
 Saint-Louis de Kent (*not*: Saint-Louis-de-Kent)  
 Shédiac (*not*: Shédiac)  
 Shippagan (*not*: Shippegan)  
 St. Hilaire (*not*: Saint-Hilaire)  
 Saint-Léonard (*but*: St. Leonard prior to July 27, 2009)  
 St. Simon (*not*: Saint-Simon)

Saint-André (*mais*: St. André avant le 21 juillet 2006)  
 Saint Andrews (*non pas*: St. Andrews)  
 Saint-François de Madawaska (*non pas*: Saint-François-de-Madawaska)  
 Saint John (*non pas*: Saint-Jean)  
 Saint-Louis de Kent (*non pas*: Saint-Louis-de-Kent)  
 Shédiac (*non pas*: Shédiac)  
 Shippagan (*non pas*: Shippegan)  
 St. Hilaire (*non pas*: Saint-Hilaire)  
 Saint-Léonard (*mais*: St. Leonard avant le 27 juillet 2009)  
 St. Simon (*non pas*: Saint-Simon)

Note some bilingual names:

town of Grand Falls  
 rural community of Beaubassin East

Certaines entités ont un nom bilingue :

ville de Grand-Sault  
 communauté rurale de Beaubassin-est

Lowercase municipal councils.

Moncton city council, city council

Saint John common council, common council

Les conseils municipaux prennent la minuscule.

conseil municipal de Moncton, le conseil municipal

conseil municipal de Saint John

### Other Communities

144. Capitalize the specific term.  
Lowercase the generic term.

community of Geary  
community of Saint-Norbert

rural community (in general sense)  
urban community  
local community  
rural New Brunswick  
urban New Brunswick

the Acadian community (group)  
an Acadian community (location)

the Anglophone community (group)  
an Anglophone community (location)

the Native community (group)  
a Native community (location)

Among the dispersed rural  
communities, note one  
bilingual name:

Caissie Cape

### Autres collectivités

144. Le spécifique prend la  
majuscule, tandis que le  
générique prend la  
minuscule.

collectivité de Geary  
collectivité de Saint-Norbert

collectivité rurale (sens général)  
collectivité urbaine  
collectivité locale  
Nouveau-Brunswick rural, régions  
rurales du Nouveau-Brunswick  
Nouveau-Brunswick urbain, régions  
urbaines du Nouveau-Brunswick

la communauté acadienne (groupe)  
une collectivité acadienne (lieu)

la communauté anglophone (groupe)  
une collectivité anglophone (lieu)

la communauté autochtone (groupe)  
une collectivité autochtone (lieu)

Parmi les collectivités rurales  
dispersées, une a un nom  
bilingue :

Cap-des-Caissie

### Other Modifiers

145. Capitalize other modifiers such as “upper”, “lower”, “greater”, “metro” or compass points, whether or not they form part of the official name of a community.

Upper Gagetown (official name)

Lower Sackville (unofficial name)

Bas-Caraquet (official name)

Greater Moncton (unofficial name)

East Bathurst (official name)

West Bathurst (unofficial name)

Metro Moncton, Metro

### Electoral and Judicial Districts

146. Capitalize the specific term. Lowercase the generic terms.

### Autres déterminants

145. Les autres déterminants tels que « haut », « bas », « grand » et les points cardinaux prennent la majuscule, qu'ils fassent partie ou non du nom officiel de la collectivité. Le déterminant (sauf « Grand ») se joint au spécifique par un trait d'union.

Upper Gagetown (nom officiel)

Bas-Sackville (nom officieux)

Bas-Caraquet (nom officiel)

le Grand Moncton (nom officieux)

East Bathurst (nom officiel)

Bathurst-Ouest (nom officieux)

la région métropolitaine de Moncton

### Circonscriptions électorales et judiciaires

146. Le spécifique prend la majuscule, tandis que le générique prend la minuscule.

Note the use of hyphens and dashes in some riding names.

the electoral district of Shediac—Cap-Pelé

the riding of Lamèque-Shippagan-Miscou

the Saint John-Fundy riding

the Saint John Portland constituency

Dalhousie-Restigouche East

Miramichi Centre

Moncton Crescent

Bathurst East—Nepisiguit—Saint-Isidore

New Brunswick Southwest

Acadie — Bathurst

the judicial district of Woodstock

the Bathurst judicial district

New Brunswick has 49 provincial electoral districts, 10 federal electoral districts, and 8 provincial judicial districts.

### Public and Private Institutions

147. Capitalize if the full official name (or a reasonable approximation) is used.

Care must be taken to look up and retain the exact spelling of official names. Do not capitalize made-up names.

On remarquera l'utilisation du trait d'union et du tiret pour certaines circonscriptions.

la circonscription électorale de Shediac—Cap-Pelé

la circonscription de Lamèque-Shippagan-Miscou

la circonscription de Saint John-Fundy

la circonscription de Saint John Portland

Dalhousie—Restigouche-Est

Miramichi-Centre

Moncton-Crescent

Bathurst-Est—Nepisiguit—Saint-Isidore

Nouveau-Brunswick-Sud-Ouest

Acadie — Bathurst

la circonscription judiciaire de Woodstock

la circonscription judiciaire de Bathurst

Le Nouveau-Brunswick compte 49 circonscriptions électorales provinciales, 10 circonscriptions électorales fédérales et 8 circonscriptions judiciaires provinciales.

### Institutions publiques et privées

147. La majuscule s'emploie si l'appellation officielle est citée au complet ou suffisamment déterminée.

Il importe de vérifier et d'utiliser la graphie exacte des appellations officielles. On ne met pas la majuscule à des appellations inventées.

If the word order differs too much from that of the official name, lowercase.

Legislative Assembly, the Assembly  
Provincial Court, the court  
Agricultural Development Board

Commission on Selected Health Care Programs, the McKelvey-Lévesque commission

Standing Committee on Public Accounts, the Committee on Public Accounts, the public accounts committee, the committee

New Brunswick Research and Productivity Council, the Research and Productivity Council, the council, RPC

New Brunswick Liquor Corporation, the Liquor Corporation, the corporation, NB Liquor

EXCEPTIONS:

Public Utilities Board, PUB  
the House  
the House of the people, the people's House

Si l'ordre des mots diverge trop de celui de l'appellation officielle, la minuscule s'impose.

Assemblée législative, l'Assemblée  
Cour provinciale, la cour  
Commission d'aménagement agricole, la commission

Commission sur certains programmes de soins de santé, la commission McKelvey-Lévesque

Comité permanent des comptes publics, Comité des comptes publics, le comité

Conseil de la recherche et de la productivité du Nouveau-Brunswick, le Conseil de la recherche et de la productivité, le conseil, CRP

Société des alcools du Nouveau-Brunswick, la Société des alcools, Alcool NB

EXCEPTIONS :

la Chambre  
la Chambre du peuple



### Corporations, Companies and Cooperatives

148. Capitalize if the full official name (or a reasonable approximation) is used.

Care must be taken to look up and retain the exact spelling of official names. Do not capitalize made-up names.

If the word order differs too much from that of the official name, lowercase.

Bouctouche Business Improvement Corporation Inc.

Bouctouche Business Improvement Corporation, the corporation

Fafard Peat Moss Company Ltd.  
Fafard Peat Moss Company, Fafard Peat Moss, the company

Canadian Owner-Operators' Cooperative, the owner-operator cooperative, the cooperative, the co-op

Bathurst Chamber of Commerce, the chamber of commerce

Canadian Association of Family Enterprise, the association

Institute of Risk Management, the institute

### Corporations, compagnies et coopératives

148. La majuscule s'emploie si l'appellation officielle est citée au complet ou suffisamment déterminée.

Il importe de vérifier et d'utiliser la graphie exacte des appellations officielles. On ne met pas la majuscule à des appellations inventées.

Si l'ordre des mots diverge trop de celui de l'appellation officielle, la minuscule s'impose.

Corporation d'amélioration des affaires de Bouctouche Inc.

Corporation d'amélioration des affaires de Bouctouche, la corporation

Compagnie de tourbe Fafard Ltée  
la Compagnie de tourbe Fafard, la compagnie Fafard, la compagnie

Coopérative canadienne des voituriers-remorqueurs, la coopérative des voituriers-remorqueurs, la coopérative

Chambre de commerce de Bathurst, la chambre de commerce

Association canadienne des entreprises familiales, l'association

Institut de gestion de risques, l'institut

### Initial Part of Official Names

149. In running text, lowercase the initial “The” and set it in roman if is part of an official name, unless it represents an essential component.

The article preceding an official name must also be in the language used in the text.

The case is before the (*not*: The) Court of Divorce and Matrimonial Causes.

The issue was raised by a *Daily Gleaner* reporter (*not*: a *The Daily Gleaner*).

The conference will be held at the Université de Moncton (*not*: at l’Université de Moncton).

### Partie initiale des appellations

149. Dans un texte courant, l’article initial (L’, La, Le, Les) de l’appellation officielle se met en minuscule et en romain, sauf s’il constitue un élément essentiel.

Pour raison d’euphonie, on évite l’élision avec une appellation dans une autre langue ; il est souvent préférable de laisser tomber l’article.

L’affaire a été portée devant la (*non pas* : La) Cour des divorces et des causes matrimoniales.

Un article a apparu (est paru) dans le *Moniteur acadien* (*non pas* : dans *Le Moniteur acadien*).

La conférence aura lieu à la Acadia University (*non pas* : l’Acadia University)

La conférence aura lieu à Acadia University. (Préférable.)

### Final Part of Official Names

150. In running text, the words “Limited”, “Incorporated”, “Corporation”, “Ltd.”, “Inc.”, “Corp.”, and so on may be dropped if they do not form an essential component of the legal name.

However, these words should be retained if they were used by the speaker or appear in the original text.

### Double Official Name

151. When an organization has two official names, one in each language, do not use both at the same time.

NB Trail (*not*: Sentier NB Trail)

### Government Departments

152. Capitalize the long name (or a reasonable approximation) and the short name of government departments, even those with no official name in English.

### Partie terminale des appellations

150. Dans un texte courant, on peut laisser tomber les mots « Limitée », « Incorporée », « Corporation », « Ltée », « Inc. » et ainsi de suite s'ils ne constituent pas un élément essentiel de la dénomination sociale.

Par contre, la partie terminale doit être gardée si elle figure dans le texte original ou a été utilisée par l'intervenant.

### Appellation double

151. Si un organisme a deux appellations officielles, une dans chaque langue, il ne faut pas employer les deux en même temps.

Sentier NB (*non pas* : Sentier NB Trail)

### Ministères

152. Le spécifique prend la majuscule, tandis que le générique prend la minuscule, même lorsqu'il s'agit de ministères de langue autre que le français.

Use of official titles  
(Department of Education,  
instead of Education  
Department) is preferable.

Exercise caution with the  
plural form of “Department”.  
Often, recasting is required  
to avoid confusion.

the Department of Finance, the Finance  
Department, the department, Finance  
New Brunswick, Finance NB, Finance

the Departments of Education and  
Justice and Consumer Affairs (unclear)  
the Department of Education and the  
Department of Justice and Consumer  
Affairs (clearer)

the Departments of Health of New  
Brunswick and Nova Scotia

the Department of Industry, Industry  
Canada

the Department of Education of Alberta  
the Department of Transportation of  
Quebec

the Yukon Department of Economic  
Development

U.S. Department of Homeland Security

U.S. Department of State

U.K. Department of Health

U.K. Ministry of Defence

Dans le cas des ministères  
américains, on utilise  
« département ».

Dans une énumération, on  
reprend « ministère » ou on  
reformule pour éviter la  
confusion.

Le nom abrégé d’un  
ministère s’emploie avec un  
verbe au singulier et sans  
article.

ministère des Finances, le ministère,  
Finances Nouveau-Brunswick,  
Finances NB, Finances

les ministères de l’Éducation, de la  
Justice et de la Consommation  
(ambigu)

le ministère de l’Éducation et le  
ministère de la Justice et de la  
Consommation (plus clair)

les ministères de la Santé du Nouveau-  
Brunswick et de la Nouvelle-Écosse

ministère de l’Industrie, Industrie  
Canada

ministère de l’Éducation de l’Alberta  
ministère des Transports du Québec

ministère du Développement  
économique du Yukon

département de la Sécurité intérieure  
des États-Unis

département d’État des États-Unis

ministère de la Santé de la Grande-  
Bretagne

ministère de la Défense de la Grande-  
Bretagne

the Department of Foreign and  
European Affairs of France  
the Secretariat of External Affairs of  
Mexico  
the Department of Finance of Japan  
U.K. Foreign Office

Two people were transferred from  
Healthy and Inclusive Communities to  
Social Development.  
Energy and Mines will look into the  
matter.

### Administrative Subdivisions

153. Capitalize the long name (or  
a reasonable approximation)  
and the short name of  
administrative subdivisions.

Lowercase municipal  
departments, except legal  
entities.

Policy and Planning Branch, the branch

Employees working at Policy and  
Planning will be transferred to another  
location.

Campbellton fire department  
Sackville Fire Department (legal entity)

Shippagan police department  
Fredericton police force  
Sackville parks and recreation  
department

Dieppe public works and engineering  
department

ministère des Affaires étrangères et  
européennes de la France  
secrétariat aux Affaires étrangères du  
Mexique  
ministère des Finances du Japon  
EXCEPTION : le Foreign Office

Deux personnes ont été mutées de  
Communautés saines et inclusives à  
Développement social.  
Énergie et Mines examinera la  
question.

### Subdivisions administratives

153. Seul le générique prend la  
majuscule. Le spécifique  
prend la majuscule si le  
générique est sous-entendu.

Les services municipaux  
s'écrivent en minuscules,  
sauf les entités juridiques.

Direction des politiques et de la  
planification, la direction  
Le personnel de Politiques et  
Planification emménagera dans  
d'autres locaux.

service d'incendie de Campbellton  
Brigade de pompiers de St. Paul (entité  
juridique)

service de police de Shippagan  
corps de police de Fredericton  
service des parcs et des loisirs de  
Sackville

service des travaux publics et  
d'ingénierie de Dieppe

## Office and Bureau

154. Capitalize if the full name (or a reasonable approximation) is used.

Office of the Millennium, the office  
Translation Bureau, the bureau  
Office of the Executive Council, the office

Office of the Auditor General, the office  
Auditor General's Office, the office  
Clerk's Office, the office

Office of the Lieutenant-Governor, the office  
Lieutenant-Governor's Office, the office

Office of the Speaker, Speaker's Office, the office

office of the Minister of Education

## EXCEPTIONS:

Office of the Premier, Premier's Office, the office  
Office of the Attorney General

## Bureau et cabinet

154. Le générique prend la majuscule si le spécifique est une chose, mais il prend la minuscule si le spécifique est une personne.

