

**FORMULAIRE  
FORMULE 72J**

**ÉTAT FINANCIER**

(Cour; N° du dossier; Intitulé de l'instance)

**ÉTAT FINANCIER  
(FORMULE 72J)**

État financier de : \_\_\_\_\_

Je déclare sous serment (ou affirme solennellement) ce qui suit :

1. Les détails de ma situation financière sont indiqués de façon exacte ci-dessous, au meilleur de mes connaissances et de mes renseignements.

*Notez bien :*

- vous devez remplir la partie A si la procédure en cour comprend une demande d'ordonnance alimentaire pour enfant
- vous devez remplir la partie B.1 lorsqu'il y a une demande d'ordonnance pour une personne à charge autre qu'un enfant ou, si la demande d'aliments est au profit d'un enfant, lorsque le parent faisant l'objet de la demande a un revenu de plus de 150 000 \$, lorsqu'il existe une entente de temps parental partagé ou lorsqu'un enfant a atteint l'âge de la majorité
- vous devez remplir la partie B.2 si vous remplissez la partie B.1 et que vous prévoyez un changement dans votre situation financière
- vous devez remplir la partie C
- vous devez joindre les annexes pertinentes (feuilles de calculs)
- vous devez joindre une copie de votre dernière déclaration d'impôt ainsi que tout autre renseignement requis par la loi ou les règlements

**A. CALCUL SELON LES LIGNES DIRECTRICES SUR LES ALIMENTS POUR ENFANT**

<b>Revenu annuel total</b> (Voir l'Annexe I ci-jointe)		<b>Coût annuel net des dépenses spéciales</b> (Voir l'Annexe III ci-jointe)	
<b>Total des ajustements des aliments pour enfant</b> (Voir l'Annexe II ci-jointe)			
<b>Revenu aux fins du calcul des aliments pour enfant</b> (Déduire les ajustements du revenu total)			

**B. AUTRES ÉLÉMENTS AYANT TRAIT AUX ALIMENTS**

<b>B.1</b>	<b>B.2</b>
<b>Revenu mensuel</b> (Voir l'Annexe I, ci-jointe)	<b>Revenu mensuel</b> (Voir l'Annexe I, ci-jointe)
<b>Budget mensuel (réel)</b> (Voir l'Annexe IV, ci-jointe)	<b>Budget mensuel (proposé)</b> (Voir l'Annexe V, ci-jointe)
<b>Solde</b> (Déduire les dépenses du revenu)	<b>Solde</b> (Déduire les dépenses du revenu)

**C. BIENS ET DETTES**

	<b>Valeur totale</b>	<b>Valeur de mon droit ou de ma part</b>
<b>Total des biens</b> (Voir l'Annexe VI, ci-jointe)		
<b>Total des dettes</b> (Voir l'Annexe VII, ci-jointe)		
<b>Solde</b> (Déduire les dettes du total des biens)		

2. Le nom et l'adresse de mon employeur actuel sont : \_\_\_\_\_

3. Je ne prévois aucun changement important relativement à ma situation financière. (Si des changements sont prévus, veuillez les décrire ci-dessous.)

4. (Si l'un des époux présente une demande en application du paragraphe 44(1) de la Loi sur les biens matrimoniaux, ajouter ce qui suit :)

**DÉTAIL D'APPORTS**

Les précisions sur mon apport à l'égard des biens en question sont indiquées de façon exacte ci-dessous au meilleur de mes connaissances et de mes renseignements. (Énumérer les biens en question avec une description suffisante à leur identification et donner les détails de votre contribution à chacun de ces biens.)

5. À l'exception de ce que j'ai divulgué au sous-alinéa (viii) de l'Annexe VI, je n'ai transféré aucun bien, réel ou personnel, sous forme de cadeau, de vente, de remise, de rachat ou de toute autre manière, à quiconque, à une valeur inférieure à la juste valeur marchande lors du transfert.

**FAIT SOUS SERMENT, etc.**

**Annexe I CALCUL DU REVENU ANNUEL TOTAL**

Notez bien :

- lorsque vous remplissez cette annexe, veillez à n’inclure que le revenu de la personne qui remplit la formule
- veillez à inclure toutes les sources de revenu utilisées dans le calcul du revenu total (ligne 150) à la formule générale T1 de la déclaration d’impôt, qu’elles soient imposables ou non
- pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu’une colonne par item**. Par exemple : si votre salaire vous est payé toutes les deux semaines, indiquez votre salaire brut pour les deux semaines dans la colonne du revenu à la quinzaine; si vous recevez en plus un revenu d’un loyer tous les mois, placez ce montant dans la colonne mensuelle. Faites ensuite le total de chaque colonne et effectuez le calcul indiqué ci-dessous pour convertir chaque montant en un montant annuel.