Le titulaire demeure au masculin dans le nom du bureau ou du cabinet.

Bureau du millénaire, le bureau  
Bureau de traduction, le bureau  
Bureau du Conseil exécutif, le bureau

bureau du vérificateur général, le bureau, le vérificateur général  
bureau du greffier, le bureau, la greffière

cabinet du lieutenant-gouverneur, le cabinet,  
la lieutenante-gouverneure

cabinet du président, le cabinet, le président

le cabinet du ministre de l'Éducation

## EXCEPTIONS :

Cabinet du premier ministre  
Cabinet du procureur général

### Universities and Colleges

155. Universities and colleges are legal entities. Capitalize their full names. Lowercase campuses.

Mount Allison University, the university  
St. Thomas University (commonly used name)

Université de Moncton  
University of New Brunswick

University of New Brunswick at Saint John, UNBSJ  
Saint John campus of the University of New Brunswick  
Université de Moncton at Shippagan, CUS  
Shippagan campus of Université de Moncton

BEFORE MAY 31, 2010:  
New Brunswick Community College, NBCC  
NBCC Fredericton, Fredericton community college  
NBCC Bathurst, Bathurst community college

EFFECTIVE MAY 31, 2010:  
New Brunswick Community College, NBCC  
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, CCNB  
NBCC Fredericton, Fredericton community campus  
CCNB Bathurst, Bathurst community campus

### Universités et collèges

155. Les universités et collèges sont des entités juridiques. Leur nom complet prend la majuscule. Les campus prennent la minuscule.

Mount Allison University, l'université  
St. Thomas University (nom d'usage)

Université de Moncton  
Université du Nouveau-Brunswick

Université du Nouveau-Brunswick à Saint John, UNBSJ, campus de Saint John de l'Université du Nouveau-Brunswick  
Université de Moncton à Shippagan, campus universitaire de Shippagan, CUS

AVANT LE 31 MAI 2010 :  
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, CCNB  
CCNB Fredericton, collège communautaire de Fredericton  
CCNB Bathurst, collège communautaire de Bathurst

À COMPTER DU 31 MAI 2010 :  
New Brunswick Community College, NBCC  
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, CCNB  
NBCC Fredericton, collège communautaire de Fredericton  
CCNB Bathurst, collège communautaire de Bathurst

### Schools

156. New Brunswick has a dual education system (Anglophone and Francophone) where schools have a name in one official language only, as listed online in the *School Directory* at <http://www.nbed.nb.ca/SchoolDirectory/>.

elementary (or primary) school: kindergarten to Grade 5 in the Anglophone system or kindergarten to Grade 8 in the Francophone system

middle school: Grades 6 to 8 in the Anglophone system

high school: Grades 9 and 10 (junior high) and Grades 11 and 12 (senior high)

junior high school  
senior high school  
regional school, rural school  
consolidated school, memorial school  
community school

### Écoles

156. Le système scolaire du Nouveau-Brunswick fonctionne en régime de dualité (secteur francophone et secteur anglophone) où les écoles portent un nom dans une seule langue officielle, tel qu'il est indiqué en ligne dans le *Répertoire d'information des écoles* à <http://www.nbed.nb.ca/repertoire/>.

école élémentaire (ou primaire) : de la maternelle à la 5<sup>e</sup> année (secteur anglophone) ou de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année (secteur francophone)

école intermédiaire : de la 6<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année (secteur anglophone)

école secondaire : 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année (premier cycle) et 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année (deuxième cycle)

école secondaire premier cycle  
école secondaire deuxième cycle  
école régionale, école rurale  
école consolidée, école commémorative  
école communautaire



Millerton Elementary & Junior High School  
 Ian Baillie Primary School  
 Lincoln Elementary Community School  
 Centre scolaire communautaire La fontaine  
 Nackawic Senior High School  
 Leo Hayes High School  
 École Sainte-Anne  
 École secondaire Népisiguit  
 Polyvalente Louis-J.-Robichaud  
 Hampton Middle School  
 École Marée Montante  
 Riverside Consolidated School  
 Bonar Law Memorial School  
 Park Street School  
 École Carrefour de l'Acadie  
 Sir James Dunn Academy  
 Académie Assomption  
 Centre d'apprentissage du Haut-Madawaska  
 Woodlawn Learning Centre

Lowercase the generic if it does not form part of the official name.

Élémentaire Sacré-Coeur school  
 Régionale-de-Saint-André school  
 Cité des Jeunes A.-M.-Sormany high school  
 Carrefour de la Jeunesse school  
 Apollo XI school

Millerton Elementary & Junior High School  
 Ian Baillie Primary School  
 Lincoln Elementary Community School  
 Centre scolaire communautaire La fontaine  
 Nackawic Senior High School  
 Leo Hayes High School  
 École Sainte-Anne  
 École secondaire Népisiguit  
 Polyvalente Louis-J.-Robichaud  
 Hampton Middle School  
 École Marée Montante  
 Riverside Consolidated School  
 Bonar Law Memorial School  
 Park Street School  
 École Carrefour de l'Acadie  
 Sir James Dunn Academy  
 Académie Assomption  
 Centre d'apprentissage du Haut-Madawaska  
 Woodlawn Learning Centre

Le générique prend la minuscule s'il ne figure pas dans l'appellation officielle.

école Élémentaire Sacré-Coeur  
 école Régionale-de-Saint-André  
 polyvalente Cité des Jeunes A.-M.-Sormany  
 école Carrefour de la Jeunesse  
 école Apollo XI

## Hospitals and Health Centres

157. Hospitals are legal entities, while health centres are usually created by regulation. Capitalize only when the full legal name is used.

Care must be taken to look up and retain the exact spelling of official names.

Restigouche Hospital Centre, hospital centre

Campbellton Regional Hospital, the Campbellton hospital, the hospital

Edmundston Regional Hospital, the Edmundston hospital

Chaleur Regional Hospital, the Chaleur hospital

Miramichi Regional Hospital, the Miramichi hospital

Dr. Everett Chalmers Hospital, the Chalmers hospital

Saint John Regional Hospital, Saint John hospital

Moncton Hospital (official name), the City Hospital (unofficial name)

Dr. Georges L. Dumont Hospital, the Dumont hospital

Oromocto Public Hospital, the Oromocto hospital

Carleton Memorial Hospital, the Carleton hospital

## Hôpitaux et centres de santé

157. Les hôpitaux sont des entités juridiques, tandis que les centres de santé sont d'habitude créés par voie réglementaire. La majuscule s'emploie seulement si l'appellation officielle intégrale est utilisée.

Il importe de vérifier et d'utiliser la graphie exacte des appellations officielles.

Centre hospitalier Restigouche, le centre hospitalier

Hôpital régional de Campbellton, l'hôpital de Campbellton, l'hôpital

Hôpital régional d'Edmundston, l'hôpital d'Edmundston

Hôpital régional Chaleur, l'hôpital Chaleur

Hôpital régional de Miramichi, l'hôpital de Miramichi

Hôpital Dr Everett Chalmers, l'hôpital Chalmers, le Chalmers

Hôpital régional de Saint-Jean, hôpital de Saint John

Moncton Hospital (nom officiel), le City Hospital (nom officieux)

Hôpital Dr Georges L. Dumont, l'hôpital Dumont, le Dumont

Oromocto Public Hospital, l'hôpital d'Oromocto

Carleton Memorial Hospital, l'hôpital de Carleton

Sackville Hospital (official name)  
Hôpital de Lamèque (official name)

St. Joseph's Hospital

New Brunswick Extra-Mural Hospital  
(abolished), an extramural hospital

Rogersville Health Centre, the health  
centre

Campobello Health Centre

Centre de santé Bouctouche

Gibson Health Clinic, the clinic

### Programs

158. Capitalize the full name of programs and similar activities or events such as awards, conferences, initiatives, medals, operations, plans, policies, systems, and strategies when they have official names.

Care must be taken to look up and retain the exact spelling of official names.

Alpha Award, an award

Conference of Atlantic Premiers, the  
conference

Medal of Bravery, the medal

Physician Recruitment and Retention  
Plan, the plan

Official Languages Policy, the policy

New Brunswick Sound Initiative, the  
initiative

Sackville Hospital (nom officiel)  
Hôpital de Lamèque (nom officiel)

St. Joseph's Hospital

Hôpital extra-mural du Nouveau-  
Brunswick (aboli), un hôpital  
extramural

Centre de santé de Rogersville, le  
centre de santé

Campobello Health Centre

Centre de santé Bouctouche

Centre de soins de santé Gibson

### Programmes

158. Le mot « programme » et autres expressions semblables telles que colloque, conférence, congrès, initiative, médaille, plan, politique, prix, opération, stratégie et système prennent la majuscule initiale (sauf en apposition) s'ils ont une appellation officielle.

Il importe de vérifier et d'utiliser la graphie exacte des appellations officielles.

prix Alpha

Conférence des premiers ministres de  
l'Atlantique, la conférence

Médaille de la bravoure, la médaille

Plan de recrutement et de maintien des  
ressources médicales, le plan

Politique sur les langues officielles, la  
politique

Initiative sonore Nouveau-Brunswick,  
l'initiative

### Geographical Names

159. Capitalize the generic and specific terms when the full geographic name is used, including in the plural.

Special care must be taken when a geographical feature and a community share the same name.

Back Bay, the bay; Back Bay (community)  
 Caraquet Bay, the bay  
 Little New River, the river  
 Lower Tetagouche Lake, the lake  
 Little North Branch Big Sevogle River  
 Fox Creek, the creek; Fox Creek (community)  
 Fox Hill, the hill; Fox Hill (community)  
 Grand Manan Island, the island  
 Kennebecasis Valley, the valley  
 Miramichi and Kennebecasis Rivers

### Noms géographiques

159. Le spécifique prend la majuscule, et le générique prend la minuscule.

Le générique se met en apposition avec le spécifique. Certains cas attestés prennent toutefois une préposition.

On fera attention aux cas où un nom géographique et le nom d'une collectivité coïncident.

la baie Back, Back Bay (collectivité)  
 la baie de Caraquet (nom officiel)  
 la rivière Little New  
 le lac Lower Tetagouche  
 la petite branche nord de la rivière Big Sevogle  
 la crique Fox, Fox Creek (collectivité)  
 la colline Fox, Fox Hill (collectivité)  
 l'île Grand Manan  
 la vallée Kennebecasis  
 les rivières Miramichi et Kennebecasis

Note some local usages:

the Gulf (= Gulf of St. Lawrence)  
 the Peninsula (= Acadian Peninsula)  
 Saint John River (*not*: St. John River)

Upper Saint John River Valley

Tidal Bore (tourist attraction)  
 Reversing Falls  
 Magnetic Hill (tourist attraction and  
 community)

Restigouche River

One geographical name in  
 New Brunswick has an  
 approved bilingual name:

Second Falls

### Roads, Streets and Bridges, Ports and Airports

160. Capitalize the full name of roads and streets, including in the plural.

On remarquera les usages  
 suivants :

le Golfe (= golfe du Saint-Laurent)  
 la Péninsule (= Péninsule acadienne)  
 le fleuve (*non pas* : la rivière) Saint-  
 Jean  
 la vallée du haut Saint-Jean, le Haut-  
 Saint-Jean (région habitée)  
 le Mascaret (attraction touristique)  
 les chutes Réversibles  
 la côte Magnétique (attraction  
 touristique), Magnetic Hill (collectivité)  
 la rivière Restigouche (*non pas* :  
 Ristigouche)

Une entité géographique  
 (une chute) au Nouveau-  
 Brunswick a un nom bilingue  
 approuvé :

le Deuxième Sault

### Voies de communication et ponts, ports et aéroports

160. Le spécifique prend la majuscule, tandis que le générique prend la minuscule. Le générique s'unit par une préposition au spécifique, si ce dernier est le nom d'une collectivité.

Special care must be taken when a geographical feature and a community share the same name.

Mountain Road, the road  
 Allandale Road, the road  
 Murray Road (community)  
 intersection of Allandale and Prince William Roads  
 intersection of King and Queen Streets

toll highway

Oromocto Bypass

Main Street, the street  
 Principale Street, the street  
 Albert Street West

Princess Margaret Bridge, the bridge  
 Nash Creek Bridge (river and community)  
 Gunningsville Bridge, the bridge  
 Shediac Bridge (community)

Note some local bilingual names:

Bridge Street (in Edmundston)  
 Church Street (in Edmundston)  
 Confederation Bridge  
 Power Road (in Edmundston)  
 St-Francis Street (in Edmundston)  
 St. Peter's Village Bridge (in Bathurst)

Trans-Canada Highway  
 Veterans' Bridge (in Bathurst)

Veterans' Drive (in Edmundston)  
 Veterans Highway

Westmorland Street Bridge (in Fredericton)

On fera attention aux cas où un nom géographique et le nom d'une collectivité coïncident.

chemin Mountain  
 chemin d'Allandale  
 Murray Road (collectivité)  
 intersection des chemins d'Allandale et de Prince William  
 intersection des rues King et Queen

route à péage

voie de contournement d'Oromocto

rue Main  
 rue Principale  
 rue Albert Ouest

pont Princess Margaret  
 pont de Nash Creek (crique et collectivité)  
 pont de Gunningsville (collectivité)  
 Shediac Bridge (collectivité)

Certains noms sont bilingues :

rue du Pont (à Edmundston)  
 rue de l'Église (à Edmundston)  
 pont de la Confédération  
 chemin du Pouvoir (à Edmundston)  
 rue St-François (à Edmundston)  
 pont du village Saint-Pierre (à Bathurst)

Transcanadienne  
 pont des Anciens combattants (à Bathurst)  
 promenade des Vétérans (à Edmundston)  
 Autoroute des anciens combattants  
 pont de la rue Westmorland (à Fredericton)

Given the unusual spelling of the official name of the Fredericton - Moncton Highway, local usage prefers the lowercase spelling:

Fredericton-to-Moncton highway,  
Moncton-to-Fredericton highway

Some generic terms, particularly in postal addresses, must remain in the language of origin. However, the following are to be used in the language of the text.

alley  
avenue  
boulevard  
centre  
circle  
court  
crescent  
drive  
hill  
highway  
island  
path  
place  
road  
row  
square  
street  
terrace  
way

Vu la graphie inhabituelle de l'appellation officielle de la route Fredericton - Moncton, l'usage local préfère la graphie suivante :

route de Fredericton à Moncton, route  
de Moncton à Fredericton

Certains génériques, surtout dans les adresses postales, doivent demeurer dans la langue d'origine. Par contre, on met dans la langue du texte les génériques suivants :

allée  
avenue  
boulevard  
centre  
cercle  
cour  
croissant  
promenade  
côte  
route  
île  
sentier  
place  
chemin  
rang  
carré  
rue  
terrasse  
voie

Lowercase the names of ports and airports, except legal entities.

port of Belledune  
Port of Dalhousie (legal entity)

Greater Fredericton airport  
Saint Leonard Airport (legal entity)

Les noms de ports et d'aéroports s'écrivent en minuscules, sauf les entités juridiques.

port de Belledune  
Port of Dalhousie (entité juridique)

aéroport du Grand Fredericton  
Aéroport de Saint-Léonard (entité juridique)



## VII. Numbers

## Written Out

161. Write out numbers that

- are a single digit (from one to nine);
- are used figuratively;
- start a sentence.

In this latter case, recast the sentence whenever possible.

The team will include eight people.  
He gave a thousand and one excuses for failing to meet the deadline.

from day one, to go back to square one  
to agree one hundred percent

Twelve employees will lose their jobs as a result of the cutbacks.  
As a result of the cutbacks, 12 employees will lose their jobs.  
(Better phrasing.)

EXCEPTION: a 180° turn (figurative sense)

## VII. Nombres

## En lettres

161. S'écrivent en toutes lettres les nombres

- à un chiffre (de un à neuf) ;
- dans une expression figurée ;
- en début de phrase.

Dans ce dernier cas, il faut reformuler la phrase, si possible.

L'équipe est composée de huit membres.  
Cela fait cent mille fois que je vous dis de ne pas exagérer.

repartir à zéro

être d'accord à cent pour cent

Douze personnes perdront leur emploi à cause des réductions.  
Les réductions entraîneront une perte d'emploi pour 12 personnes.  
(Construction préférable.)

EXCEPTION : un virage à 180° (sens figuré)

### Numerals

162. Write numbers as numerals
- where the figure is 10 or more;
  - where one figure in a list or correlation is 10 or more;
  - where one figure in a list or correlation is a decimal fraction;
  - where a correlation or mental calculation is involved;
  - where a vote or score is involved.

The team will include 15 people.  
 What will happen in 8, 9, or 10 years?  
 The ratio will decrease from 30 to 25.5 students per educator.  
 The section includes 1 director, 2 assistants, 7 clerks, and 35 inspectors.  
 The motion was carried on a vote of 49 yeas and 6 nays.

### Ordinals

163. Ordinal numbers follow the same rules as cardinal numbers.

### En chiffres

162. S'écrivent en chiffres les nombres
- à compter de 10 ;
  - dans une liste ou corrélation où un chiffre est de 10 et plus ;
  - dans une liste ou corrélation où une fraction décimale apparaît ;
  - dans un passage comportant une corrélation ou un calcul mental ;
  - dans les résultats de vote ou de buts comptés.

L'équipe sera composée de 15 personnes.  
 Qu'arrivera-t-il dans 8, 9 ou 10 ans?  
 Le coefficient passera de 30 à 25,5 élèves par personnel éducatif.  
 La section compte 1 directrice, 2 adjoints, 7 commis et 35 inspecteurs.  
 La motion est adoptée par un vote de 49 pour et 6 contre.

### Ordinaux

163. Les nombres ordinaux suivent les mêmes règles que les nombres cardinaux.

Do not use superscripts with ordinal numbers.

The province has the fourth-lowest tax rate.

In the marathon, Diane was 9th, while Catherine came in 26th.

third session of the 54th legislature or assembly

Les chiffres ordinaux se mettant en exposant.

La province vient au quatrième rang quant à l'impôt le moins élevé.

Dans le marathon, Diane est arrivée 9<sup>e</sup>, tandis que Catherine est arrivée 26<sup>e</sup>.

troisième session de la 54<sup>e</sup> législature

### Fractions and Ratios

164. Write out fractions used in isolation.

Write ratios as numerals.

Write mixed numbers as decimal fractions.

Eight tenths of the national revenue is predictable.

A two-thirds majority is required.

a map at a scale of 1/10 000

a 25.3 to 1 pupil-teacher ratio

The chance of winning is 1 in

2.75 million.

Mortgage rates once reached 23.25% (*not*: 23¼%).

The school hired 1.75 teachers.

### Fractions et proportions

164. Les fractions employées seules s'écrivent en lettres.

Les proportions s'écrivent en chiffres.

Les fractions décimales s'emploient si les chiffres sont mixtes.

Les fractions inférieures à 2 prennent la marque du singulier.

Les huit dixièmes du revenu national sont prévisibles.

Il faut une majorité de deux tiers.

une carte à l'échelle de 1/10 000

un rapport élèves-enseignant de 25,3 pour 1

La chance de gagner est de 1 sur 2,75 millions.

Le taux hypothécaire a déjà atteint 23,25 % (*non pas* : 23¼ %).

L'école a recruté 1,75 enseignant (*non pas* : enseignants).

### Triads

165. Use a hard space instead of a comma to separate triads in numerals, including four-digit numbers, except in numbering (such as page, telephone, and serial numbers).

New Brunswick has a population of close to 800 000.

The library purchased 1 860 books last year, some of which cost over \$1 000.

The current value is 0.632 496.

Clause 1205 of the contract covers this situation.

The entry appears on page 1310 of the encyclopedia.

### Progression

166. To indicate progression, repeat the full set of digits in Arabic numerals and repeat the word “million” or “billion”.

Greater Fredericton has a population of 75 000 to 80 000 (*not*: of 75 to 80 000).

The current population of Canada is between 29 million and 30 million (*not*: between 29 and 30 million).

### Triades

165. Une espace insécable sépare les triades, même dans les nombres à quatre chiffres, sauf dans la numérotation (telle que la pagination, des numéros de téléphone ou de série).

La population du Nouveau-Brunswick atteint presque 800 000.

La bibliothèque a acheté 1 860 ouvrages l'année dernière, dont certains à un prix de plus de 1 000 \$.

La valeur actuelle est de 0,632 496.

La clause 1205 du contrat vise une telle situation.

L'entrée figure à la page 1310 de l'encyclopédie.

### Progression

166. Pour marquer la progression, il faut répéter les chiffres exprimés totalement en chiffres arabes, sauf pour les millions et milliards.

Le Grand Fredericton compte une population de 75 000 à 80 000 (*non pas* : de 75 à 80 000).

La population du Canada se situe actuellement entre 29 et 30 millions.

### Two Series

167. When adjoining numbers refer to two different categories of items, it is preferable to recast the sentence.

In fiscal 2010-11, there will be 101 nursing positions added to the health care system.

*Not:* In fiscal 2010-11, 101 nursing positions will be added to the health care system.

### Roman Numerals

168. Use of Roman numerals includes:
- with the names of rulers and the name of some vehicles;
  - with volumes, chapters, tables, and divisions of books, plays, or legal texts;
  - for recurring cultural and sporting events.

### Deux séries

167. Si deux chiffres désignant des catégories différentes voisinent, il est préférable de reformuler la phrase.

L'année financière 2010-2011 verra l'ajout de 101 postes d'infirmiers et d'infirmières dans le système de soins de santé.

*Non pas :* Durant l'année financière 2010-2011, 101 postes d'infirmiers et d'infirmières seront ajoutés dans le système de soins de santé.

### Chiffres romains

168. Les chiffres romains s'emploient dans les noms
- de souverains et de certains véhicules ;
  - de tableaux et de divisions d'ouvrages, de pièces ou de textes à caractère légal ;
  - de manifestations périodiques.

Nouns used with a Roman numeral are usually capitalized.

Elizabeth II, John Paul II  
*Apollo XIII*  
 Part I employees, Appendices II and III  
 XXV Olympic Games (*not*: XXVth)

### Designations and References

169. Capitalize a noun preceding a numeral used as a designation.

Lowercase a noun preceding a reference number such as a page, line, paragraph, note, verse and, in legal texts, minor subdivisions such as sections, paragraphs, subparagraphs, and clauses.

Highway 7, Route 11, Bridge 1  
 Region 5  
 Interstate Highway 95, Interstate 95, I-95  
 Order in Council 2008-319, an order in council  
 Grade 9, School District 12  
 Secretary II, Secretary 2  
 Vote 62 01, Program 62 01  
 Phase II Step 5  
 Day 2, Year 4, Option 6,  
 Recommendation 8  
 page 49, page iv, note 1  
 subsection 2(1), clause 16

Les noms communs déterminés par un chiffre romain prennent d'habitude la minuscule.

Elizabeth II, Jean-Paul II  
*Apollo XIII*  
 employés de la partie I, les annexes II et III  
 les XXV<sup>es</sup> Jeux Olympiques

### Désignations et références

169. Les noms qui déterminent des chiffres utilisés comme désignations prennent la minuscule.

Les noms qui déterminent des chiffres utilisés comme référence prennent la minuscule.

route 7, route 11, pont 1  
 région 5  
 route interétatique 95, route I-95  
 le décret en conseil 2008-319  
 9<sup>e</sup> année, district scolaire 12  
 secrétaire II, secrétaire 2  
 crédit 62 01, programme 62 01  
 phase II, échelon 5  
 jour 2, année 4, option 6,  
 recommandation 8  
 page 49, page iv, note 1  
 paragraphe 2(1), clause 16

The *Public Service Labour Relations Act* divides employees into Part I (mostly government departments), Part II (school districts), Part III (mostly health authorities), and Part IV (mostly NB Power and other Crown corporations). In New Brunswick, Part I is the civil service, made up of civil servants, while Parts II to IV constitute the public service, made up of public servants.

La *Loi relative aux relations de travail dans les services publics* répartit les employés : partie I (surtout les ministères), partie II (districts scolaires), partie III (surtout les régies de la santé) et partie IV (surtout Énergie NB et d'autres sociétés de la Couronne). Au Nouveau-Brunswick, la partie I constitue la fonction publique, composée de fonctionnaires, tandis que les parties II à IV correspondent aux services publics, composés d'employés des services publics.

### Percentage

170. Use the percent sign and numerals to express percentages.

For federal-provincial agreements, use the hyphen for contribution percentages.

a 2% increase  
 an interest rate of 17.5%  
 a 100% cotton shirt  
 cost sharing of 80% by the federal government and 20% by the province  
 a 80-20 federal-provincial cost-sharing arrangement

### Pourcentage

170. On recourt aux chiffres et au symbole pour exprimer le pourcentage.

Pour les ententes fédérales-provinciales, le trait d'union unit le pourcentage des contributions.

augmentation de 2 %  
 taux d'intérêt de 17,5 %  
 une chemise 100 % coton  
 frais partagés à 80 % par le fédéral et à 20 % par la province  
 partage fédéral-provincial des frais à 80-20

### Amounts of Money

171. Use numerals and the dollar or cent sign to express sums of money.

When amounts in dollars and amounts in cents are mixed in an enumeration, express all the amounts in dollars.

The rental rate is \$20 per square foot.  
The position carries a salary of \$32 155.50.

The price of gas has risen from 69¢ to 71.5¢.

There will be 50¢ per dollar funding.

The assessment rate will increase from \$0.95 to \$1.02.

The rate is 65¢ per \$100 assessment.

### Foreign Currency

172. Use symbols (such as \$) rather than standardized codes (such as CAD) for currencies. Note the spelling and spacing:

Can\$1.50, US\$1.50

Can\$25 million or \$25 million in Canadian dollars

US\$1.5 million or \$1.5 million in U.S. dollars

£10.25, £40 million

€5, €60 billion

### Sommes d'argent

171. Les chiffres et le symbole de dollar ou de cent s'emploient pour les sommes d'argent.

Dans une énumération, une combinaison de sommes en dollars et de sommes en cents doit s'écrire en dollars.

Le loyer coûte 20 \$ le pied carré.  
Le salaire du poste est 32 155,50 \$.

Le prix de l'essence est passé de 69 ¢ à 71,5 ¢.

Le financement se fera à 50 ¢ par dollar.

Le taux d'évaluation passera de 0,95 \$ à 1,02 \$.

Le taux est de 65 ¢ par tranche de 100 \$ d'évaluation.

### Monnaie étrangère

172. On privilégie l'emploi de symboles (tels que \$) plutôt que de codes normalisés (tels que CAD) pour les devises. On remarquera la graphie et l'espacement :

1,50 \$ CA, 1,50 \$ US

25 millions de dollars canadiens

1,5 million de dollars américains

10,25 £, 40 millions de livres sterling

5 €, 60 milliards d'euros



**Millions and Billions**

173. Whenever possible, millions and billions should be expressed as a combination of numerals and words.

population of 30 million  
 surplus of \$18.5 million  
 a \$18.5-million surplus  
 The budget is down by \$5 million.  
 leak of 10 million tonnes  
 flow of 3 million cubic metres

In round figures involving millions and billions, use a decimal (up to three places) instead of triads of zeros.

\$2 million (*not*: \$2 000 000)  
 62.5 million (*not*: 62 500 000)  
 \$62.25 million (*not*: \$62 250 000)  
 6.275 billion (*not*: 6 275 000 000)

The transportation budget is \$131 400 000 this year compared to \$128 645 500 last year. (Correlation.)

**Millions et milliards**

173. Dans la mesure du possible, le substantif s'emploie pour désigner les millions et milliards.

Pour les millions et milliards de dollars, on peut souvent laisser tomber « dollars » si le contexte est évident.

population de 30 millions  
 un excédent de 18,5 millions de dollars  
 Le budget a diminué de 5 millions.  
 déversement de 10 millions de tonnes  
 débit de 3 millions de mètres cubes

Dans les millions et milliards ronds, la décimale (jusqu'à trois chiffres) remplace les triades de zéros.

2 millions de dollars (*non pas* :  
 2 000 000 \$)  
 62,5 millions (*non pas* : 62 500 000)  
 62,25 millions de dollars (*non pas* :  
 62 250 000 \$)  
 6,275 milliards de dollars (*non pas* :  
 6 275 000 000 \$)

Le budget des transports se chiffre à 131 400 000 \$ cette année, contre 128 645 500 \$ l'année dernière. (Corrélation.)

**Age**

174. Exact age is given in numerals, except if it contains a fraction.

Martha, aged 30, and her 4-month-old daughter

a 4-year-old

seniors 65 and over

seventeen and a half

He must be in his forties.

**Centuries**

175. Write centuries in Arabic numerals.

19th century, 20th century,

21st century

1800s, 1900s, 2000s (less frequent)

**Decades**

176. Spell out decades.

If the century is unclear, write decades in Arabic numerals.

sixties, nineties

late seventies, mid-eighties

1860s

A mortgage taken out in the early 1990s should be paid off by the mid-2010s.

**Âge**

174. L'âge précis s'écrit en chiffres, sauf s'il contient une fraction.

Martha, 30 ans, et sa fillette de 4 mois

un enfant de 4 ans

les personnes de 65 ans et plus

dix-sept ans et demi

Il doit être dans la quarantaine.