Source de revenu	revenu hebdomadaire	revenu à la quinzaine	revenu mensuel	revenu annuel
Revenus d’emploi				
Autres revenus d’emploi <sup>1</sup>				
Pensions				
Prestations d’assurance-emploi				
Allocations et aliments provenant d’autrui <sup>2</sup>				
Indemnités pour accidents du travail				
Prestations d’assistance sociale				
Intérêts et autres revenus de placement				
Revenus de location				
Revenus d’un REER				
Montant imposable des dividendes de sociétés canadiennes imposables				

1. Revenus d’emploi qui ne figurent pas au feuillet T4 – y compris les pourboires, les honoraires de présence d’administrateurs, les revenus d’emploi gagnés à l’étranger (en dollars canadiens) et les redevances sur un ouvrage ou une invention dont vous êtes l’auteur.
2. Inclure les aliments pour époux ou enfant reçus comme revenu. Ces montants pourront être déduits par après.

Formule 72J

Autres revenus <sup>3</sup> (précisez) _____				
Revenus d'entreprise nets				
Revenus de profession libérale nets				
Revenus de commissions nets				
Revenus de pêche nets				
Revenus d'agriculture nets				
Versement net des suppléments fédéraux				
<b>Total</b>	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

*(Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel)*

Total hebdomadaire _____ \$ × 52 =	_____ \$ par année (a)
Total à la quinzaine _____ \$ × 26 = +	_____ \$ par année (b)
Total mensuel _____ \$ × 12 = +	_____ \$ par année (c)
Total annuel _____ +	_____ \$ par année (d)
<b>REVENU ANNUEL TOTAL (additionnez les lignes a, b, c et d) = _____ \$ (e)</b>	

<sup>3</sup> Inclure les montants tels que les bourses d'étude, de perfectionnement, d'entretien et les subventions reçues par un artiste pour un projet, les paiements forfaitaires, les allocations de retraite et de départ, les prestations consécutives au décès (autres que le RPC), la partie imposable des paiements d'un REEE, les allocations de formation, les montants relatifs à une fiducie qui figurent au feuillet T3 ainsi que tout autre revenu imposable que vous n'inscrivez pas ailleurs dans la présente formule.

**Annexe II AJUSTEMENTS AU REVENU POUR LES ALIMENTS POUR ENFANT**

Notez bien :

- pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item**
- remplissez cette annexe si votre requête comprend une demande d'ordonnance alimentaire au profit d'un enfant
- voir l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant pour les précisions concernant les ajustements

**Déductions**

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Dépenses d'emploi				
- Cotisations syndicales				
- Cotisations professionnelles				
- Autres (précisez) <sup>1</sup> _____				
Aliments pour enfant reçus et inclus dans le revenu à l'Annexe I				
Aliments pour une personne à charge autre qu'un enfant reçus de l'autre parent et inclus dans le revenu à l'Annexe I				
Prestations d'assistance sociale reçues par le parent au profit des autres membres du foyer				
Différence entre les dividendes réels et imposables provenant de sociétés canadiennes imposables				
Pertes au titre d'un placement d'entreprise				
Frais financiers et frais d'intérêts				
Autres (précisez) <sup>2</sup> _____				
<b>Total</b>				

<sup>1</sup> Voir l'article 1 (dépenses d'emploi) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

<sup>2</sup> Voir les articles 10 (montant additionnel : travailleurs indépendants) et 11 (allocation du coût en capital d'un bien réel) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

Formule 72J

*(Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel)*

Total hebdomadaire _____	\$ × 52 =	_____	\$ par année (a)
Total à la quinzaine _____	\$ × 26 =	+ _____	\$ par année (b)
Total mensuel _____	\$ × 12 =	+ _____	\$ par année (c)
Total annuel _____		+ _____	\$ par année (d)
<b>DÉDUCTIONS ANNUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d) = _____ \$ (e)</b>			

**Additions**

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Différence entre les gains en capital réels et imposables				
Autres (précisez) <sup>3</sup> _____				
<b>Total</b>				

*(Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel)*

Total hebdomadaire _____	\$ × 52 =	_____	\$ par année (f)
Total à la quinzaine _____	\$ × 26 =	+ _____	\$ par année (g)
Total mensuel _____	\$ × 12 =	+ _____	\$ par année (h)
Total annuel _____		+ _____	\$ par année (i)
<b>ADDITIONS ANNUELLES TOTALES (additionnez les lignes f, g, h et i) = _____ \$ (j)</b>			

Additions annuelles totales (ligne e)	
Déductions annuelles totales (ligne j)	
Total des ajustements annuels (ligne e moins ligne j)	(k)