**Siècles**

175. Les siècles s'écrivent désormais en chiffres arabes.

19<sup>e</sup> siècle, 20<sup>e</sup> siècle, 21<sup>e</sup> siècle

années 1800, années 1900,

années 2000 (rare)

**Décennies**

176. Les décennies s'écrivent en chiffres, sans millésime.

Si le siècle n'est pas évident, le millésime doit être précisé.

années 60, années 90

fin des années 70, milieu des années 80

années 1860

Une hypothèque prise vers le milieu des années 1990 serait d'habitude acquittée dans le milieu des années 2010.

**Years**

177. Use numerals for academic and fiscal years.

Repeat the century digits, if a year crosses a century.

Primary or elementary school includes kindergarten to Grade 5 (Anglophone sector) or Grade 8 (Francophone sector).

Middle or intermediate school includes Grades 6 to 8 in the Anglophone sector.

Junior high school includes Grades 9 and 10, while senior high school includes Grades 11 and 12.

1998-99 school year  
2000-01 projections

1999-2000 fiscal year

2012-13 fiscal year

**Dates**

178. Note the use of cardinal numerals and the comma in dates:

April 5, 2002  
April 1, 2002, increase  
April 2002 increase

**Années**

177. Les années scolaires et financières ainsi que les exercices financiers s'écrivent en chiffres.

Le millésime se répète dans la seconde partie du chiffre.

L'école primaire ou élémentaire s'étend de la maternelle à la 5<sup>e</sup> année (secteur anglophone) ou à la 8<sup>e</sup> année (secteur francophone).

L'école intermédiaire s'étend de la 6<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année dans le secteur anglophone.

Le secondaire premier cycle correspond à la 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année, tandis que le secondaire deuxième cycle correspond à la 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année.

année scolaire 1998-1999  
projections pour 2000-2001

année financière 1999-2000

À COMPTER DU 13 MAI 2011 :  
exercice financier 2012-2013

**Dates**

178. On remarquera l'emploi de chiffres ordinaux dans les dates :

le 5 avril 2002  
augmentation du 1<sup>er</sup> avril 2002  
augmentation d'avril 2002

**Hours**

179. Use the 12-hour system.

Recast fractions such as half and quarter in order to use all numerals.

Use numerals if the exact time is given.

Spell out numbers with "o'clock".

Note the spelling and spacing:

2:30 p.m. (*not*: half past two)

1:45 p.m. (*not*: a quarter to two)

10 a.m., 10 p.m.

10:30 a.m., 10:30 p.m., 1:05 p.m.

12 noon, 12 midnight

three o'clock, eleven o'clock

The meeting started at 9 a.m. and ended at 1 p.m.

The meeting started at 9:15 a.m. and ended at 1 p.m.

The meeting lasted two hours.

Give me two minutes to explain.

We will take a break of 15 minutes.

The flight lasted 2 hours and 9 minutes.

breakfast

lunch, luncheon

dinner

supper

**Heures**

179. Le système de 24 heures est utilisé.

On reformulera des fractions telles que demi et quart afin d'utiliser des chiffres.

L'heure exacte s'exprime en chiffres.

On remarquera la graphie et l'espacement.

14 h 30 (*non pas* : deux heures et demie)

13 h 45 (*non pas* : deux heures moins quart)

10 h, 22 h

10 h 30, 22 h 30, 13 h 5

midi, minuit

3 h (ou 15 h), 11 h (ou 23 h)

La réunion a débuté à 9 h et a pris fin à 13 h.

La réunion a débuté à 9 h 15 et a pris fin à 13 h.

La réunion a duré deux heures.

Il me faudra deux minutes pour expliquer.

Nous allons faire une pause de 15 minutes.

Le vol a duré 2 heures et 9 minutes.

petit-déjeuner (plutôt que déjeuner)

déjeuner ou repas du midi

dîner

souper

### Units of Measure and Quantities

180. Use numerals with the International System (SI) units.

For consistency, use numerals with imperial units and other measurement units. Note that abbreviations have no period and no plural.

Do not abbreviate the following: acre, bushel, fathom, knot, peck, pint, quart, or rod.

The new highway will be 30 km shorter.

Yesterday, 330 t of herring were landed.

The speed limit is 110 km/h.

The price of gas will increase by 2¢ per litre (*not*: 2¢/L).

The suspect is 5 ft 8 in, weighs 155 lb, and has blue eyes.

The truck leaked 200 gal of gas over a 10-mi stretch of highway.

The department will add 5 FTEs.

There are plans to cut 90 acres of forest land.

### Unités de mesures et quantités

180. Les unités du Système international (SI) s'écrivent en chiffres.

Par souci d'uniformité, les unités du système impérial et autres s'écrivent aussi en chiffres. Les abréviations n'ont alors ni point ni pluriel.

On n'abrège pas les mots suivants : acre, boisseau, brasse, noeud, quart, chopine, pinte ou perche.

Le nouveau tronçon sera 30 km plus court.

Hier, 330 t de hareng ont été débarquées.

La limite de vitesse est de 110 km/h.

Le prix de l'essence augmentera de 2 ¢ le litre (*non pas* : 2 ¢/L).

Le suspect mesure 5 pi 8 po, pèse 155 lb et a les yeux bleus.

Le camion a déversé 200 gal d'essence sur 10 mi de route.

Le ministère ajoutera 5 ETP.

La coupe de 90 nouveaux acres de forêt est prévue.

Common abbreviations are listed below.

Btu (British thermal unit)  
 cm (centimetre)  
 cm<sup>2</sup> (square centimetre)  
 cm<sup>3</sup> (*not*: cc or ccm)  
 CWT (hundredweight)  
 fbm (footboard measure)  
 ft (foot)

ft<sup>2</sup> (square feet)  
 ft<sup>3</sup> (cubic feet)  
 g (gram)  
 gal (gallon)  
 GHz (gigahertz)  
 GW (gigawatt)  
 GWh (gigawatt- hour)  
 ha (hectare)  
 Hz (hertz)  
 in (inch)  
 J (joule)  
 kg (kilogram)  
 km (kilometre)  
 km/h (kilometre per hour)  
 Kt (kilotonne)  
 kW (kilowatt)  
 kWh (kilowatt-hour)  
 L (litre)  
 lb (pound)  
 m (metre)  
 m<sup>2</sup> (square metre)  
 m<sup>3</sup> (cubic metre)  
 mg (milligram)  
 mi (mile)  
 mph (mile per hour)  
 Mt (megatonne)  
 MW (megawatt)  
 MWh (megawatt-hour)  
 oz (ounce)  
 Pa (pascal)

Les abréviations les plus fréquentes sont données ci-dessous.

Btu (British thermal unit)  
 cm (centimètre)  
 cm<sup>2</sup> (centimètre carré)  
 cm<sup>3</sup> (*non pas* : cc)

g (gramme)  
 gal (gallon)  
 GHz (gigahertz)  
 GW (gigawatt)  
 GWh (gigawattheure)  
 ha (hectare)  
 Hz (hertz)  
 J (joule)  
 kg (kilogramme)  
 km (kilomètre)  
 km/h (kilomètre par heure)  
 Kt (kilotonne)  
 kW (kilowatt)  
 kWh (kilowattheure)  
 L (litre)  
 lb (livre)  
 m (mètre)  
 m<sup>2</sup> (mètre carré)  
 m<sup>3</sup> (mètre cube)  
 mg (milligramme)  
 mi (mille)  
 mi/h (mille à l'heure)  
 Mt (mégatonne)  
 MW (mégawatt)  
 MWh (mégawattheure)  
 oz (once)  
 Pa (pascal)

t (tonne, metric tonne, metric ton)  
 T (tesla)  
 TW (terawatt)  
 TWh (terawatt-hour)

V (volt)  
 W (watt)  
 yd (yard)

### Number

181. With numerals, the word “number” and its abbreviation are normally dropped.

However, spell out the word “number” used in set expressions.

Bill 66 (*not*: Bill No. 66)

District 17 (*not*: District No. 17)

Bridge 2 (*not*: Bridge #2)

public enemy number one

priority number one

to look out for number one

The number 7 is deemed lucky.

On page 3, I refer you to No. 5.

ticket No. 1234

pi (pied)  
 pi<sup>2</sup> (pied carré)  
 pi<sup>3</sup> (pied cube) pmp (pied-planche)  
 po (pouce)  
 q (quintal)  
 t (tonne, tonne métrique)  
 T (tesla)  
 TW (térawatt)  
 TWh (térawattheure)  
 v (verge)  
 V (volt)  
 W (watt)

### Numéro

181. Dans une expression en chiffres, on laisse d’habitude tomber le mot « numéro » et son abréviation.

Par contre, « numéro » s’écrit au long dans des expressions figées.

projet de loi 66 (*non pas* : projet de loi n° 66)

district 17 (*non pas* : district n° 17)

pont 2 (*non pas* : pont n° 2)

ennemi public numéro un

priorité numéro un

habiter au numéro 22

On dit que le numéro 7 porte chance.

À la page 3, je vous renvoie au numéro 5.

le billet n° 1234

Use a hard space between "1" and the area code. See the examples below for the standardized writing of telephone, cell, pager, fax, toll, and toll-free numbers.

555-5555, extension 12  
 506 555-5555, 1 506 555-5555  
 1 800 555-5555, 1 900 555-5555  
 a toll-free 1 800 number

### Zero

182. Add a zero to a decimal fraction smaller than 1.

In dollar amounts, do not use two zeros after the decimal if a round amount is used alone or with other round amounts.

Le « 1 » s'unit à l'indicatif régional par une espace insécable. La graphie normalisée des numéros de téléphone, de cellulaire, de téléavertisseur, de télécopieur ainsi que de téléphone payant ou sans frais est illustrée dans les exemples ci-dessous.

555-5555, poste 12  
 506 555-5555, 1 506 555-5555  
 1 800 555-5555, 1 900 555-5555  
 un numéro 1 800 sans frais

### Zéro

182. Un zéro doit précéder la virgule décimale, si le chiffre est inférieur à l'unité.

Le double zéro après la virgule décimale est inutile si les sommes d'argent dans un passage sont toutes arrondies ou si le montant est employé de façon isolée.



Do not remove the final zero in a decimal number, as the zero may be statistically significant.

0.6% (*not*: .6%), 0.33¢ (*not*: .33¢)

EXCEPTION: .22 calibre rifle

The property tax rose from \$450 to \$600.

Production increased by 15.0% (i.e. an increase between 14.95% and 15.04%).

Production increased by 15% (i.e. an increase between 14.54% and 15.44%).

Le zéro dans un chiffre décimal ne doit pas être supprimé, car il apporte une précision statistique utile.

0,6 % (*non pas* : ,6 %), 0,33 ¢ (*non pas* : ,33 ¢)

EXCEPTION : carabine de calibre.22

L'impôt foncier est passé de 450 \$ à 600 \$.

La production a augmenté de 15,0 % (c.-à-d. entre 14,95 % et 15,04 %).

La production a augmenté de 15 % (c.-à-d. entre 14,54 % et 15,44 %).

### Subdivisions in Legislation

183. Use the smallest unit for the legal reference.

Note the italics (letter only) used in the designation of paragraphs.

The usual order of subdivisions is given below.

The generic "clause" and "provision" are often used in discussions on legislation.

### Divisions de textes législatifs

183. La désignation se fait par le plus petit élément.

On remarquera l'emploi de l'italique pour l'alinéa (la lettre seulement).

L'ordre habituel des divisions est donné ci-dessous.

Le générique « disposition » s'emploie couramment dans la discussion de textes législatifs. Le terme « clause » est réservé aux contrats.

subsection 4(1) ( <i>not</i> : section 4(1))	paragraphe 4(1) ( <i>non pas</i> : article 4(1))
paragraph 4(1)(a) ( <i>not</i> : section 4(1)(a))	alinéa 4(1)a ( <i>non pas</i> : article 4(1)a)
subparagraph 4(1)(a)(i) ( <i>not</i> : section 4(1)(a)(i))	sous-alinéa 4(1)a(i) ( <i>non pas</i> : article 4(1)a(i))
section 4.1 ( <i>not</i> : subsection 4.1]	article 4.1 ( <i>non pas</i> : paragraphe 4.1)
paragraph (a) ( <i>not</i> : paragraph (a))	alinéa a ( <i>non pas</i> : alinéa a))
Part I	partie I
Division A	section A
Subdivision a	sous-section a
section 2 or 2.1	article 2 ou 2.1
subsection 2(1)	paragraphe 2(1)
paragraph 2(1)(a)	alinéa 2(1)a)
subparagraph 2(1)(a)(i)	sous-alinéa 2(1)a(i)
clause 2(1)(a)(i)(A)	division 2(1)a(i)(A)
subclause 2(1)(a)(i)(A)(I)	subdivision 2(1)a(i)(A)(I)
sub-clause 2	sous-division 2
schedule 2	annexe 2
table 2	tableau ou table 2
figure 2	figure 2

## VIII. Comma

## Role

184. The main use of commas is to clarify meaning.

## Shift

185. Shifted words, phrases, or dependent clauses placed at the start of a sentence are set off by a comma.

Shifted words or phrases placed at the end of a sentence are set off by a comma.

Shifted words, phrases, or dependent clauses placed within the sentence are set off by a pair of commas.

The undeterred speaker continued his remarks.  
Undeterred, the speaker continued his remarks.  
The speaker continued his remarks, undeterred.

The program will therefore be canceled.  
Therefore, the program will be canceled.  
The program will be canceled, therefore.

The member sat down when the Speaker rose.  
When the Speaker rose, the member sat down.

## VIII. Virgule

## Rôle

184. Le principal rôle de la virgule est de préciser le sens.

## Déplacement

185. L'expression ou la subordonnée en inversion en début de phrase commande la virgule.

L'expression en inversion en fin de phrase commande la virgule.

L'expression ou la subordonnée en inversion à l'intérieur de la phrase s'encadre de virgules.

Le député imperturbable poursuit son intervention.  
Imperturbable, le député poursuit son intervention.  
Le député poursuit son intervention, imperturbable.

Le programme sera donc aboli.

Donc, le programme sera aboli.

Le programme sera aboli, donc.

Le député s'est assis lorsque le président s'est levé.  
Lorsque le président s'est levé, le député s'est assis.

The committee deliberated for over an hour.

For over an hour, the committee deliberated.

The committee, for an entire hour, deliberated on the issue.

I think that the Chair should have the deciding vote in the event of a tie.

I think that the Chair, in the event of a tie, should have the deciding vote.

I think that, in the event of a tie, the Chair should have a deciding vote.

I am told that labour and management will come around if your proposal meets expectations.

I am told that, if your proposal meets expectations, labour and management will come around.

Labour and management, I am told, will come around if your proposal meets expectations.