<sup>3</sup> Voir les articles 9 (revenu net d'un travail indépendant) et 13 (options d'achat d'actions d'une société privée sous contrôle canadien) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

**Annexe III DÉPENSES SPÉCIALES**

- à remplir si vous demandez à l'autre parent une partie des dépenses spéciales
- indiquez, pour chaque dépense, le montant après déduction de toute déduction d'impôt, subvention ou contribution de l'enfant ou d'une autre source

Dépenses sollicitées	Coût net par année
Frais de garde d'enfant	
Primes d'assurance médicale et dentaire	
Frais relatifs aux soins de santé	
Frais extraordinaires relatifs à l'éducation	
Frais relatifs aux études post-secondaires	
Frais extraordinaires relatifs aux activités parascolaires	
<b>Total</b>	

**Annexe IV CALCUL DES DÉPENSES MENSUELLES RÉELLES**

Notez bien :

- remplissez cette annexe si vous demandez des aliments pour une personne à charge autre qu'un enfant
- indiquez les dépenses réelles si possible, sinon donnez un montant approximatif
- n'indiquez de montant qu'aux items pour lesquels vous avez des dépenses
- pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item**

**Budget Réel**

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
<b>Logement</b>				
Loyer				
Hypothèque				
Impôt foncier				
Assurance sur les biens				
Électricité				
Chauffage (autre qu'électrique)				
Eau				
Réparations et entretien				
<b>Frais du ménage</b>				
Nourriture				
Vêtements				
Blanchissage et nettoyage à sec				
Téléphone				

Formule 72J

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Télédistribution				
Autre (précisez) _____				
<b>Déductions reliées à l'emploi</b>				
Cotisations syndicales ou professionnelles				
Primes d'assurance-emploi				
Cotisations à un régime de retraite				
Impôt sur le revenu				
<b>Transport</b>				
Assurance-automobile				
Permis de conduire et immatriculation				
Essence et huile à moteur				
Stationnement				
Entretien de la voiture				
Transport en commun et taxis				
<b>Paiement de dettes</b>				
Paiements de cartes de crédits				
Emprunts bancaires				
Paiements de voiture				
<b>Autres</b>				
Assurance-vie				
Médicaments				
Assurance-santé				
Aliments à d'autres				
Allocations des enfants				
Frais d'éducation ou de scolarité				
Garderie et gardiennes d'enfants				
Activités parascolaires des enfants				
Cadeaux				
Vacances				
Divertissement et loisirs				
Autres (précisez) _____				
<b>Total</b>				



Formule 72J

*(Convertir le total de chaque colonne en un montant mensuel)*

Total hebdomadaire	_____	\$ × 4,33 =	_____	\$ par mois (a)
Total à la quinzaine	_____	\$ × 2,16 =	+	_____ \$ par mois (b)
Total mensuel	_____	\$	+	_____ \$ par mois (c)
Total annuel	_____	÷ 12	+	_____ \$ par mois (d)
<b>DÉPENSES MENSUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d) = _____ \$ (e)</b>				

**Annexe V CALCUL DES DÉPENSES MENSUELLES PROPOSÉES**

Notez bien :

- ne remplissez cette annexe que si vous prévoyez, après l'audition en cour, une augmentation de vos dépenses indiquées à votre budget réel indiqué à l'Annexe IV
- indiquez les dépenses réelles si possible, sinon donnez un montant approximatif
- n'indiquez de montant qu'aux items pour lesquels vous avez des dépenses
- pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item**

**Budget proposé**

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
<b>Logement</b>				
Loyer				
Hypothèque				
Impôt foncier				
Assurance sur les biens				
Électricité				
Chauffage (autre qu'électrique)				
Eau				
Réparations et entretien				
<b>Frais du ménage</b>				
Nourriture				
Vêtements				
Blanchissage et nettoyage à sec				
Téléphone				
Télédistribution				
Autre (précisez) _____				
<b>Déductions reliées à l'emploi</b>				
Cotisations syndicales ou professionnelles				
Primes d'assurance-emploi				
Cotisations à un régime de retraite				
Impôt sur le revenu				
<b>Transport</b>				
Assurance-automobile				
Permis de conduire et immatriculation				
Essence et huile à moteur				
Stationnement				
Entretien de la voiture				
Transport en commun et taxis				
<b>Paiement de dettes</b>				
Paiements de cartes de crédits				

Formule 72J

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Emprunts bancaires				
Paielements de voiture				
<b>Autres</b>				
Assurance-vie				
Médicaments				
Assurance-santé				
Aliments à d'autres				
Allocations des enfants				
Frais d'éducation ou de scolarité				
Garderie et gardiennes d'enfants				
Activités parascolaires des enfants				
Cadeaux				
Vacances				
Divertissement et loisirs				
Autres (précisez) _____				
<b>Total</b>				

*(Convertir le total de chaque colonne en un montant mensuel)*

Total hebdomadaire _____	\$ × 4,33 =	_____	\$ par mois (a)
Total à la quinzaine _____	\$ × 2,16 =	+ _____	\$ par mois (b)
Total mensuel _____	\$	+ _____	\$ par mois (c)
Total annuel _____	÷ 12	+ _____	\$ par mois (d)
<b>DÉPENSES MENSUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d) = _____ \$ (e)</b>			

**Annexe VI BIENS**

(Énumérer tous les biens qui vous appartiennent ou dans lesquels vous détenez un droit de propriété avec une autre personne. Lorsque le droit de propriété est partagé, nommer l'autre ou les autres propriétaires.)

(i) Bien-fonds : (Inclure les baux, options et hypothèques. Ne pas déduire les droits et charges grevant la propriété ou les frais de disposition des biens.)

Genre de bien	Emplacement	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
_____	_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (a)		_____ \$	_____ \$

(ii) Objets ménagers et biens personnels :

Genre de bien	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
Meubles	_____ \$	_____ \$
Appareils ménagers	_____ \$	_____ \$
Effets ménagers	_____ \$	_____ \$
Vêtements	_____ \$	_____ \$
Bijoux	_____ \$	_____ \$
Véhicules à moteur	_____ \$	_____ \$
Marque et modèle _____		
Année _____		
Bateaux, motoneiges ou autres véhicules	_____ \$	_____ \$
Autres (précisez)	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (b)		_____ \$

Formule 72J

(iii) Épargnes et pensions :

Genre de bien	Valeur	Valeur de mon droit
Espèces	_____ \$	_____ \$
Comptes en banque	_____ \$	_____ \$
Fonds de pension du Canada	_____ \$	_____ \$
Autres fonds de pension	_____ \$	_____ \$
REER	_____ \$	_____ \$
Certificats de dépôts	_____ \$	_____ \$
Autres ( <i>préciser</i> )	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (c)	_____ \$	_____ \$

(iv) Valeurs mobilières : (*Énumérer les actions, obligations et autres.*)

Genre de bien	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (d)	_____ \$	_____ \$

(v) Assurance-vie : (*Énumérer les polices d'assurance ainsi que leur valeur de rachat.*)

Description de la police d'assurance	Valeur de rachat	Valeur de mon droit
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (e)	_____ \$	_____ \$

Formule 72J

(vi) Comptes à recevoir : (Décrire toutes les créances de nature commerciale ou personnelle qui vous sont dues.)

Détails	Valeur	Valeur de mon droit
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (f)	_____ \$	_____ \$

(vii) Intérêts dans une entreprise : (Indiquer vos intérêts dans des entreprises non constituées en corporation et vos intérêts dans les compagnies qui n'ont pas déjà été indiqués au chapitre des valeurs mobilières.)

Intérêt dans une entreprise	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (g)	_____ \$	_____ \$

(viii) Biens transférés depuis la séparation pour une valeur inférieure à leur juste valeur marchande :

Description des biens	Valeur marchande courante lors du transfert	Contrepartie reçue lors du transfert
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
_____	_____ \$	_____ \$
TOTAUX (h)	_____ \$	_____ \$

Détail des contreparties non pécuniaires reçues lors du transfert du bien indiqué ci-dessus :

---



---



---

Formule 72J

(ix) Autres biens : (Énumérer tous les biens non indiqués ci-dessus.)

Description des biens	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
_____	\$ _____	\$ _____
_____	\$ _____	\$ _____
_____	\$ _____	\$ _____
TOTAUX (i)	\$ _____	\$ _____

TOTAUX  
(a) à (i)

\_\_\_\_\_ \$ (j)  
(Valeur totale des biens)

\_\_\_\_\_ \$ (k)  
(Valeur totale de mon droit dans les biens)

**Annexe VII DETTES**

*(Indiquer le montant des comptes à payer à titre d'hypothèques, d'autres charges foncières, d'emprunts, de comptes d'achats à crédit et de cartes de crédit et autres dettes, qu'ils soient de nature personnelle ou commerciale, y compris les éléments de passif éventuel, telles les garanties et en donner les détails.)*

Genre de dette	Montant de la dette	Montant de ma part des dettes
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
	_____ \$	_____ \$
TOTAUX	_____ \$ (a) (Total des dettes)	_____ \$ (b) (Total de ma part des dettes)

85-5; D.C. 87-380 (1987-05-14); D.C. 95-635 (1995-06-08); D.C. 97-640 (1997-07-23); D.C. 2018-140 (2018-04-30); D.C. 2021-62