### Apposition

186. Appositive words, phrases, or dependent clauses placed at the start of a sentence are set off by a comma.

Appositive words or phrases placed at the end of a sentence are set off by a comma.

Le comité a délibéré durant une heure entière.

Durant une heure entière, le comité a délibéré.

Le comité, durant une heure entière, a délibéré sur la question.

J'estime que la présidence devrait avoir voix prépondérante en cas de partage.

J'estime que la présidence, en cas de partage, devrait avoir voix prépondérante.

J'estime que, en cas de partage, la présidence devrait avoir voix prépondérante.

On me dit que le syndicat et le patronat s'y rallieront si votre proposition répond aux attentes.

On me dit que, si votre proposition répond aux attentes, le syndicat et le patronat s'y rallieront.

Le syndicat et le patronat s'y rallieront, me dit-on, si votre proposition répond aux attentes.

### Apposition

186. L'expression ou la subordonnée en apposition en début de phrase commande la virgule.

L'expression en apposition en fin de phrase commande la virgule.

Appositive words or phrases placed within the sentence are set off by a pair of commas.

Chairperson Richard adjourned the meeting.

Ms. Richard, the chairperson, adjourned the meeting.

It soon became obvious that the speaker was not prepared.  
That the speaker was not prepared, this soon became obvious.

I would like to see this so-called evidence.

I would like to see it, this so-called evidence.

I listened to Hon. Mr. Robichaud when he gave his speech.

I listened to Hon. Mr. Robichaud, my colleague, when he gave his speech.

I listened to my colleague  
Hon. Mr. Robichaud when he gave his speech.

### Addressing

187. Vocative words or phrases placed at the start of a sentence are set off by a comma.

Vocative words or phrases placed at the end of a sentence are set off by a comma.

L'expression en apposition à l'intérieur de la phrase s'encadre de virgules.

La présidente Richard lève la séance.

M<sup>me</sup> Richard, présidente, lève la séance.

Il est rapidement devenu manifeste que le conférencier n'était pas préparé. Que le conférencier n'était pas préparé, cela est rapidement devenu manifeste. Ce qu'il faut faire, c'est demander à quelqu'un.

Je voudrais voir la prétendue preuve.

Je voudrais la voir, cette prétendue preuve.

J'ai écouté l'hon. M. Robichaud lorsqu'il a prononcé son discours.

J'ai écouté l'hon. M. Robichaud, mon collègue, lorsqu'il a prononcé son discours.

J'ai écouté mon collègue  
l'hon. M. Robichaud lorsqu'il a prononcé son discours.

### Interpellation

187. Les expressions servant d'interpellation en début de phrase commandent la virgule.

Les expressions servant d'interpellation en fin de phrase commandent la virgule.

Vocative words or phrases placed within the sentence are set off by a pair of commas.

I would ask the minister to respond.

Mr. Minister, I would ask you to respond.

I would ask you to respond,  
Mr. Minister.

I would ask, Mr. Minister, that you respond to my question.

### Parenthetical Expressions

188. Parenthetical words or phrases placed at the end of a sentence are set off by a comma.

Parenthetical words, phrases, or clauses placed within the sentence are set off by a pair of commas.

She said that she agreed.

I agree, she said.

I agree, she said, but I do have reservations.

I agree, if only to accommodate you, but I have reservations.

I agree, and I am sincere in saying that, but I have reservations.

I would like to introduce Kim Richard to the House.

I would like to introduce Kim Richard, from Bathurst, to the House.

Les expressions servant d'interpellation à l'intérieur de la phrase s'encadrent de virgules.

Je demanderais au ministre de répondre.

Monsieur le ministre, je vous demanderais de répondre.

Je vous demanderais de répondre,  
Monsieur le ministre.

Je vous demanderais, Monsieur le ministre, de répondre à ma question.

### Incise

188. L'expression en incise en fin de phrase commande la virgule.

L'expression ou la proposition en incise à l'intérieur de la phrase s'encadre de virgules.

Elle a dit qu'elle était d'accord.

Je suis d'accord, a-t-elle dit.

Je suis d'accord, a-t-elle dit, mais avec des réserves.

Je suis d'accord, ne serait-ce que pour vous faire plaisir, mais j'ai des réserves.

Je suis d'accord, et je le dis sincèrement, mais j'ai des réserves.

Je voudrais présenter Kim Richard à la Chambre.

Je voudrais présenter Kim Richard, de Bathurst, à la Chambre.

## Restrictive and Nonrestrictive Clauses

189. Restrictive clauses are essential to meaning. No comma is used.

Nonrestrictive clauses convey additional information and are not essential to meaning. If placed at the end of the sentence, they are set off by a comma. If placed within the sentence, they are set off by a pair of commas.

The bill which was introduced today aims to address this issue. (Only one bill was introduced today.)

The bill, which was introduced today, aims to address this issue.

My question is directed to the Minister of Education, who just entered the House. (There is only one Minister of Education.)

### Compare:

I did not know that this piece of legislation had been introduced, because I was out of the country.

I did not know that this piece of legislation had been introduced because I was out of the country.

I will do it, as I promised.  
I will do it as I promised.

## Propositions déterminatives et explicatives

189. La subordonnée déterminative est indispensable au sens. Elle ne prend pas de virgule.

La subordonnée explicative offre des renseignements complémentaires et n'est pas indispensable au sens. En fin de phrase, elle prend la virgule. À l'intérieur de la phrase, elle s'encadre de virgules.

Le projet de loi qui a été déposé aujourd'hui aborde la question. (Un seul a été déposé.)

Le projet de loi, qui a été déposé aujourd'hui, aborde la question.

Ma question s'adresse au ministre de l'Éducation, qui vient d'entrer à la Chambre. (Il n'y a qu'un seul ministre de l'Éducation.)

### Sens modifié par la présence ou l'absence de virgule :

Je ne savais pas que le projet de loi avait été déposé, parce que j'étais à l'étranger.

Je ne savais pas que le projet de loi avait été déposé parce que j'étais à l'étranger.

Je le ferai, comme je l'ai promis.  
Je le ferai comme je l'ai promis.

**Series**

190. Use a comma before the final “and”, “or”, and the like in a series of more than two words, phrases, or dependent clauses of equivalent value.

The department administers policies, programs, and grants.

The grant is available for municipal anniversaries, festivals, or fairs.

It was agreed that a firm would conduct a survey, that a report would be submitted, and that the recommendations would be acted upon.

*Not:* It was agreed that a firm would conduct a survey, and that a report would be submitted.

**Série**

190. Dans une série de plus de deux expressions ou subordonnées à valeur équivalente, on omet la virgule devant la dernière conjonction « et », « ou » et ainsi de suite.

Le ministère administre des politiques, des programmes et des subventions.

Des subventions sont consenties à des municipalités pour des anniversaires, des festivals ou des expositions.

Il a été convenu qu’une entreprise mènerait une enquête, qu’un rapport serait présenté et qu’un suivi serait donné aux recommandations.

*Non pas :* Il a été convenu qu’une entreprise mènerait une enquête, et qu’un rapport serait présenté.



### Two Independent or Main Clauses

191. Use a comma before the conjunction “and”, “or”, and the like between two independent or main clauses.

The managers plan the work, and the field employees carry out the tasks.  
Managers plan the work, and they assign the tasks.

The committee decided that it would review the matter, and the chairman presented a preliminary schedule of meetings that would be held.

*Not:* The committee decided that it would look into the matter, and that public hearings would be held.

### Deux indépendantes ou principales

191. Une virgule se met devant « et » ou « ou » et ainsi de suite qui lient deux indépendantes ou principales. Elle peut être omise si les deux indépendantes ou principales ont le même sujet grammatical et sont courtes.

Les gestionnaires planifient le travail, et le personnel régional s’acquitte des tâches.

Les gestionnaires planifient le travail et ils distribuent les tâches.

Le comité a décidé qu’il examinerait la question, et le président a présenté un calendrier provisoire des réunions qui seraient tenues.

*Non pas :* Le comité a décidé qu’il examinerait la question, et que des audiences publiques seraient tenues.

## IX. Lists

**Consistency**

192. Whenever possible, items in lists should be syntactically consistent—all sentences, all infinitives, all nouns, all gerunds, and so on.

As much as possible, horizontal and vertical lists should use the same capitalization and punctuation.

**Listing Markers**

193. In horizontal lists, the most common markers are numbers or letters: 1) or (a).

In vertical lists, other options are available, such the bullet (•) or em dash (—). Avoid markers with periods (1. or a.) if an initial capital is not used for individual items in the list.

## IX. Énumérations

**Parallélisme**

192. Dans la mesure du possible, il faut garder les mêmes catégories grammaticales (phrases, infinitifs, substantifs, participes) pour les éléments de l'énumération.

Dans la mesure du possible, l'emploi de la majuscule et la ponctuation devraient être les mêmes, que l'énumération soit horizontale ou verticale.

**Jalons énumératifs**

193. Dans les énumérations horizontales, on utilise le plus souvent un numéro ou une lettre d'ordre : 1) ou a).

Dans les énumérations verticales, d'autres possibilités s'offrent, telles que la puce (•) ou le tiret (—). On évitera des jalons suivis d'un point (1. ou a.) si chaque élément de la liste ne commence pas par une majuscule.

Note the punctuation and capitalization in the various scenarios below.

### Simple

194. Items in simple lists contain no internal punctuation.

The director's responsibilities include  
(a) authorizing the expenses,  
(b) preparing the annual report, and  
(c) recruiting the staff.

The director's responsibilities include  
(a) authorizing the expenses,  
(b) preparing the annual report, and  
(c) recruiting the staff.

The director's responsibilities include:  
(a) authorizing the expenses;  
(b) preparing the annual report; and  
(c) recruiting the staff.

The director's responsibilities include:  
(a) authorizing the expenses;  
(b) preparing the annual report; and  
(c) recruiting the staff.

Directors have the following responsibilities. They authorize the expenses. They prepare the annual report. They recruit the staff.

Directors have the following responsibilities:

1. They authorize the expenses.
2. They prepare the annual report.
3. They recruit the staff.

On remarquera la ponctuation et les majuscules dans les divers scénarios ci-après.

### Simple

194. Les éléments de l'énumération simple n'ont pas de ponctuation interne.

Les responsabilités du directeur comprennent a) l'autorisation des dépenses, b) la préparation du rapport annuel et c) le recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur comprennent  
a) l'autorisation des dépenses,  
b) la préparation du rapport annuel,  
c) le recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur comprennent : a) autorisation des dépenses ; b) préparation du rapport annuel ; c) recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur comprennent :  
a) autorisation des dépenses ;  
b) préparation du rapport annuel ;  
c) recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes. Il autorise les dépenses. Il prépare le rapport annuel. Il recrute le personnel.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes :

1. Il autorise les dépenses.
2. Il prépare le rapport annuel.
3. Il recrute le personnel.

## Complex

195. Items in complex lists contain internal punctuation.

The director's responsibilities include:

- (a) authorizing the expenses;
- (b) preparing the annual report, including goals, performance measurements, and outcomes; and
- (c) recruiting the staff.

The director's responsibilities include:

- (a) authorizing the expenses;
- (b) preparing the annual report, including goals, performance measurements, and outcomes; and
- (c) recruiting the staff.

Directors have the following responsibilities. They authorize the expenses. They prepare the annual report, including goals, performance measurements, and outcomes. They recruit the staff.

Directors have the following responsibilities:

1. They authorize the expenses.
2. They prepare the annual report, including goals, performance measurements, and outcomes.
3. They recruit the staff.

## Complexe

195. Les éléments de l'énumération complexe ont une ponctuation interne.

Les responsabilités du directeur comprennent : a) l'autorisation des dépenses ; b) la préparation du rapport annuel, y compris des objectifs, des mesures de rendement et la description des résultats obtenus ; c) le recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur comprennent :

- a) autorisation des dépenses ;
- b) préparation du rapport annuel, y compris objectifs, mesures de rendement et description des résultats obtenus ;
- c) recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes. Il autorise les dépenses. Il prépare le rapport annuel, y compris des objectifs, des mesures de rendement et la description des résultats obtenus. Il recrute le personnel.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes :

1. Il autorise les dépenses.
2. Il prépare le rapport annuel, y compris des objectifs, des mesures de rendement et la description des résultats obtenus.
3. Il recrute le personnel.

## Two Levels

196. Adding layers does not usually change the rules.

The director's responsibilities include:

- (a) authorizing the expenses;
- (b) preparing the annual report, including goals, performance measurements, and outcomes; and
- (c) recruiting the staff.

The director's responsibilities include:

- (a) authorizing the expenses;
- (b) preparing the annual report, including:
  - goals,
  - performance measurements, and
  - outcomes; and
- (c) recruiting the staff.

Directors have the following responsibilities. They authorize the expenses. They prepare the annual report; this report is to be submitted by the end of September and to include goals, performance measurements, and outcomes. They recruit the staff.

## Deux niveaux

196. Le plus souvent, l'ajout de niveaux ne modifie pas les règles.

Les responsabilités du directeur comprennent : a) l'autorisation des dépenses ; b) la préparation du rapport annuel, y compris des objectifs, des mesures de rendement et la description des résultats obtenus ; c) le recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur comprennent :

- a) autorisation des dépenses ;
- b) préparation du rapport annuel, y compris :
  - objectifs,
  - mesures de rendement,
  - description des résultats obtenus ;
- c) recrutement du personnel.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes. Il autorise les dépenses. Il prépare le rapport annuel ; ce rapport doit être est présenté avant la fin septembre et comprendre des objectifs, des mesures de rendement et la description des résultats obtenus. Il recrute le personnel.

Directors have the following responsibilities:

1. They authorize the expenses.
2. They prepare the annual report; this report is to be submitted by the end of September and to include:
  - goals,
  - performance measurements, and
  - outcomes.
3. They recruit the staff.

Les responsabilités du directeur sont les suivantes :

1. Il autorise les dépenses.
2. Il prépare le rapport annuel ; ce rapport annuel doit être présenté avant la fin septembre et comprendre :
  - des objectifs,
  - des mesures de rendement,
  - la description des résultats obtenus.
3. Il recrute le personnel.

## X. Compounds

197. Hyphenation of compounds is particularly troublesome. Following Rules 17 to 19 in this stylebook should resolve most of the issues.

In the particular instance below, the following rule of thumb may prove helpful.

The noun form is hyphenated. The presence of a modifier such as an article, adjective, or another noun helps identify the noun form.

a thank-you  
a special thank-you  
one thank-you  
the thank-you note

The verb form is not hyphenated. The presence of a modifier such as a preposition or adverb helps identify the verb form.

The association wishes to thank you.  
We want to sincerely thank you.  
I thank you very much.

## X. Mots composés

197. Pour l'usage du trait d'union, on se reportera aux règles 17 à 19 du présent guide.

In the absence of a modifier, a subject such as I or we is usually understood, in which case the verb form applies.

Thank you. (= I/We thank you.)

Thank you very much. (= I/We thank you very much.)

Thank you for the flowers. (= I/We thank you for the flowers.)

I want to say (I/we) thank you.



## Bibliography

- Canada. Canadian Permanent Committee on Geographical Names. *Gazetteer of Canada: New Brunswick*. 3rd ed. Ottawa, 1994.
- Canada. Department of Canadian Heritage. *Precedence of Canadian Dignitaries and Officials*. Ottawa, 2001.
- Canada. Department of Public Works and Government Services. Translation Bureau. *The Canadian Style: A Guide to Writing and Editing*. Rev. ed. Toronto: Dundurn Press, 1997.  
<http://btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/tcdnstyl/index-eng.html?lang=eng>
- Canada. Department of Public Works and Government Services. Translation Bureau. *TERMIUM Plus*.  
<http://btb.termiumplus.gc.ca/>
- Canada. Parliament. *Beauchesne's Rules & Forms*. 6th ed. Toronto: Carswell, 1989.

## Bibliographie

- Canada. Comité canadien permanent des noms géographiques. *Répertoire géographique du Canada : Nouveau-Brunswick*, 3<sup>e</sup> éd., Ottawa, 1994.
- Canada. Ministère du Patrimoine canadien. *Préséance : Répertoire des dignitaires canadiens*, Ottawa, 2001.
- Canada. Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux. Bureau de la traduction. *Le guide du rédacteur*, 2<sup>e</sup> éd., Ottawa, 1996.  
<http://btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/redac/index-fra.html?lang=fra&i=1&index=alt&srchtxt=>
- Canada. Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux. Bureau de la traduction. *TERMIUM Plus*.  
<http://btb.termiumplus.gc.ca/>
- Canada. Parlement. *Jurisprudence parlementaire de Beauchesne*, 6<sup>e</sup> éd., Toronto, Carswell, 1991.

Canada. Parliament. *House of Commons Procedure and Practice*. 2nd ed., 2009.  
<http://www.parl.gc.ca/procedure-book-livre/Document.aspx?Language=E&Mode=1&sbidid=7C730F1D-E10B-4DFC-863A-83E7E1A6940E&sbpid=976953D8-8385-4E09-A699-D90779B48AA0>

*The Chicago Manual of Style*. 13th ed. Chicago: University of Chicago Press, 1982.

Freelance Editors' Association of Canada. *Editing Canadian English*. 2nd ed. Toronto: McClelland & Stewart, 2000.

*Merriam-Webster's Collegiate Dictionary*. 11th ed. Springfield: Merriam-Webster, 2003.  
<http://www.merriam-webster.com>

Canada. Parlement. *La procédure et les usages de la Chambre des communes*, 2<sup>e</sup> éd., 2009.  
<http://www.parl.gc.ca/procedure-book-livre/document.aspx?language=f&mode=1&sbidid=1cdf0c09-de93-4789-aa8d-67afc1f658e2&sbpid=&sbpidx=2>

*Le nouveau Petit Robert*. Paris, Dictionnaires Le Robert, 2012.

Ramat, Aurel. *Le Ramat de la typographie*. Saint-Lambert, chez l'auteur, 1997.

Villers, Marie-Éva de. *Multidictionnaire de la langue française*, 5<sup>e</sup> éd., Montréal, Québec Amérique, 2009.

## Useful Internet Addresses

Canada. Canadian Intellectual Property Office. Canadian Trade-marks Database.  
<http://www.ic.gc.ca/app/opic-cipo/trdmrks/srch/tmSrch.do;jsessionid=0001Hv-uBblbu cKioIZXKPiSb6u:TO5ETAH8K?lang=eng>

Canada. Department of Justice. *Consolidated Statutes and Regulations*.  
<http://laws-lois.justice.gc.ca/eng/index.html>

Canada. Department of Natural Resources. Query by Geographical Name.  
<http://www4.rncan.gc.ca/search-place-names/search?lang=en>

Canada. Department of Public Works and Government Services. Translation Bureau. *TERMIUM Plus*.  
[btb.termiumplus.gc.ca/](http://btb.termiumplus.gc.ca/)

## Adresses Internet utiles

Canada. Industrie Canada. Corporations Canada.  
[https://www.ic.gc.ca/app/scr/cc/CorporationsCanada/fdr/CrpSrch.html?locale=fr\\_CA](https://www.ic.gc.ca/app/scr/cc/CorporationsCanada/fdr/CrpSrch.html?locale=fr_CA)

Canada. Ministère de la Justice. *Lois et règlements codifiés*.  
<http://lois-laws.justice.gc.ca/fra/index.html>

Canada. Ministère des Ressources naturelles. Recherche de toponymes.  
<http://www4.rncan.gc.ca/recherche-de-noms-de-lieux/search?>

Canada. Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux. Bureau de la traduction. *TERMIUM Plus*.  
[btb.termiumplus.gc.ca/](http://btb.termiumplus.gc.ca/)

Canada. Industry Canada.

Corporations Canada.

[https://www.ic.gc.ca/app/scr/cc/CorporationsCanada/fdrlCrpSrc.h.html?locale=en\\_CA](https://www.ic.gc.ca/app/scr/cc/CorporationsCanada/fdrlCrpSrc.h.html?locale=en_CA)

Canadian Legal Information

Institute.

<http://www.canlii.org/en/ca/>

*Merriam-Webster OnLine.*

<http://www.merriam-webster.com/>

New Brunswick. Department of

Education. *School Directory.*

<http://www.nbed.nb.ca/schooldirectory/>

Canada. Office de la propriété intellectuelle du Canada. Base de données sur les marques de commerce canadiennes.

<http://www.ic.gc.ca/app/opic-cipo/trdmrks/srch/tmSrch.do;jsessionid=0001Hv-uBblbucKioIZXKPiSb6u:TO5ETAH8K?lang=fra>

Institut canadien d'information juridique.

<http://www.canlii.org/fr/ca/index.html>

Nouveau-Brunswick. Assemblée législative. *Répertoire des organismes néo-brunswickois et nationaux.*

<http://www.gnb.ca/legis/publications/Organizations%20NB%20organismes.pdf>

Nouveau-Brunswick. Ministère de l'Éducation. *Répertoire*

*d'information des écoles.*

<http://www.nbed.nb.ca/schooldirectory/default.aspx?strLang=f>

New Brunswick. Office of the Attorney General. *Acts and Regulations*.  
[http://www2.gnb.ca/content/gnb/en/departments/attorney\\_general/acts\\_regulations.html](http://www2.gnb.ca/content/gnb/en/departments/attorney_general/acts_regulations.html)

New Brunswick. Legislative Assembly. *Directory of New Brunswick and National Organizations*.  
<http://www.gnb.ca/legis/publications/Organizations%20NB%20organismes.pdf>

Nouveau-Brunswick. Cabinet du procureur général. *Lois et règlements*.  
[http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/procureur\\_general/lois\\_et\\_reglements.html](http://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/procureur_general/lois_et_reglements.html)

Québec. Office de la langue française. *Le grand dictionnaire terminologique*.  
<http://www.gdt.oqlf.gouv.qc.ca/>

## Index

A

Aboriginal peoples 135  
 abbreviation  
   cities 54  
   degrees 58  
   hard hyphen 35  
   hard space 44  
   *Honourable* 69  
   in running text 53, 54  
   *number* 181  
   professional title 58  
   provinces 54, 138  
   religious titles 57  
   *Right Honourable* 67  
   states 54, 138  
   titles of courtesy 66  
   units of measure 180  
   with numeral 44  
   with period 54, 138  
 acronyms 55, 75  
 acting 61  
 Acts 125  
 address, electronic 122  
 addressing 72, 187  
 adjective 54, 71  
 age 174  
 agreements 127, 170  
 airports 160  
 alias 121, 147  
 all capitals 31

## Index

A

abréviation  
   accents 54  
   avec chiffre 44  
   dans texte courant 53, 64  
   diplômes 58  
   espace insécable 44  
   heure 179  
   *numéro* 181  
   point 54  
   ponctuation 54  
   *Son Excellence* 68  
   titres de civilité 66  
   titres professionnels 58  
   titres religieux 57  
   trait d'union 54  
   trait d'union insécable 35  
   *très honorable* 67  
   unités de mesure 180  
 accents 54, 55  
 acronymes 55, 75  
 adjectifs démonstratifs 9  
 adresse électronique 122  
 aéroports 160  
 âge 174  
 alias 121, 147  
 alignement à droite 24  
 alinéas 27, 98, 99, 183  
 alternance de langue 10, 13  
 amendements 28

amendments 28, 99  
amounts of money 171  
ampersand 36, 37  
*and* 190, 191, 194-95  
annual reports 120, 123, 124  
annunciatory  
    phrase 101  
    punctuation 81  
antecedent 2, 3, 10  
apposition 186  
article 12, 55, 117  
Assembly 16  
assertions and questions 15  
Atlantic Provinces 139

## B

backbencher 75  
*Beauchenes's* 1, 116  
bilingual  
    bridges 160  
    documents 107  
    highways 160  
    municipality 143  
    official name 151  
    quote 108  
    remarks 13  
    rural community 143  
    streets 160  
billions 166, 173  
bills 125

année  
    âge 174  
    dans titre de publication 120  
    dates 178  
    décennies 176  
    financière 177  
    scolaire 177  
    siècles 176  
    trait d'union 34  
annexe 105  
annonciatrice  
    expression 101  
    ponctuation 81  
antécédent 2, 3, 9  
appellation  
    double 151  
    élision de l'article 149  
    partie initiale 149  
    partie terminale 150  
    répétition 6  
apposition 158, 159, 186  
arrêtés 125  
article  
    défini remplace  
    démonstratif 9  
    en minuscule dans titre 149  
    suppression 55, 117, 149,  
        152  
Assemblée 16, 75  
*attendu que* 311  
Autochtone 135

**bold**

- changes allowed 98, 99
- changes not allowed 98, 99
- comma 21
- ellipsis 21
- headings 29
- in quotations 102
- lower punctuation 21
- parentheses 21
- period 21
- quotation marks
- speakers 29
- square brackets 21

brackets 122

bridges 160

budget 12, 98, 123, 124

bureau 154

bypass 160

C

Cabinet 137

campus 155

*Canadian Oxford Dictionary* 17*Canadian Style* 19

capitalization

- Aboriginal peoples 135

- acronyms 55

- Acts 125

- administrative

- subdivisions 153

- agreements 127

- annual reports 124

- bills 125

autonomie des paragraphes 10

avis de motion 28

B*Beauchesne* 1, 116

bilingue

- appellation 151

- citation 108

- communauté rurale 144

- document 107

- intervention 13

- municipalité 143

- pont 160

- route 160

- rue 160

budget 12, 123, 124

bureau 154

C

cabinet et Cabinet 137, 154

campus 155

cent, symbole de 39, 171

centrage 25

centres de santé 157

Chambre 16, 74

chambre de commerce 148

Chambre du peuple 147

charte 125

chevrons (*voir guillemets*)

chiffres

- âge 174

- années 177



capitalization (*continued*)

bridges 160  
budget documents 124  
bureau 154  
changes allowed 98, 99  
changes not allowed 98, 99  
classifications 63  
colleges 155  
communities 67  
companies 148  
conjunctions over  
    four letters 12  
cooperatives 148  
corporations 148  
counties 139  
Crown 64  
degrees 58  
doctrines 136  
electoral districts 146  
geographical names 159  
geopolitical regions 139  
government departments 152  
health centres 157  
*Honourable* 69  
hospitals 157  
institutions 147  
judgments 125  
judicial districts 146  
languages 132  
legislation 11, 125  
lists 192-96  
local service districts 142  
ministers 11

chiffres (*suite*)

cardinaux 163, 178  
changements interdits 98,  
    99  
changements permis 98, 99  
complexes 179  
dates 178  
décennies 176  
désignations 169  
deux séries 167  
expression figurée 161  
heure 179  
millions et milliards 173  
mixtes 164, 179  
nombres en chiffres 162  
ordinaux 163, 178  
pourcentage 170  
progression 166  
références 169  
répétition 6  
romains 168  
siècles 175, 177  
téléphone 180  
trait d'union 34  
triade 44, 165  
unités de mesure 180  
zéro 182  
circonscription électorale 76, 146  
circonscription judiciaire 146  
citation  
    avec gras 102  
    avec italique 102  
    avec romain 102

capitalization (*continued*)

- movements 136
- municipalities 143
- office 154
- parishes 141
- peoples 134
- political parties 137
- prepositions over four  
  letters 12
- professional designations 58
- professional titles 58
- programs 12, 158
- provinces 138
- races 131
- ranks in military and police 59
- regulations 125
- religions 133
- religious titles 57
- republics 138
- Right Honourable* 67
- roads 160
- schools 156
- states 138
- streets 160
- territories 138
- titles of courtesy 66
- titles of nobility 64
- titles of office 60-63
- titles of respect 65
- universities 155
- votes 12

citation (*suite*)

- avec points de  
  suspension 94
- bilingue 109
- changements interdits 98,  
  99
- changements permis 98, 99
- crochets 92-96
- définition 77
- deux faces 102
- double 87, 88
- fin de la citation* 101
- insertion 95
- je cite* 101
- langue 106
- paroles hypothétiques 79
- principes 77
- sans points de suspension  
  82, 90, 91
- tabulation 23
- taquets 23
- texte omis 90-93
- toute en majuscules 31

citation détachée

- citation double 87
- crochets 92
- fragment de phrase 92
- insertion 95
- interruption 85
- italique 28, 80, 115
- phrase complète 82

- capitalization (*continued*)  
    with designations and references 169  
    with Roman numerals 168  
    words fewer than  
        four letters 12
- cardinal numbers 163, 178
- cent sign 38, 39, 171
- centering 25
- centuries 175, 177
- Chair 73
- chamber of commerce 148
- charter 125
- cities 143
- civil service 169
- classifications 63
- clause 183
- colleges 155
- colon  
    hours 179  
    in lists 192-96  
    introducing a quote  
        81-83, 109  
    spacing 36, 38, 40  
    subtitle 117  
    time 36, 179  
    with year in publication  
        title 120
- comma  
    addressing 187  
    apposition 186  
    between clauses 191  
    bold 21  
    font 21
- citation détachée (*suite*)  
    sans guillemets 80  
    sans points de  
        suspension 82, 90, 91  
    texte omis 90, 92  
    texte tout en majuscules 31  
    tiret 85  
    traduction 109  
    unilingue 109
- citation intégrée  
    avec incise 86  
    citation double 88  
    crochets 93  
    fragment de phrase 84, 109  
    guillemets 80, 83, 84  
    insertion 95  
    interruption 86  
    phrase complète 83, 109,  
        110  
    sans guillemets 109  
    sans points de  
        suspension 91  
    texte omis 91, 93  
    traduction 109  
    unilingue 109
- clause 183
- Code criminel* 125
- collectivités 144
- collège communautaire 155
- commandes  
    alignement à droite 24  
    centrage 25  
    chevrons 50

- comma (*continued*)
- in a series 190
  - in dates 178
  - in lists 192-96
  - in titles 120
  - inside or outside quotation marks 86
  - introducing a quote 83, 109
  - italics 21
  - parenthetical expressions 188
  - shift 185
  - with *and* 190, 191
- commands
- centering 25
  - dash 46
  - degree symbol 49
  - ellipsis 48
  - flush right 24
  - hard hyphen 35
  - hard space 41
  - indent 26
- common council 147
- communities 143, 144
- community colleges 155
- companies 148
- component (program) 12
- compounds 197
- conjunctions 12
- Conservative 137
- Constitution 125
- contractions 7
- cooperatives 148
- corporations 148
- Criminal Code* 125
- commandes (*suite*)
- degré 49
  - espace insécable 41
  - guillemets 50
  - numéro 49
  - points de suspension 48
  - retrait 26
  - tiret 46
  - trait d'union insécable 35
- communautés 144
- communautés rurales 143
- comtés 140
- compagnies 148
- conseils municipaux 143
- Conservateur 137
- Constitution 125
- coopératives 148
- corporations 148
- Côte-Nord 140
- coupure de mots 33
- Couronne 64
- courriel 122
- crédits budgétaires 12, 44
- critiques 61
- crochets 21, 92, 93, 95
- D**
- dates 6, 98, 99, 178
- décennies 176
- décisions de la présidence 100
- décret en conseil 169
- degré 38, 42, 49
- démonstratifs 9

critics 61  
Crown 64  
currency 38, 172

## D

### dash

- command 46
- compounds 47
- em dash 34, 46
- en dash 34
- interrupted quote 85
- not in numerals 34
- not in words 34
- riding 47, 146
- spacing 36
- vertical list 47

dates 6, 98, 99, 178

decades 176

### decimal

- fractions 162, 164, 182
- in millions and billions 173

degree symbol 38, 49

degrees 58

demonstrative adjectives 9

### departments

- fire 153
- government 152
- municipal 153
- police 152

designations 58, 169

dictionaries 17, 18, 112

doctrines 136

département américain 61, 152

députation 76

député 74-76

désignations des intervenants  
29, 45

désignations numériques 44, 169

désignations professionnelles 58

déterminatives 189

### deux-points

- avec année dans titre 120
- dans énumération 192-96
- dans sous-titre 117
- espace insécable 42
- espacement 40, 42
- introduisant citation 81-83,  
101, 109, 110

devises 172

dictionnaires 17, 112

dictons 114

diplômes 58

discours 100

discours du budget 98

discours du trône 98

discours indirect 78, 109, 110

dispositions 183

districts de services locaux 142,  
143

divisions de textes législatifs 183

docteur 58

doctrines 136

documents budgétaires 123, 124

documents parlementaires 123,  
124

dollars 38, 171, 173, 182  
dotted line 92

## E

electoral districts 47, 76, 146  
electronic publications 116  
ellipsis  
    bold 21  
    command 48  
    font 21  
    for omitted text 92, 93  
    in original 94  
    inside quotation marks 83  
    italics 21  
    hard space 40, 42, 43, 48, 94  
    not at end of quote 82, 84, 90, 91  
    not at start of quote 82, 84, 90, 91  
    outside quotation marks 83  
    preceded by a period 92, 93  
    spacing 40, 42, 43, 48, 94  
    without hard spaces 94  
e-mail addresses 122  
emphasis 103  
*End of quote* 101  
error in original 96  
Excellence, His or Her 68  
exclamation point  
    determined by Hansard staff 51  
    inside quotation marks 83

dollar  
    américain 171  
    avec symbole de cent 171  
    avec zéros 182  
    canadien 172  
    espace insécable 42  
    espacement 39, 172  
    millions et milliards 173  
    symbole déterminé 39

## E

écoles 156  
écrit et oral 1  
éléments de programme 12  
élision 55, 149  
émissions de télévision 128  
énoncés et questions 15  
ententes 127, 170  
énoncés 15  
énumérations 47, 192-96  
épïcène double 8  
erreur dans original 96  
espace insécable  
    avec abréviation 44  
    avec crédit 44  
    avec heure 44, 179  
    avec initiale 45  
    avec mesure 44  
    avec programme 44  
    avec symbole 44  
    avec titre de civilité 45  
chevron 42, 43

exclamation point (*continued*)  
    outside quotation marks 83  
    spacing 38, 40  
extramural 157

## F

faithful reproduction 97, 100, 106  
federal-provincial agreement 170  
figurative use of numbers 161  
First Nations 135  
flush right 24  
font 21, 98, 99  
foreign currency 172  
foreign words 111, 112  
forward slash 36, 37  
fractions  
    age 174  
    decimal 162, 164  
    hours 179  
    with zeros 182  
French words 113

## G

gender-neutral language 8  
geographical names 159  
government  
    department 152  
    lowercase 137, 138

espace insécable (*suite*)  
    commande 41  
    degré déterminé 42  
    désignation des  
        intervenants 45  
    deux-points 42  
    guillemet 42, 43  
    indicatif régional 181  
    point-virgule 42  
    pourcentage 42  
    symbole de cent 42  
    symbole de dollar 42  
    tiret précédé de virgule 42  
    triade 44, 165  
espacement  
    degré non déterminé 38  
    deux-points 40  
    dollar 172  
    guillemets anglais 38, 39  
    heure 179  
    mot-clic 122  
    oblique 36, 37  
    perluète 36, 37  
    point 38, 40  
    point à l'intérieur  
        d'abréviation 36  
    point à l'intérieur  
        d'initiales 36  
    point d'exclamation 38, 40  
    point d'interrogation 38, 40  
    points de suspension 38, 40  
    ponctuation 36-40, 42-44

government (*continued*)

member 5

singular 3

governors 61

Greater Moncton 145

Gulf 159

## H

hard hyphen 35

hashtag 122

*he or she* 8

headings 29, 30, 98

health centres 157

highways 160, 169

Honour, His or Her 70

honourable 69, 71, 72

hospitals 157

House 16

House of the people 147

hyphen

at end of line 33

in electoral and judicial

districts 146

in numbers 34

in percentages 170

in telephone numbers 181

in words 34

hyphenation 33, 197

hyperlink 122

espacement (*suite*)

symboles mathématiques

36, 37

tiret 36, 37

punctuation 36-40, 42-44

symboles mathématiques

36, 37

tiret 36, 37

trait d'union 36

virgule décimale 36

*et* 190-96

État 138

euphonie 8, 149

Excellence, Son 68

exercice financier 177

explicatives 189

exposant 163

expression figurée en

chiffres 161

expressions non parlementaires

14

extramural 157

## F

faces dans citation 102

féminisation 8

Feuilleton 123, 124



I

*I* quote 101  
imperial units 180  
indents 26, 98, 99  
indirect speech 78, 109, 110  
initialisms 55  
initials 35, 45  
insertions 95, 96, 98  
International System (SI)  
    units 180  
Inuit 135  
ironic sense 103  
italics  
    Acts 125  
    along with roman in quote 102  
    amendments 28, 115  
    bills 125  
    block-format quotes 28, 80  
    changes allowed 98, 99  
    changes not allowed 98, 99  
    colon in subtitle 119  
    comma 21  
    ellipsis 21  
    judgments 125, 126  
    lower punctuation 21  
    motions 28, 115  
    not with French words 113  
    notices of motion 28, 115  
    parentheses 21  
    period 21

films 128  
*fin de la citation* 101  
fonction publique 169  
fraction 162, 164, 174, 182

G

gens  
    d'en face 5, 75  
    du Nouveau-Brunswick 8  
    parlementaires 5  
Golfe 159  
gouvernement 3, 137, 138  
grades militaires et policiers 59  
Grand Moncton 145  
gras  
    changements interdits 98,  
        99  
    changements permis 98, 99  
    chevrons 21  
    crochets 21  
    dans citation 102  
    guillemets 21  
    intervenants 29  
    parenthèses 21  
    point 21  
    points de suspension 21  
    rubriques 29  
    virgule 21  
guide de référence 19

*italics (continued)*

- petitions 28, 115
- poems 28, 115
- publications 116
- quotation marks 21
- quotations 28
- regulations 125
- square brackets 21
- switched with roman 102
- trademarks 130
- used with paragraphs 183
- vehicles 129
- with year 120
- works of art 128

J

- judgments 126
- judicial districts 146
- justification of text 22

L

## language

- alternating 10
- article 55, 149
- capitalized 132
- change 10, 98

*guide du rédacteur, Le* 19

## guillemets

- citation double 87
- citation intégrée 80, 86
- commande 50
- élément de publication 118
- espace insécable 42, 43
- espacement 42, 43
- et virgule 86
- gras 21
- insistance 103
- ironie 103
- italique 21
- lettres minuscules 104
- mots anglais 113
- mots se désignant 104
- niveau de langue 103
- néologismes 103
- paroles hypothétiques 79
- police de caractères 21
- troisième paire 89

guillemets anglais 38, 39, 88, 89

H

- heure 44, 179
- Honneur, Son 70
- honorable 69, 72
- hôpitaux 157
- hyperlien 122

language (*continued*)

- gender-neutral 8
  - official name in both
    - languages 151
  - quotation 106
  - setting 52
  - switch and paragraph 10
  - switch by member 13
  - title of civility 166
- legal terminology 11
- legislation subdivisions 183
- Legislature, legislature 16
- letters as such 105
- Liberal 137
- lie* 14
- listing markers 193
- lists 192-96
- local service districts 142, 143
- logos 56
- lower punctuation 21
- lowercase
  - conjunctions 12
  - government 137, 138
  - letters 12
  - minister 11
  - prepositions 12
  - municipal councils 143
  - municipal departments 153
  - province 138
  - state 138
  - territory 138
- Loyalist 136

I

- ils* 2, 3
- incises 86, 188
- initiales 35, 45
- insertions 98, 99
- insistance 103
- intérim 61
- interpellations 72, 187
- intervenants 29, 45
- intervention bilingue 13
- Inuit 135
- italique
  - amendements 28, 115
  - avec alinéas 183
  - avec année 120
  - avis de motion 28, 115
  - changements interdits 98, 99
  - changements permis 98, 99
  - chevrons 21
  - citation détachée 28, 80
  - côte romain dans
    - citation 102
  - crochets 21
  - deux-points dans
    - sous-titre 119
  - guillemets 21
  - jugements 125, 126
  - lois 125
  - marques de commerce 130
  - mots étrangers 111

M

*Madam* 72  
 Maliseet 135  
 margins 20, 24, 27  
 Maritime Provinces 129  
 math symbols 36-38  
 meals 179  
 measure, units of 44  
 member 5, 75  
*Merriam-Webster's* 17, 18  
 Métis 135  
*Metro* 145  
 Micmac 135  
 Mi'kmaq 135  
 military ranks 59  
 millions 166, 173  
 minister 11  
 mixed numbers 164  
 MLA 75  
 motions 28, 99  
 movements 136  
 movies 128  
 MP 75  
 multiple spellings 18  
 municipal councils 143  
 municipal departments 153  
 municipalities 143

N

Native peoples 135  
 New Democrat 137  
 newspaper titles 116

italique (*suite*)

motions 28, 115  
 oeuvres d'art 128  
 parenthèses 21  
 pas avec mots anglais 113  
 pétitions 28, 115  
 poèmes 28, 115  
 point 21  
 points de suspension 21  
 projets de loi 125  
 publications 116  
 règlements 125  
 remplace romain 102  
 véhicules 129  
 virgule 21

J

jalons énumératifs 193  
*je cite* 101  
 journaux 116  
 jugements 126  
 justification du texte 22

L

langage non parlementaire 14  
 langue
 

- acronyme 55
- alternance 10
- changement de langue 10, 55, 98

nonrestrictive clauses 189

North Shore 140

notices of motion 28

number

age 174

amounts of money 171-73

centuries 175, 177

dates 178

decades 176

hour 179

mixed 164

percentages 170

progression 166

repetition 6

the word "number" 181

two series 167

with millions and billions 173

with units of measure 180

written out 161, 163

numerals

age 174

amounts of money 171-73

centuries 175, 177

changes allowed 98, 99

changes not allowed 98, 99

dates 178

decades 176

hard space 44

hour 179

hyphen 34

Roman 168

triads 44, 165

two series 167

with abbreviations 44

langue (*suite*)

citation 106

écrite et parlée 1

étrangère 111-13

majuscule 132

minuscule 132

paramètre 52

parlée et écrite 1, 101

titre de civilité 66

*Le, la* 117, 149

leader parlementaire 60

Législature, législature 16

lettres de l'alphabet 105

Libéral 137

ligne en pointillé 92

livre blanc 116

logos 56

lois 125

## M

majuscule

acronymes 55

bureau 154

cabinet 137, 154

centres de santé 157

changements interdits 98,  
99

changements permis 98, 99

circonscriptions électorales  
146

circonscriptions judiciaires  
146

citations toutes en majuscules  
31

numerals (*continued*)

- with classifications 63
- with measurements 44, 180
- with millions and billions 173
- with *o'clock* 179
- with percentages 170
- with symbols 44
- with zeros 192
- years 177

## numerical designations 44

O

- occupations 8, 58
- office 154
- official names 149, 151
- okay* 18
- omissions in quotes 90-93
- opposition
  - leader 60
  - member 5
  - loyal opposition 137
  - official opposition 60, 137
- or* 190, 191
- order in council 169
- Order Paper 123, 124
- ordinal numbers 163

P

- page 165
- paired punctuation 21
- paragraph
  - at left margin 27, 98, 99
  - new paragraph 10

majuscule (*suite*)

- collectivités 144
- collèges 155
- comtés 140
- compagnies 148
- coopératives 148
- corporations 148
- Couronne 65
- crédits 12
- dans énumérations 192-96
- districts de services locaux
  - 142
- documents budgétaires 124
- écoles 156
- éléments de programme 12
- ententes 127
- États 138
- hôpitaux 157
- institutions 147
- jugements 125
- langues 132
- lettres isolées 105
- lois 125
- ministres 11
- ministères 152
- municipalités 143
- noms géographiques 159
- paroisses 141
- partis politiques 137
- peuples 124
- peuples autochtones 135
- ponts 160
- postes budgétaires 12
- programmes 158

- paragraph (*continued*)  
    self-standing 10  
    used with italics 183  
    with language change 98, 99
- parentheses 21, 32
- parenthetic expressions 188
- parishes 141
- parliamentary documents 123-24
- party 137
- Peninsula 159
- people's House 147
- percentage 38, 39, 161, 170
- period  
    bold 21  
    font 21  
    four periods 92-94  
    in acronyms 55  
    in lists 192-96  
    in listing markers 193  
    italics 21  
    spacing 36, 38, 40  
    with ellipsis 92-94  
    within abbreviation 36, 54  
    within initials 36
- personal name repetition 6
- personalization 6
- petitions 28, 99
- poems 28, 128
- police 153
- police ranks 59
- political parties 137
- pope 57
- ports (sea) 160
- preferred versions 100
- majuscule (*suite*)  
    projets de loi 125  
    provinces 138  
    races 131  
    rapports annuels 124  
    régions géopolitiques 139  
    règlements 125  
    républiques 138  
    sigles 55  
    subdivisions administratives  
        153  
    territoires 138  
    texte tout en majuscules 31  
    titres de civilité 66  
    titres de respect 65  
    titres professionnels 58  
    universités 155  
    voies de communication 160
- Malécite 135
- marges 20
- marques commerciales 130
- masculin 154
- mensonge* 14
- mesure, unités de 180
- métropolitaine, région 145
- Micmac, Mi'kmaq 135
- milliards 166, 173
- millions 173
- ministères 152
- minuscule  
    ministre 11  
    conseils municipaux 143  
    doctrines 136  
    documents budgétaires 123

prepositions 12  
professional designations 58  
professional titles 58  
proper name repetition 6  
programs 12, 44, 158  
Progressive Conservative 137  
pronouns 2, 3, 10  
proverbs 114  
province 6, 54, 138  
provision 183  
pseudo quote 79  
public service 169  
publications 116, 118, 121  
punctuation  
    annunciatory 81, 83, 86, 90,  
    91, 109, 110, 192-96  
    changes allowed 98, 99  
    changes not allowed 98, 99  
    closing 81, 83, 84, 86, 90, 91  
    font 21  
    hard space 42, 43  
    in listing markers 193  
    in lists 192-96  
    lower 21  
    paired 21  
    spacing 36-40, 42-44, 99

## Q

question kept as question 15  
question mark 38, 40, 83

minuscule (*suite*)  
    gouvernement 137, 138  
    grades militaires et  
        policiers 59  
    honorable 69  
    langues 132  
    lettres isolées 105  
    ministres 11  
    mouvements 136  
    opposition 60, 137  
    peuples 134  
    peuples autochtones 135  
    province 138  
    races 131  
    rapports annuels 123  
    religions 133  
    services municipaux 153  
    territoire 138  
    titres de fonction 60-63  
    titres de noblesse 64  
    titres religieux 57  
    très honorable 67  
monnaie étrangère 172  
mot-clic 122  
mots anglais 113  
mots composés 197  
mots étrangers 111, 112  
motions 28  
mouvements 136  
*Multidictionnaire* 17  
municipalités 143  
municipalités rurales 143



question period 15

quotation

- all capitals 31
  - bilingual 108
  - changes allowed 98, 99
  - changes not allowed 98, 99
  - contains an ellipsis 94
  - contains an error 96
  - contains bold 102
  - contains italics 102
  - contains roman 102
  - definition 77
  - End of quote* 101
  - I quote* 101
  - insertions 95
  - italics 28
  - language 106
  - no ellipsis 82, 90, 91
  - omitted text 90-92
  - principles 77
  - pseudo quote 79
  - tabs not spaces 23
  - two typefaces 102
  - unilingual 109, 110
  - within a quote 87, 88
- quotation, block-format
- full sentence 81, 109
  - in italics 80, 115
  - insertions 95
  - interrupted 85
  - italics and roman switched 102

## N

- Néo-Brunswickois 8
- Néo-Démocrate 137
- néologismes 103
- niveau de langue 103
- nom propre répété 6
- nombres
  - âge 174
  - années 177
  - cardinaux 163, 178
  - complexes 179
  - dates 177
  - décennies 176
  - désignations 169
  - deux séries 168
  - en chiffres 162
  - en lettres 161
  - expression figurée 161
  - heure 179
  - millions et milliards 173
  - mixtes 164
  - ordinaux 163, 178
  - pourcentage 169
  - progression 166
  - références 169
  - siècles 175, 177
  - zéros 192
- noms géographiques 159
- non parlementaire 14
- numéro 49, 181

quotation, block-format

*(continued)*

no ellipsis at start or end 82,  
90, 91

no quotation marks 28, 80

omitted text 90, 92

partial sentence 82

quote within a quote 87

unilingual 109

quotation, run-in format

full sentence 83, 109, 110

insertions 95

interrupted 86

no ellipsis at start or end 91

omitted text 91

partial sentence 84, 109

quote within a quote 88

unilingual 109

with quotation marks 80, 83,  
84

quotation marks

bold 21

comma inside or outside 86

component of a publication  
118

double 88, 89

emphasis 103

font 21

ironic sense 103

italics 21

lowercase letter as such 105

pseudo quote 79

single 88

spacing 38, 39

## O

oblique 36, 37

oeuvres d'art 128

omissions 90-93

*on* 5

opposition

chef 60

gens d'en face 5, 75

loyale opposition 137

officielle 60, 137

parlementaires du côté de 5

oral et écrit 1, 3

ordre des mots 147, 148

orphelins 2, 3, 9

orthographe 17, 18, 98, 99

*ou* 190, 191

## P

page 165, 169

pape 57

paragraphe

autonomie 10

changement de langue 98

changements interdits 98,  
99

changements permis 98, 99

marge de gauche 27, 98

nouveau 10

pronom 10

parenthèses 21, 32

parlementaires 5, 14, 75

paroisses 141

quotation marks (*continued*)  
    third set 89  
    true quotation marks 50  
    with French words 113  
    with run-in format quote 80  
    words as such 104

## R

races 131  
ranks 59  
ratios 164  
reference numbers 169  
regional municipalities 143  
regulations 125  
religions 133  
religious titles 57  
repetition  
    dates 6  
    numbers 6  
    personal names 6  
    proper names 6  
Republic of Madawaska 138  
restrictive clauses 189  
riding (*see electoral district*)  
Right Honourable 67, 72  
roads 160  
roman  
    and italics both in quote 102  
    insertion in quote 95  
    interruption in quote 85  
paroles hypothétiques 79  
partis politiques 137  
Péninsule 159  
période des questions 15  
perluète 36, 37  
personnalisation 6  
*Petit Robert* 17  
pétitions 28  
peuples 134  
peuples autochtones 135  
pluriel de fraction 164  
poèmes 28, 128  
point  
    entre initiales 36  
    dans abréviations 36, 54  
    dans énumérations 192-96  
    dans jalons énumératifs 193  
    espacement 36, 38, 40  
    gras 21  
    italique 21  
    pas dans acronymes 55  
    pas dans sigles 55  
    police de caractères 21  
point d'exclamation 38, 40, 51, 83  
point d'interrogation 38, 40, 83  
point-virgule  
    citation unilingue 110  
    dans énumérations 192-96  
    espace insécable 42

roman (*continued*)  
 numerals 168  
 switched with italics 99, 102  
 unbolded 102  
 Royalist 136  
*Rules of Court* 125  
 rulings by Speaker 100  
 rural communities 143, 144

## S

sayings 114  
 secretary of department 61  
 schedules 105  
 schools 156  
 self-standing paragraph 10  
 semicolon 38, 192-96  
 sexism 8  
*sic* 96  
 singular 3, 4, 12  
 space, hard  
   area code 181  
   command 41  
   in ellipsis 42, 43, 94  
   in numerals 44  
   in programs 44  
   in punctuation 42, 43  
   in speaker designations 45  
   in triads 44, 165  
   in votes 44  
   with abbreviations 44  
   with initials 45

points cardinaux 139, 145  
 points de suspension  
   à l'extérieur des guillemets  
     83  
   à l'intérieur des guillemets  
     83  
 citation détachée 82, 92  
 citation intégrée 84, 93  
 commande 48  
 dans l'original 94  
 espacement 38, 40  
 gras 21  
 italique 21  
 pour marquer omission 92,  
   93  
 sans crochets 94

police 153  
 police de caractères 21, 98, 99  
 ponctuation  
   basse 21  
   changements interdits 98,  
     99  
   changements permis 98, 99  
   dans abréviations 54  
   dans énumérations 192-96  
   double 21  
   espacement 36-40, 42-44  
   finale 81, 83, 84, 86, 90, 91  
   intermédiaire 86  
   introdutive 81, 83, 86, 90,  
     91, 109, 110, 192-96  
   police de caractères 21

space, hard (*continued*)  
    with measurements 44  
    with numerals 44  
    with symbols 44  
    with words 45

spacing  
    ampersand 36, 37  
    cent sign 38, 39  
    changes allowed 99  
    colon 36, 38, 40  
    currency 38, 39, 172  
    dash 36  
    ellipsis 40  
    degree symbol 38  
    dollar sign 38, 39, 172  
    exclamation point 38, 40  
    forward slash 36, 37  
    hashtag 122  
    hour 179  
    hyphen 36  
    math symbols 36-39  
    period 36, 38, 40  
    punctuation 36-40, 42-44  
    question mark 38, 40  
    quotation mark 38, 39  
    semicolon 38  
    time 36

speakers 29, 45

Speaker's rulings 100

speech, preferred versions 100

spelled out (see *written out*)

ponts 160

porte-parole 61

ports de mer 160

postes budgétaires 12

pourcentage 42, 161, 170

Premières nations 135

pronoms 2, 3, 10

présidence 73

programmes 44

Progressiste-Conservateur 137

projets de loi 125

proportions 164

proverbes 114

province 6, 138

provinces de l'Atlantique 139

provinces Maritimes 139

publication 116, 117, 121

## Q

question gardée comme question  
15

## R

racés 131

rapports annuels 120, 123, 124

règlements 125

*Règles de procédure* 135

## spelling

*Canadian Oxford Dictionary* 17

changes allowed 98, 99

changes not allowed 98, 99

dictionaries of choice 17

logos 56

multiple 18

municipalities 139, 143, 144,  
146*ogue/og* 18*our/or* 18*que/ck* 18*re/er* 18

variants 17, 18

*Webster's* 17, 18

## spin 6

square brackets 21, 95, 96

state 6, 54, 138

statements kept as statements 15

streets 160

stylebook of reference 19

subdivisions in legislation 91

subtitles 119

superscript 163

symbols 44

T

tabs 23, 98, 99

telephone numbers 181

television programs 128

terminology 11, 12, 13

religions 133

repas 179

répétitions 6

reproduction fidèle 97, 100, 106

république du Madawaska 138

retraits 26, 98, 99

romain

côtoie italique dans citation  
102

insertion dans citation 95

interruption de citation 85

maigre 102

mots étrangers 112

remplace l'italique 99, 102

routes 160

royaliste 136

rubriques

au masculin 74

centrage 25

dans discours du budget 98

dans discours du trône 98

gras 29

soulignement 30

S

secrétaire de département 61

secteurs non constitués 142, 143

service d'incendie 152

service de police 153

service municipal 153

services publics 169

sexisme 8

*sic* 96

*the*

- before “Honourable” 69, 72
- before “Right Honourable” 67, 72
- in newspaper title 117
- in official names 149

themes 114

*they* 2, 3

*this* 9

throne speech 98

titles (personal)

- gender-neutral 8
- occupation 8
- professional 58
- religious 57
- when addressing 72

titles of courtesy 66

titles of nobility 64

titles of office 60-63

titles of publication 116, 120

towns 143

trains 129

translation 109, 110

triads 44, 165, 173

typefaces in quotes 102

## U

underline 30, 98, 99

unilingual 106, 109, 110

unincorporated areas 142, 143

siècles 176

sigles 55

singulier 3, 4, 12

sites Web 122

sommes d’argent 171, 172

soulignement 30, 98, 99

sous-titres 119

suppléant 61, 63

symboles 44

symboles mathématiques 36, 37, 39

## T

tabulation 23, 98, 99

taquets 23, 98, 99

terminologie 11, 12

territoires 138

thèmes 114

tiret

- circonscription 47, 146

- citation interrompue 85

- commande 46

- double trait d’union 36

- énumération verticale 47

- espace insécable 42

- espacement 36, 37, 42

- mot composé 47

- pas dans années 34

- pas dans mots 34

- précédé de virgule 42

units of measure 180  
universities 155  
unparliamentary language 14  
uppercase (see *capitalization*)  
U.S. 54, 138, 152

## V

variants, spelling 17, 18  
villages 143  
votes (budget) 12, 44, 162

## W

Web site address 122  
*Webster's* 17, 18  
white paper 116  
word  
    as such 104  
    order 147, 148, 152  
    spoken vs. written 1  
    written vs. spoken 1  
works of art 128  
written out  
    acronyms 55  
    age 174  
    decades 176  
    fractions 164  
    honourable 71, 72  
    numbers 161  
    ordinals 163

titres de civilité  
    abréviation 66  
    en toutes lettres 72  
    espace insécable 45  
    langue 66  
    majuscule 66, 72  
    omission 66  
titres de noblesse 64  
titres de professions 8  
titres de publication 116, 120  
titres de respect 65  
titres professionnels 58, 72  
titres religieux 57  
titulaires au masculin 154  
*tous et toutes* 8  
traduction 109  
trains 129  
trait d'union  
    années 34  
    circonscriptions 146  
    contributions des ententes  
        170  
    en fin de ligne 33  
    espacement 36  
    mots 34  
    mots composés 197  
    numéros de téléphone 181  
    pas dans acronymes 55  
    pas dans sigles 55  
trait d'union insécable 34, 35, 54  
très honorable 67, 72  
triades 44, 165, 173  
tutoiement 7



written out (*continued*)

Right Honourable 72

title when addressing 72

written word vs. spoken word 1

## Y

year

academic 177

age 174

centuries 175, 177

decades 176

fiscal 177

hyphen 34

in publication title 120

school 177

*you* 5

## Z

zero 173, 182

## U

unilingue 106, 109, 110

unités de mesure 180

universités 155

## V

variantes orthographiques 18

verbe au singulier 12

versions privilégiées 100

villages 143

villes 143

virgule

apposition 186

avec *et* et *ou* 190, 191

dans déterminatives 189

dans énumérations 192-96

dans explicatives 189

dans incises 188

dans une série 190

déplacement 185

entre des propositions 191

et guillemets 86

et incises 86

gras 21

interpellation 187

italique 21

police de caractères 21

précédée de tiret 42

virgule décimale 36, 173, 182

voies de communication 160

voies de contournement 160

votes 162

vouvoiement 3

## W

Web, adresse de site 122

## Z

zéro 173, 182